

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PORNARO CHIARA  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail Chiara.pornaro@comune.lugo.vi.it  
PEC  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 29/06/1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/04/2019 ad oggi**  
COMUNE DI LUGO DI VICENZA  
Piazza XXV Aprile, 28 – LUGO DI VICENZA  
ENTE PUBBLICO  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
Responsabile dei servizi di:  
a. comunicazione, immagine e gestione del sito internet istituzionale;  
b. assistenza agli organi istituzionali e segreteria del Sindaco;  
c. segreteria e affari generali;  
d. cerimonie;  
e. pubblica istruzione, diritto allo studio e servizi complementari;  
f. gestione amministrativa degli immobili di proprietà dell'ente;  
g. protocollo e archivio;  
h. notifiche;  
i. albo on-line;  
j. demografici, leva ed elettorale;  
k. toponomastica;  
l. servizi cimiteriali;  
m. statistica;  
n. promozione cultura, sport e politiche giovanili;  
o. biblioteca comunale;  
p. servizi sociali;  
q. commercio e pubblici esercizi;  
r. sportello unico per le imprese (limitatamente alle attività economiche);  
s. attività artigianali, agricole e turistiche;  
t. polizia amministrativa.  
Responsabile gestione documentale.  
Responsabile della conservazione.  
Responsabile RASA del Comune di Lugo di Vicenza

- |   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Dal 31/12/2018 ad oggi</b><br/> COMUNE DI LUGO DI VICENZA<br/> Piazza XXV Aprile, 28 – LUGO DI VICENZA<br/> ENTE PUBBLICO<br/> ISTRUTTORE DIRETTIVO (CAT. D1) ADDETTO ALL’UFFICIO SEGRETERIA E PUBBLICA ISTRUZIONE</p>      |
| <p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Dal 17/07/2008 ad oggi</b><br/> COMUNE DI LUGO DI VICENZA<br/> Piazza XXV Aprile, 28 – LUGO DI VICENZA<br/> ENTE PUBBLICO<br/> ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C3) ADDETTO ALL’UFFICIO SEGRETERIA E PUBBLICA ISTRUZIONE</p> |
| <p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Dal 01/05/2001 al 16/07/2008</b><br/> COMUNE DI LUGO DI VICENZA<br/> Piazza XXV Aprile, 28 – LUGO DI VICENZA<br/> ENTE PUBBLICO<br/> ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) ADDETTO ALL’UFFICIO TECNICO</p>                     |
| <p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>Dal 29/03/1995 al 30/04/2001</b><br/> COMUNE DI LUGO DI VICENZA<br/> Piazza XXV Aprile, 28<br/> ENTE PUBBLICO<br/> COLLABORATORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO ADDETTO ALL’UFFICIO TECNICO</p>                       |
| <p style="text-align: right;">Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>DAL 30/12/1993 AL 28/03/1995</b><br/> COMUNE DI MAROSTICA<br/> Via Tempesta 17<br/> ENTE PUBBLICO<br/> COLLABORATO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO (CAT. B) OPERATORE C.E.D.</p>                                       |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	ANNO 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA U. SAPIENZA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
Qualifica conseguita	Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza
Voto	110 con lode
Date (da – a)	ANNO 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA U. SAPIENZA - DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE
Qualifica conseguita	Diploma di laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione e della sicurezza conseguito il 16/07/2018
Voto	110 con lode
• Date (da – a)	DAL 12 MARZO 2018 AL 23 APRILE 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA in collaborazione con FORMEL
Qualifica conseguita	Corso Universitario di Formazione Appalti e Contratti Pubblici (I livello): Corso Operativo per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti Durata del corso ore: 40
• Date (da – a)	ANNO SCOLASTICO 1992/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "AULO CECCATO" DI THIENE
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI RAGIONIERA (PERITO COMMERCIALE AD INDIRIZZO INFORMATICO)
Voto	56/60
FORMAZIONE	Principali corsi svolti (elenco in allegato)
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di internet, posta elettronica, posta elettronica certificata e strumenti di Office (word, excel, Power Point, Access).

Ottima conoscenza procedure HALLEY INFORMATICA (atti amministrativi, protocollo informatico, procedure di conservazione informatica degli atti, ambiente e-gov).

Ottima conoscenza gestione sito internet

Ottima conoscenza utilizzo ME.PA. e piattaforma CONSIP (gestione affidamenti tramite RDO, TD, ODA e convenzioni CONSIP)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 11/06/2018 al 31/12/2018, comando presso il **Comune di Nove** per 9 ore alla settimana in supporto all'Ufficio Segreteria

PATENTE O PATENTI

Patente B

Thiene, 20 luglio 2021

*Chiara Pornaro*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale  
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

FORMAZIONE

Data		Corso	Sede
29/03/2021	ANCIVENETO FORMAZIONE	CONVENZIONI CONSIP, MEPA, PRINCIPIO DI ROTAZIONE. CICLO DI 3 WEBINAR CON ESERCITAZIONI	ON LINE
15/01/2021	ANCIVENETO FORMAZIONE	LE POLITICHE DI SOSTEGNO AