

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2017

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

Approvato con deliberazione di G.C. n. 56 del 27.06.2017

Il nuovo sistema di valutazione del Comune di Lugo di Vicenza è stato approvato con deliberazione giuntale n. 85 del 21.07.2015 mentre gli obiettivi, proposti per la maggior parte dai dipendenti, sono stati approvati con deliberazione n. 56 del 27.06.2017.

A seguito dell'approvazione gli obiettivi sono stati assegnati a ciascun dipendente, con illustrazione del risultato da raggiungere, dell'indicatore di raggiungimento e dei termini previsti.

Nel corso dell'anno sono poi intervenute alcune modifiche degli obiettivi richieste dai dipendenti o di iniziativa dell'Amministrazione, sia nel contenuto che nei termini, dovute al mutare delle condizioni che avevano portato all'attribuzione degli stessi.

Alla luce di quanto sopra, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si è ritenuto di tenere conto per l'anno 2017 dei seguenti fattori:

a) gli obiettivi sono stati attribuiti materialmente solo a metà dell'anno;

b) l'ente è coinvolto in un processo di riorganizzazione complessiva e strutturale, conseguente alla cessazione dal servizio di alcuni dipendenti, a processi di mobilità e all'avvio delle gestioni associate nell'ambito dell'Unione Montana Astico; particolari criticità sono riscontrabili nell'Area Tecnica che ha visto il succedersi nel 2017 di 3 responsabili diversi e la cessazione di due dipendenti tecnici su tre in dotazione.

Sono stati pertanto ritenuti raggiunti, in via straordinaria, anche gli obiettivi che non hanno visto il corretto adempimento dell'indicatore di raggiungimento purchè sostanzialmente raggiunti.

Gli obiettivi che si sono rivelati effettivamente sovrastimati per il carico di lavoro che comportavano sono stati trasformati in obiettivi pluriennali.

Gli obiettivi non raggiunti per motivi non imputabili al dipendente (laddove il dipendente non avrebbe potuto richiederne la modifica e/o sostituzione) sono stati ritenuti come raggiunti.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)

1) **Obiettivo: AFFIANCAMENTO ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE PER APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.I.**

Risultato atteso: partecipazione agli incontri e alle riunioni tecniche in materia e collaborazione nella predisposizione degli atti.

Indicatore di raggiungimento: Attestazione attività svolta

Termine migliore: entro il 30.06.2017

Termine peggiore: entro il 31.07.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) – 15% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

2) **Obiettivo: ADEGUAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Risultato atteso: Adeguamento del sistema alle norme vigenti e in funzione dell'esperienza maturata nei primi due anni di applicazione. Qualora il nuovo CCNL venga approvato dopo il 30.10.2017, l'obiettivo si intende trasformato in biennale e finanziato in entrambe le annualità.

Indicatore di raggiungimento: Presentazione della proposta di deliberazione

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (per il 2017 + 20% per il 2018 se l'obiettivo diventa biennale)

OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE in quanto il CCNL non è stato approvato.

3) **Obiettivo: PROCEDIMENTO RECUPERO CREDITI E RILASCIO DEGLI IMMOBILI**

Risultato atteso: collaborazione e assistenza nel procedimento per il recupero crediti e il rilascio degli immobili da parte dei concessionari delle malghe e degli stabili comunali morosi. Coordinamento dell'attività svolta dalla dipendente D'Incà in materia.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica sull'attività svolta

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

4) **Obiettivo: ASSISTENZA AGLI ORGANI DELL'UNIONE MONTANA ASTICO**

Risultato atteso: mantenimento delle funzioni delegate all'Unione Montana Astico

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica sull'attività svolta

Termine: obiettivo continuativo (relazione entro il 31.12.2017)

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

(PAOLA RANZOLIN)

5) **Obiettivo: MIGLIORAMENTO DELLE LEGGIBILITÀ DEI DOCUMENTI CONTABILI**

(Missione 1 – programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)

Risultato atteso: predisposizione di documentazione sintetica, esplicativa, di facile lettura e interpretazione, relativa al bilancio di previsione 2018 e al rendiconto 2016, da utilizzare da parte degli amministratori e del pubblico. I contenuti di dettaglio saranno accordati con l'Assessore competente.

Indicatore di raggiungimento: deposito della documentazione

Termine: entro il giorno precedente le sedute consiliari

Rilevanza obiettivo: 25%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

6) **Obiettivo: VALUTAZIONE DEI COSTI DEI SERVIZI**

*(Missione 1 – programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)*

Risultato atteso: predisposizione di documentazione sintetica, esplicativa, di facile lettura e interpretazione, relativa alla situazione dei vari centri di costo. Verranno evidenziati, anche per mezzo di rappresentazioni grafiche, i costi e i ricavi relativi ai vari servizi a domanda individuale, alle entrate tributarie e alle varie voci che possono essere significative per l'Amministrazione. Tali contenuti vanno rappresentati in modo tale da poter essere messi a disposizione degli Amministratori e letti anche da soggetti privi di competenze tecniche. La documentazione deve essere comparativa delle tre annualità precedenti il bilancio di previsione in corso di formazione ed essere predisposta quale strumento per definire le scelte amministrative preliminari al bilancio 2018.

Indicatore di raggiungimento: deposito formale della documentazione

Termine migliore: 30.10.2017

Termine peggiore: 15.11.2017

Rilevanza obiettivo: 25%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

7) **Obiettivo: RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE**

(Missione 1 – programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)

Risultato atteso: predisposizione della ricognizione straordinaria delle società partecipate dirette e indirette prevista dall'art. 24 del D.Lgs. 175/2016.

Indicatore di raggiungimento: deposito proposta di deliberazione con allegato completo e analitico

Termine: ~~31.08.2017~~ 19.09.2017*

Rilevanza obiettivo: 25%

* *Obiettivo prorogato*

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

8) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE NEL DUP**

(Missione 1 – programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)

Risultato atteso: inserimento nella sezione operativa del DUP di tutti gli atti di indirizzo che possono essere preventivamente dati dall'amministrazione, al fine di evitare il successivo passaggio deliberativo.

Analisi di tutte le deliberazioni e di tutte le decisioni formalizzate nell'ultimo biennio per individuare quelle che possono essere già assorbite nel DUP. Coinvolgimento di tutte le P.O. e/o dei referenti per ogni materia.

Indicatore di raggiungimento: elenco delle decisioni/deliberazioni assorbite nel DUP 2018/2020, con attestazione dell'avvenuto coinvolgimento delle P.O. e/o dei referenti.

Termine: 31.12.2017

Rilevanza obiettivo: 25%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(TESTOLIN MARIASSUNTA)

9) **Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI ED IMU – 2^ FASE.**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: verifica dei versamenti IMU anni 2012/2015 e TASI 2014/2015 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni IMU 2012

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento IMU 2012/2015, TASI 2014-2015 e attestazione avvenuto accertamento delle posizioni IMU 2012.

Termine: entro il 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

10) **Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI NECESSARI PER LA CONSEGNA A DOMICILIO A TUTTI I CONTRIBUENTI DELL'F24 PRECOMPILATO PER IMU E TASI - OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017 IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: ricognizione di tutte le possibilità tecniche e delle fonti di dati per addivenire all'invio a domicilio a tutti gli utenti, nessuno escluso, dell'F24 precompilato relativo all'IMU e alla TASI, sia per fabbricati che per terreni o aree fabbricabili.

L'obiettivo si svolge in 2 fasi:

1) preliminare programmazione dell'attività, presentando un progetto di fattibilità alla Giunta entro il 31.12.2016

2) implementazione del sistema per arrivare alla predisposizione degli F24 precompilati e al relativo invio

Il progetto indicativamente dovrà individuare tutte le funzionalità supportate dall'applicativo in uso, ogni ulteriore funzione attivabile per l'implementazione della bd mediante il controllo incrociato delle bd fruibili (stradario/catasto/tari/utenze elettriche-gas/servizio idrico/anagrafe ecc.), l'estrazione di dati necessari per procedere all'aggiornamento della bd stessa.

Per il raggiungimento dell'obiettivo è richiesta la collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale e la verifica con il Segretario, dell'evoluzione delle gestioni associate con l'Unione Montana che potrebbero incidere sull'obiettivo determinandone l'eventuale sospensione.

Indicatore di raggiungimento: L'obiettivo si considera raggiunto solo dopo l'invio a domicilio degli F24 precompilati nei termini di legge. Non è prevista liquidazione per la prima fase.

Termine: fase 1) entro il 31.12.2016 (*termine rispettato*) – fase 2) entro la scadenza del saldo 2017;

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2016 e 60% per il 2017.

Per le aree fabbricabili la Giunta con nota del 10.10.2017 ha modificato l'obiettivo.

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

11) **Obiettivo: ASSISTENZA NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

(Missione 1 – programma 10 Risorse umane)

Risultato atteso: collaborazione con la Responsabile dell'area amministrativo-finanziaria nello svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del piano di fabbisogno di personale 2017. Partecipazione quale segretaria alle commissioni concorsuali e similari.

Indicatore di raggiungimento: report sull'attività svolta.

Termine: 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CAPPOZZO MICHELA)

12) Obiettivo: INVIO DIRETTO COMUNICAZIONI LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA E SPESOMETRO/ CALCOLO E PUBBLICAZIONE ON LINE DEL I.T.P.

(Missione 1- programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)

Risultato atteso: Invio diretto delle comunicazioni liquidazioni periodiche Iva, trimestralmente entro le scadenze di legge ed invio spesometro entro il termine di legge. Calcolo e pubblicazione sul sito amministrazione trasparente del I.T.P. trimestrale

Indicatore di raggiungimento: relazione con ricevuta invio comunicazioni trimestrali IVA

Termine: entro i termini di legge per le comunicazioni liquidazioni periodiche IVA e 5 gg prima della scadenza per la pubblicazione dell'I.T.P.

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

13) Obiettivo: GARA POLIZZA ASSICURATIVA RCT/O (obiettivo già informalmente attribuito a gennaio 2017)

(Missione 1- programma 11 altri servizi generali)

Risultato atteso: predisposizione, assieme con il broker assicurativo, di tutta la documentazione necessaria per espletamento gara e aggiudicazione del servizio assicurativo per due anni.

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 30.04.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

14) Obiettivo: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO (in collaborazione con Ranzolin Paola)

(Missione 1- programma 11 altri servizi generali)

Risultato atteso: affidamento servizio di brokeraggio assicurativo previo espletamento gara

Indicatore di raggiungimento: determina aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 30.09.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(BERTOLIN LINDA)

15) **Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2016**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Emissione avvisi di accertamento per omesso versamento TARI anno 2015 e solleciti di pagamento TARI 2016

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento TARI e solleciti 2016

Termine: entro il 30.04.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

16) **Obiettivo: NUOVO REGOLAMENTO TOSAP**

(Missione 1 - programma 4 gestione entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Adozione nuovo regolamento Tosap

Indicatore di raggiungimento: predisposizione regolamento e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale e relativo caricamento su Halley

Termine: 30.09.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

17) **Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU (OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017), finanziato solo nel 2016)**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Individuazione casi di evasione totale TARSU anni 2011/2012 (anche con incrocio altre banche dati utenze energia elettrica e gas) con emissione di avvisi di accertamento.

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento

Termine migliore: entro il 30.09.2017

Termine peggiore: entro il 31.10.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) -30% (termine peggiore) (2016)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO nel termine previsto

18) **Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU/TARES**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Individuazione casi di evasione totale TARSU/TARES anno 2013 (anche con incrocio altre banche dati utenze energia elettrica e gas, etc) con emissione di avvisi di accertamento.

Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento

Termine migliore: entro il ~~30.11.2017~~ 30.11.2018

Termine peggiore: entro il ~~31.12.2017~~ 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) -20% (termine peggiore)

OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE 2017/2018 con mail del 15.02.2018

19) Obiettivo: **AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE SEZIONE TRIBUTI**

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: mettere a disposizione contribuenti sul sito istituzionale dell'ente tutte le informazioni e moduli relativi ai tributi TARI-TOSAP e Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Inserimento informazioni e moduli relativi ai tributi TARI-TOSAP e Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissione sul sito istituzionale – sezione tributi

Indicatore di raggiungimento: comunicazione via mail al segretario dell'avvenuto inserimento

Termine migliore: entro il 30.11.2017

Termine peggiore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(ROSA CARMEN)

20) **Obiettivo: ATTIVITÀ DI CONFERENZA DEI SINDACI A SEGUITO NUOVA AZIENDA ULSS N.7 PEDEMONTANA** (comprendente Ulss 4 e Ulss 3).

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Predisposizione adempimenti connessi alla conferenza dei Sindaci ed all'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci. Convocazioni conferenze dei Sindaci ed Esecutivo della Conferenza, stesura dei relativi verbali ed invio, per la Conferenza, ai i Sindaci, per l'Esecutivo invio dei relativi verbali all'Ulss. Predisposizione di tutta la documentazione relativa all'attività della Conferenza. Seguire inoltre gli incontri e fissare gli appuntamenti per il Presidente della Conferenza dei Sindaci.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico sull'attività principale

Termine: obiettivo continuativo

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

21) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2017**

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: a) predisposizione e approvazione avviso per la ricerca di sponsor. Pubblicazione e divulgazione avviso. Raccolta proposte di sponsorizzazione, assegnazione spazi e predisposizione contratto di sponsorizzazione. b) Approvazione avviso procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di direttore del notiziario comunale con relativo modulo per presentare richiesta e disciplinare d'incarico, selezione, affidamento. c) Affidamento servizio di redazione del notiziario comunale: ricerca sul ME.PA. Verifica aspetti tecnici di redazione e convenienza economica. d) Affidamento distribuzione notiziario comunale: verifica disponibilità Associazioni del paese e convenienza economica, affidamento.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica.

Termine: entro il ~~31.10.2017~~ 20.11.2017*

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

* *Obiettivo prorogato con mail del 09/10/2017*

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

22) **Obiettivo: RICOGNIZIONE DELLE PRASSI D'UFFICIO INFORMATIZZABILI**

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Missione 1 – programma 8 statistica e sistemi informativi)

Risultato atteso: riduzione tempi espletamento pratiche ufficio attraverso maggior/migliore utilizzo sistema informatico. L'obiettivo consiste in una analisi critica di tutti gli adempimenti ordinari dell'ufficio (es. comunicazione convocazione consiglio ecc.) con il fine di individuare tutte le attività e i processi che possono essere semplificati con l'uso dell'informatica e della posta elettronica.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica su quanto effettuato con riscontro anche documentale, individuando gli adempimenti che sono suscettibili di miglioramento attraverso l'utilizzo dei vari programmi informatici in dotazione all'ufficio o anche individuando eventuali software da acquisire

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(PORNARO CHIARA)

23) **Obiettivo: ADEMPIMENTI IN MERITO NUOVA DELIBERA ANAC 1310/2016** (prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016).

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: adeguamento sito internet “Amministrazione trasparente” ai nuovi obblighi previsti dal D.Lgs. 97 del 2016 come disposto da comunicato del Presidente del 21/12/2016:

*“Tenuto conto del termine previsto dalle disposizioni transitorie di cui all’art. 42, comma 1, del d.lgs. n. 97/2016, nonché del tempo a disposizione delle amministrazioni per adeguarsi ai nuovi obblighi di pubblicazione, l’Autorità ha valutato opportuno prorogare al **31 marzo 2017** il termine per la predisposizione delle attestazioni OIV sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione, con riferimento all’anno 2016 e ai primi tre mesi dell’anno 2017. Obiettivo già assegnato verbalmente a febbraio 2017.*

Indicatore di raggiungimento: pubblicazione attestazioni, complete della griglia di rilevazione e scheda di sintesi, nella sezione “amministrazione trasparente”, sotto-sezione di primo livello “controlli e rilievi sull’amministrazione”, entro il **30 aprile 2017**.

Termine: entro il 30.04.2017

Rilevanza dell’obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

24) **Obiettivo: GESTIONE PROGETTO CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI.**

(Missione 6 – programma 2 giovani)

Risultato atteso: organizzazione incontri gruppi di lavoro, organizzazione sedute di consiglio presso la sede municipale, pubblicazione eventi sul sito internet dell’ente, organizzazione serate, (esempio serata aperta alla cittadinanza sul cyberbullismo: preparazione inviti, allestimento sala), determine di impegno relative a progetti che richiedono l’affidamento a professionista esterno, predisposizione slide dei progetti da attuare e attuati.

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale

Termine migliore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell’obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

25) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE SCHEMA “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE” - OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)

Risultato atteso: ottenere un manuale che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Lugo di Vicenza. Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d).

In collaborazione con Responsabile gestione documentale e Responsabile della conservazione, nonché con il collega Luca Zazzera per la parte progettuale e tecnica.

L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) progettazione dell'attività, previa ricognizione delle norme vigenti, della situazione del software impiegato e del supporto dato dalla softwarehouse o da altri fornitori; 2) realizzazione del manuale.

All'esito della prima fase potranno essere apportate modifiche e adeguamenti all'obiettivo su proposta del dipendente.

Indicatore di raggiungimento: fase1) trasmissione al segretario della relazione generale di progetto; fase 2) predisposizione deliberazione di approvazione con relativi allegati e caricamento su halley

Termine: fase 1) entro il 30.11.2017; fase 2) entro il 31.08.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2017 e 40% per il 2018

OBIETTIVO FASE 1 RAGGIUNTO nel termine previsto

(SCALABRIN ADELINA)

26) Obiettivo: SCARTO D'ARCHIVIO COPIE PUBBLICATE DELLE DELIBERE

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: a) Scarto delle copie pubblicate delle delibere di G.C. e di C.C. anno 2010 e scarto delle copie pubblicate e viste dall'autorità di controllo delle delibere di G.C. e C.C. anni 1985 e 1986. b) conservazione delle lettere protocollate che sono state archiviate assieme alle delibere e archiviazione delle stesse nelle varie categorie degli atti.

Indicatore di raggiungimento: Dichiarazione effettiva realizzazione

Termine migliore: entro il 30.11.2017

Termine peggiore: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

27) Obiettivo: COMPLETAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: completamento anagrafiche con inserimento indirizzo fisico, indirizzo mail e PEC in fase di protocollo in arrivo.

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale con indicazione anagrafiche aggiornate nel 2017

Termine: entro il ~~31.12.2017~~ 30.06.2018*

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

**Obiettivo così prorogato con decisione giunta 28/12/2017*

OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE MA FINANZIATO SOLO NEL 2017

(CARLA CAROLLO)

28) Obiettivo: IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO INFORMAZIONI TURISTICHE SUL SITO INTERNET COMUNALE

(Missione 7 – programma 1 sviluppo e valorizzazione del turismo)

Risultato atteso: Verifica degli attuali contenuti, valutazione delle possibili soluzioni tecniche per implementare la visibilità turistica del territorio, attuazione della soluzione indicata dalla Giunta (obiettivo assegnato già dal 2016)

Indicatore di raggiungimento: Attuazione della soluzione operativa indicata dalla Giunta comunale

Termine: entro il 31.03.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

29) Obiettivo: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI CON IL NUOVO ISTITUTO DELLE UNIONI CIVILI.

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: predisposizione di una proposta di delibera di Consiglio Comunale di aggiornamento del regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili al nuovo istituto delle unioni civili.

Il suddetto aggiornamento si rende necessario a seguito dell'approvazione della legge 20.05.2016 n.76 recante "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze".

Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera di Consiglio Comunale

Termine: entro il 30.06.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

30) Obiettivo: ADEMPIMENTI ELETTORALI RELATIVI AI REFERENDUM COSTITUZIONALI DEL 28.05.2017

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: Con D.P.R in data 15.03.2017 sono stati convocati i comizi elettorali per i referendum popolari del 28 maggio 2017 che comportano vari adempimenti elettorali relativi alla fase preparatoria del procedimento referendario (revisione dinamica straordinaria prima e seconda tornata, revisione dinamica straordinaria liste aggiunte, formazione elenco dei cittadini che pur compresi nelle liste elettorali non avranno compiuto il 18° anno di età alla data delle consultazioni, pubblicazione manifesto di indizione dei referendum, lettura varie circolari della Prefettura, gestione comunicazioni optanti voto all'estero) oltre agli adempimenti previsti nel giorno delle votazioni.

Con successiva circolare della Prefettura di Vicenza n.5/11 del 26.04.2017, pervenuta al protocollo comunale al n.3501 in data 27.04.2017, è stata comunicata la sospensione immediata delle operazioni relative ai referendum di cui sopra.

Gli adempimenti sono stati svolti in orario di lavoro non essendo chiaro se lo Stato avrebbe proceduto al rimborso delle spese per lavoro straordinario elettorale anticipate dal Comune. Assicurare gli adempimenti elettorali entro le scadenze previste dalle circolari prefettizie
Indicatore di raggiungimento: report sul rispetto delle scadenze
Termine: entro il 31.07.2017
Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

31) Obiettivo: STIPULA CONTRATTI DI CONCESSIONE CIMITERIALE

(Missione 12 – programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale)

Risultato atteso: Nell'anno 2016 e nei primi mesi dell'anno 2017 si è verificato un numero elevato di decessi e di prenotazioni di loculi. Restano da stipulare n.24 contratti di concessione cimiteriale.

Indicatore di raggiungimento: predisposizione atti per la stipula di n.24 contratti di concessione cimiteriale.

Termine: entro il 30.11.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

32) Obiettivo: PREDISPORRE UN PROVVEDIMENTO DI RICOGNIZIONE DEGLI OPERATORI CHE ABITUALMENTE OCCUPANO IL POSTEGGIO AL MERCATO CUI SONO ASSEGNABILI I 40 PUNTI DI CUI AL PUNTO A2) DELLA DGR VENETO N.1017/2016.

(Missione 14 – programma 2 commercio reti distributive a tutela del consumatore)

Risultato atteso: Agli operatori del mercato settimanale, causa i numerosi e pluriennali lavori che si sono svolti in Piazza XXV Aprile, non è stata rilasciata la concessione decennale.

Come previsto dalla DGR Veneto N.1552/2016 è quindi necessario predisporre un provvedimento di ricognizione degli operatori che abitualmente occupano il posteggio al mercato cui sono assegnabili i 40 punti di cui al punto A2) della DGR Veneto N.1017/2016, punti attribuibili con il nuovo bando di assegnazione dei posteggi nei mercati che dovrà essere predisposto in base alla direttiva Bolkestein.

Si deve accertare quali erano gli operatori del mercato prima dell'entrata in vigore della L.R. 10/2001 verificando il fascicolo di ciascuno (tenendo conto anche di eventuali subingressi avvenuti nel frattempo considerato che la data di decorrenza per maturare il requisito è sempre quella dell'autorizzazione originale) ed accertare l'abituale presenza dell'operatore nel mercato dal 2001 a tutt'oggi verificando i prospetti presenze/assenze compilati dalla polizia locale.

Terminata questa fase di verifiche verrà predisposto l'elenco degli aventi diritto.

Accertati gli aventi diritto si deve adottare un provvedimento di ricognizione degli operatori ai quali poter assegnare i 40 punti di cui al punto A2) della DGR Veneto N.1017/2016.

Indicatore di raggiungimento: Adozione provvedimento di ricognizione come sopra precisato.

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CECILIA BRAVO)

33) **Obiettivo: RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO “MATRIMONI CIVILI” ED ATTUAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI. OBIETTIVO BIENNALE**

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: continuano ad aumentare le prenotazioni di cittadini non residenti che chiedono di celebrare il matrimonio civile su delega presso Villa Godi Malinverni.

Nell'anno 2017 risultano già prenotati numero 16 matrimoni civili su delega, mentre sono 4 i matrimoni civili prenotati da cittadini residenti.

I matrimoni civili di sposi non residenti, celebrati su delega, necessitano della collaborazione con il Comune che ha eseguito le pubblicazioni di matrimonio che invia la delega alla celebrazione, concordare con gli sposi tempi e modalità della cerimonia (spazi riservati a letture, musiche, comunione/separazione beni, ecc.), prenotare l'appuntamento con il Sindaco/Assessore celebrante per definire nei dettagli lo svolgimento della cerimonia, stesura dell'atto di matrimonio, invio atto di matrimonio ai Comuni di residenza degli sposi, proposte di annotazioni, ecc.

Si ritiene di affidare un obiettivo biennale 2017/2018 di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti del servizio matrimoni (di qualsiasi tipo essi siano) e di tutti gli altri soggetti che ad altro titolo vi intervengano (es. celebrante, gestore Villa, altri enti coinvolti, ecc.) che permetta di evidenziare gli aspetti di forza e quelli di debolezza, per garantire il tempestivo intervento correttivo finalizzato al miglioramento del servizio.

L'obiettivo consiste di più fasi:

- 1) predisposizione di un sistema di rilevazione analitico della customer satisfaction e presentazione dello stesso alla Giunta comunale tramite il segretario;
- 2) rilevazione della customer satisfaction per un periodo di 7 mesi;
- 3) predisposizione e presentazione alla Giunta, tramite il segretario, di un report con relativa analisi dei risultati e di un provvedimento che proponga gli interventi migliorativi e correttivi eventualmente necessari;
- 4) attuazione degli interventi migliorativi o di altro tipo approvati dalla Giunta;
- 5) nuova rilevazione della customer satisfaction per almeno 7 mesi, eventualmente corretta e/o integrata e/o mirata ad evidenziare aspetti particolari;
- 6) predisposizione e presentazione alla Giunta, tramite il segretario, di un report dal quale si evinca il miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla precedente rilevazione.

Indicatore di raggiungimento: deposito al protocollo di un report analitico su tutto l'obiettivo, con allegate le schede di rilevazione e le statistiche.

Termine: fase 1) entro il 31.07.2017; termine finale entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 60% nel 2017 e 60% nel 2018

OBIETTIVO (fase 1) RAGGIUNTO nel termine previsto

34) **Obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO CON MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO OVE NECESSARIO PER SOSTITUZIONE COLLEGA. OBIETTIVO BIENNALE**

(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)

Risultato atteso: il servizio di sportello dell'Ufficio Servizi Demografici deve essere garantito anche in assenza di una collega in comando presso altro ente e in previsione della sua imminente cessazione dal servizio. In caso di assenza della responsabile del Servizio (in servizio

a tempo pieno) la dipendente garantirà l'apertura dello sportello modificando il proprio orario di lavoro a part-time come segue:

-nella giornata di martedì, considerato che al mattino gli uffici comunali sono chiusi al pubblico, il servizio verrà prestato al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (anziché al mattino);

-nella giornata di giovedì pomeriggio il servizio verrà prestato dalle ore 15.00 alle ore 18.30 (in sostituzione del mercoledì mattina considerato che in tale giornata gli uffici comunali sono chiusi al pubblico).

Progressivo assorbimento dei carichi lavorativi in precedenza svolti dalla collega che cessa.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro

Termine: 31.12.2017 e 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 40% per il 2017 e 20% per il 2018.

OBIETTIVO 2017 RAGGIUNTO nel termine previsto

(CRISTINA MARANGON)

35) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2017**

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.

Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2017.

Termine: entro il 15.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

36) **Obiettivo: ORGANIZZAZIONE DELLA SERATA “STELLE DI NATALE”**

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: partecipazione all'organizzazione della serata “Stelle di Natale” prevista per il 15.12.2017.

Raccolta dei nominativi dei diplomati e laureati e trasmissione inviti a partecipare alla serata. L'invito a partecipare alla serata dovrà essere inviato anche ai Presidenti delle Associazioni (il relativo elenco verrà fornito dall'ufficio competente). Predisposizione delle pergamene da consegnare ai laureati e diplomati. Partecipazione alla serata.

All'organizzazione della serata collaborerà anche l'ufficio segreteria per la parte istituzionale dell'evento (discorso del Sindaco e auguri di Natale ai presenti, premiati speciali, ecc.).

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: 15 dicembre 2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO: inviti arrivati in ritardo o non arrivati. Mancata verifica individuale della ricezione dell'invito tempestivo da parte dei soggetti da premiare

37) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD DI ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE SERATE CULTURALI CHE SI SVOLGONO SIA PRESSO LA SALETTA RIUNIONI DELLA BIBLIOTECA CHE PRESSO LA SALA PARROCCHIALE**

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: In base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e del Comitato Biblioteca continuare ad assicurare l'organizzazione delle serate culturali (acquisire i preventivi di spesa, predisporre e stampare i manifesti pubblicitari dell'iniziativa, tenere i contatti con i relatori/compagnie teatrali/musicisti delle serate, prenotazione e allestimento sala, assicurare il funzionamento delle apparecchiature audio-video, ecc.), partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore e partecipazione alle serate culturali.

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

38) **Obiettivo: SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ DI CATALOGAZIONE DEI LIBRI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE**

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: catalogazione dei nuovi libri della biblioteca. Svolgimento della supervisione dell'attività di catalogazione dei nuovi libri della biblioteca comunale (circa n.350 nuovi libri acquistati ogni anno). Il servizio era precedentemente svolto dalla Biblioteca Bertoliana di Vicenza sulla base di un accordo stipulato con la partecipazione anche della Provincia di Vicenza.

Indicatore di raggiungimento: Attestazione di avvenuta catalogazione completa di tutti i libri acquisiti dalla biblioteca entro il termine di 10 giorni lavorativi dall'acquisizione.

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

39) **Obiettivo: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL PROGETTO BIBLIOTECA APERTA. OBIETTIVO BIENNALE**

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: mantenimento dello standard del servizio con l'apertura della biblioteca comunale il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione di volontari e stagisti (progetto iniziato in via sperimentale nell'estate del 2015). L'obiettivo comporta compiti di coordinamento dei volontari e stagisti, di programmazione dei turni, di supporto alla registrazione dei prestiti ed alla ricollocazione dei libri resi.

E' auspicabile un ulteriore aumento degli utenti da rilevare tramite rilevazione oggettiva e continua dei prestiti.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica dalla quale si evidenzi un incremento del numero dei prestiti di almeno il 15% rispetto al dato 2016.

Termine: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% nel 2017 e 30% nel 2018.

OBIETTIVO BIENNALE

(AGNESE POSCOLIERO)

40) Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2017

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: collaborazione con la collega Marangon Cristina nella predisposizione del notiziario comunale anno 2017.

Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2016.

Termine: entro il 15.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

41) Obiettivo: CATALOGAZIONE DEI NUOVI LIBRI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: catalogazione dei nuovi libri della biblioteca comunale (circa n.350 nuovi libri acquistati ogni anno). Il tempo di catalogazione di ciascun libro è di circa 15 minuti. Si tratta di un servizio precedentemente svolto dalla Biblioteca Bertoliana di Vicenza sulla base di un accordo stipulato con la partecipazione anche della Provincia di Vicenza.

Indicatore di raggiungimento: Attestazione di avvenuta catalogazione completa di tutti i libri acquisiti dalla biblioteca entro il termine di 10 giorni lavorativi dall'acquisizione.

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 35%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

42) Obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO IN CASO DI ASSENZA DELLA COLLEGA

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: Il servizio di apertura della biblioteca deve essere garantito anche in caso di assenza della collega per giorni singoli e comunque per almeno una settimana completa nel periodo estivo. La dipendente garantirà l'apertura della biblioteca adeguando il proprio orario di lavoro e/o prestando lavoro straordinario se necessario. Le modifiche dell'orario di lavoro e/o le prestazioni di lavoro straordinario verranno concordate di volta in volta con il Responsabile di Area.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro e/o svolto lavoro straordinario

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

43) Obiettivo: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL PROGETTO BIBLIOTECA APERTA. OBIETTIVO BIENNALE

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: mantenimento dello standard del servizio con l'apertura della biblioteca comunale il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione di volontari e stagisti (progetto iniziato in via sperimentale nell'estate del 2015). L'obiettivo comporta compiti di coordinamento dei volontari e stagisti, di programmazione dei turni, di supporto alla registrazione dei prestiti ed alla ricollocazione dei libri resi.

E' auspicabile un ulteriore aumento degli utenti da rilevare tramite rilevazione oggettiva e continua dei prestiti.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica dalla quale si evidenzi un incremento del numero dei prestiti di almeno il 15% rispetto al dato 2016.

Termine: entro il 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% nel 2017 e 30% nel 2018.

OBIETTIVO BIENNALE

AREA TECNICA

(LUCA ZAZZERA)

44) Obiettivo: **AVVIO E COORDINAMENTO DELLA PRIMA RASSEGNA TEATRALE**

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: Creare una rassegna teatrale composta da 4 spettacoli nei mesi di marzo aprile e maggio. Fattiva collaborazione con l'area servizi al cittadino (necessaria per gli impegni di spesa), scelta del tema, dei gruppi teatrali, fattiva collaborazione con gli enti che collaborano al progetto e l'assessorato alla cultura (obiettivo già informalmente attribuito a gennaio 2017)

Indicatore di raggiungimento: deposito relazione sulla realizzazione di 4 serate di spettacolo, con relativa rendicontazione

Termine: entro il 30/06/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

45) Obiettivo: **CREAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DA POTER UTILIZZARE IN MANIERA TRASVERSALE IN TUTTI GLI UFFICI. OBIETTIVO BIENNALE**

(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informatici)

Risultato atteso: fattiva collaborazione con la ditta ACCATRE, fornitura ed estrapolazione di dati dai diversi gestori di servizi (enel, agenzia del territorio, catasto...), fornitura delle tavole grafiche e tutto il materiale necessario per creare l'infrastruttura; coordinamento dell'attività necessaria alla realizzazione dell'infrastruttura e formazione interna.

L'obiettivo si compone di:

1) fase di rilevazione del fabbisogno: confronto con tutti gli altri uffici del Comune per rilevare bisogni e necessità che possono essere soddisfatte attraverso l'implementazione del SIT (es. ufficio tributi, trasporto scolastico, censimento lampioni pubblica illuminazione, ufficio servizi demografici, servizi sociali ecc.);

2) fase di progettazione analitica delle modalità di possibile soddisfazione del fabbisogno rilevato e presentazione alla Giunta per l'approvazione. La Giunta, in base ai fondi disponibili, darà indicazioni sull'attivazione delle varie soluzioni proposte ove ritenute percorribili. Qualora le singole soluzioni siano di particolare complessità, le stesse potranno costituire autonomo obiettivo 2018 per i colleghi coinvolti;

3) fase di acquisizione del software e di quant'altro necessario;

4) fase di implementazione delle varie soluzioni approvate dalla Giunta e formazione di tutti i colleghi coinvolti.

Sarà cura della Giunta e del Segretario, su richiesta degli interessati, fornire specifiche indicazioni sull'evoluzione dell'obiettivo.

Indicatore di raggiungimento: Fase 2): deposito proposte progettuali; fase 4): deposito relazione analitica con attestazioni sottoscritte da tutti i dipendenti coinvolti nei vari progetti.

Termini: fase 2) entro il 30/09/2017 (deposito proposta per la Giunta); fase 4) entro il 31.08.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2017 e 30% per il 2018

OBIETTIVO (fase 2) RAGGIUNTO nel termine previsto

46) **Obiettivo: ADEGUAMENTO STRAORDINARIO DELL'IMPIANTO INFORMATICO HARDWARE E SOFTWARE COMUNALE**
(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informatici)

Risultato atteso: riordino di tutti gli apparati informatici come da relazione tecnica ditta TSI allegata alla mail trasmessa al Segretario e al Sindaco il 19.01.2017.

Compito del dipendente è lo svolgimento di tutte le mansioni che possono essere compiute direttamente e il coordinamento dell'attività dei tecnici TSI. Assunzione dei relativi preventivi e impegni di spesa. E' escluso dall'obiettivo l'aspetto relativo al piano di continuità e sicurezza informatica in quanto già oggetto dell'obiettivo 2016 raggiunto.

Nelle varie fasi attuative ci si dovrà attenere alle disposizioni in merito già impartite con mail del segretario datata 24.01.2017 e alle successive che verranno impartite su aggiornamenti periodici da parte del dipendente.

Indicatore di raggiungimento: deposito relazione sulla completa realizzazione delle attività previste.

Termine migliore: entro il ~~30/11/2017~~ 30/04/2018*

Termine peggiore: entro il ~~31/12/2017~~ 31/05/2018*

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) – 20% (termine peggiore)

* Obiettivo rinviato con mail del 24/10/2017

OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE MA FINANZIATO SOLO NEL 2017

47) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE SCHEMA “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE” - OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informatici)

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: ottenere un manuale che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Lugo di Vicenza. Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all'art. 3, comma 1, lettera d).

In collaborazione con Responsabile gestione documentale e Responsabile della conservazione, nonché con la collega Chiara Pornaro.

L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) progettazione dell'attività, previa ricognizione delle norme vigenti, della situazione del software/hardware impiegato e del supporto dato dalla softwarehouse o da altri fornitori; 2) collaborazione nella realizzazione del manuale e predisposizione di tutti gli interventi tecnici software o hardware necessari al miglior svolgimento della gestione documentale.

All'esito della prima fase potranno essere apportate modifiche e adeguamenti all'obiettivo su proposta del dipendente.

Indicatore di raggiungimento: fase 1) trasmissione al segretario della relazione generale di progetto; fase 2) relazione sugli interventi tecnici software o hardware svolti, contestuale al deposito della proposta deliberativa da parte della collega Pornaro.

Termine: fase 1) entro il 30.11.2017; fase 2) entro il 31.08.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20% per il 2017 e 20% per il 2018

OBIETTIVO FASE 1 RAGGIUNTO nel termine previsto

(PAOLA D'INCA')

48) **Obiettivo: MIGLIORIE SILVO-PASTORALI L.R. 52/78 ARTT. 22 COMPILAZIONE SCHEDE ED ADEMPIMENTI CONNESSI**

(Missione 9 – programma 5 aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)

Risultato atteso: compilazione, approvazione e trasmissione delle schede MOD. A-B-C relative alle migliorie silvo-pastorali eseguite nell'anno 2016 e previste nell'anno 2017.

Indicatore di raggiungimento: Pec di trasmissione all'Unione Montana Astico ed alla Regione Veneto Unità Organizzativa Forestale Ovest

Termine migliore: entro il 31.07.2017

Termine peggiore: entro il 30.09.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

49) **Obiettivo: REVISIONE PIANO DI RIASSETTO FORESTALE – SECONDA FASE**

(Missione 9 – programma 5 aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione)

Risultato atteso: conclusione della revisione sommaria del Piano di Riassetto Forestale valevole per il dodicennio 2017-2028

Indicatore di raggiungimento: Decreto Regionale di approvazione del Piano

Termine migliore: entro il 31.08.2017

Termine peggiore: entro il 31.10.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

50) **Obiettivo: PROCEDIMENTO RECUPERO CREDITI E RILASCIO DEGLI IMMOBILI**

(Missione 1 – programma 6 ufficio Tecnico)

Risultato atteso: avvio e svolgimento del procedimento per il recupero crediti e il rilascio degli immobili da parte dei concessionari delle malghe e degli stabili comunali morosi. Affidamento incarico professionale legale. Preventiva escussione delle polizze fideiussorie. Nel caso in cui tale procedura non vada a buon fine, avvio del procedimento opportuno per il recupero dei crediti ed eventuale avvio del procedimento per il rilascio degli immobili di proprietà comunale.

Indicatore di raggiungimento: affidamento degli incarichi professionali e relazione sintetica sull'attività svolta, che attesti l'avvenuta escussione delle polizze e avvio procedura di recupero

Termine: entro il 31.12.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

51) **Obiettivo: ASSORBIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PATRIMONIO SILVO PASTORALE**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: a seguito della cessazione dal servizio di un dipendente tecnico, si prevede l'assorbimento da parte della dipendente delle attività di carattere amministrativo o tecnico-

amministrativo (che non richiedano competenze specialistiche) in precedenza gestite dal collega cessato.

Tale attività sarà svolta sotto la supervisione della collega arch. Canale.

Indicatore raggiungimento: relazione sintetica con attestazione della presa in carico di tutta l'attività amministrativa e tecnico-amministrativa, controfirmata dall'arch. Canale

Termine: entro il 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(ANNA NICOLETTA CANALE)

52) **Obiettivo: MANUTENZIONE MANTO DI COPERTURA DELLA PALESTRA COMUNALE "G. BORIN"**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: rendicontazione alla Regione Veneto dei lavori eseguiti

Indicatore raggiungimento: Determina di approvazione Certificato Regolare Esecuzione - Lettera rendiconto alla Regione

Termine: entro il 31/07/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

53) **Obiettivo: AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO B. NODARI - 4° STRALCIO**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Approvazione progetto definitivo e progetto esecutivo, determina di affidamento lavori, determina approvazione stato finale e certificato regolare esecuzione e chiusura intervento con rendicontazione alla Regione Veneto dei lavori eseguiti nei termini prescritti dalla Regione 31/12/2017

Indicatore raggiungimento: determina approvazione Certificato Regolare Esecuzione e lettera rendiconto opere alla Regione

Termine: entro il 15/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 25 %

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

54) **Obiettivo: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE VERIFICA SISMICA DELL'EDIFICIO ADIBITO A ISTITUTO COMPRENSIVO B. NODARI**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: studio della normativa in materia per definire l'oggetto dell'incarico e affidamento dello stesso. Oltre alla predisposizione degli atti ex novo, specifici per questo tipo d'appalto che non ha precedenti nel nostro ente, è necessario recuperare tutta la documentazione storica, la pratica strutturale, eventuali ampliamenti, ristrutturazioni, ecc. per la formulazione dell'offerta.

Indicatore raggiungimento: determina Area Tecnica di affidamento incarico

Termine: entro il 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

55) **Obiettivo: COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEI COLLEGHI D'INCÀ E ZAZZERA**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: L'ufficio tecnico comunale risente dell'assenza del titolare di P.O. a tempo pieno. In tale periodo sarà cura della dipendente organizzare, coordinare e controllare, per quanto di competenza, l'attività degli altri colleghi dell'Ufficio non direttamente afferenti ai LLPP. L'obiettivo prevede: monitoraggio costante dell'attività, risoluzione delle problematiche

correnti, verifica del rispetto dei termini e del conseguimento dei risultati, gestione dei rapporti con la P.O..

Indicatore raggiungimento: relazione sintetica dell'attività svolta, controfirmata dai colleghi in oggetto.

Termine: entro il 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CAROLLO GIANFRANCO)

56) **Obiettivo: TRASFERIMENTO MERCATO SETTIMANALE IN PIAZZA XXV APRILE**

(obiettivo già informalmente attribuito a marzo 2017)

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Supporto all'ufficio commercio per il trasferimento del mercato settimanale.

Gestione della procedura mediante:

- rapporti con i titolari delle bancarelle;
- sopralluogo con gli stessi per concordare e valutare la nuova dislocazione in Piazza;
- suddivisione in Piazza dei nuovi spazi, evidenziando le postazioni;
- organizzazione del trasferimento in piazza del mercato con assegnazione piazzole e posizionamento delle bancherelle in presenza.

Indicatore raggiungimento: attestazione del corretto trasferimento e gestione degli spazi da parte del responsabile dell'Ufficio commercio

Termine: entro il 01/06/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

57) **Obiettivo: SISTEMAZIONE AREA ESTERNA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Piantagione nuova siepe (150 piante) con conseguente abbeveraggio, senza l'ausilio di appalti esterni.

Indicatore raggiungimento: attestazione di avvenuta piantagione

Termine: entro il 30/09/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

58) **Obiettivo: DEFINIZIONE COMPITI NUOVO OPERAIO**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Determinazione, in collaborazione con il responsabile dell'ufficio lavori pubblici, dei compiti che dovranno essere svolti in autonomia da parte dell'operaio in fase di assunzione. Predisposizione di un elenco scritto che riporti la tempistica e le modalità di svolgimento delle mansioni. Formazione dell'operaio stesso in merito alle mansioni affidate.

Indicatore raggiungimento: deposito dell'elenco scritto al protocollo comunale e consegna all'operaio

Termine: entro il 31/10/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

59) **Obiettivo: MONITORAGGIO E GESTIONE DELL'IMPIANTO TERMICO DELLE SCUOLE A CAUSA DEI CONTINUI BLOCCHI DELLE CALDAIE. OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: è necessario, vista la vetustà delle centrali termiche della scuola materna, della scuola media e della palestra, monitorare per tutto il periodo di funzionamento degli impianti

termici il corretto funzionamento degli stessi. L'obiettivo è quello di garantire il monitoraggio costante e l'attivazione continuativa degli impianti attraverso controlli a campione e sopralluoghi soprattutto nel periodo invernale al termine dei fine settimana o di periodi di chiusura. Il risultato atteso è la gestione in economia degli interventi, evitando il ricorso a più dispendiosi interventi esterni.

Indicatore raggiungimento: attestazione della continuità di funzionamento dell'impianto termico, sottoscritta dal responsabile/gestore dei vari plessi interessati.

Termine: 31/12 di ogni anno

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2017 e 30% per il 2018

OBIETTIVO 2017 RAGGIUNTO nel termine previsto

(ZORZO LUIGI)

60) **Obiettivo: SISTEMAZIONE AREA ESTERNA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Piantagione nuova siepe (150 piante) con conseguente abbeveraggio, senza l'ausilio di appalti esterni.

Indicatore raggiungimento: attestazione di avvenuta piantagione

Termine: entro il 30/09/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

61) **Obiettivo: PRESA IN CARICO NUOVE ATTIVITA'**

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: collaborazione con il collega Gianfranco Carollo nella presa in carico delle attività manutentive del patrimonio comunale, dello svuotamento dei cestini ecc.

Indicatore raggiungimento: deposito dell'elenco delle attività prese in carico, controfirmata dal collega Carollo Gianfranco.

Termine: 31/12/2017

Rilevanza dell'obiettivo: 60%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto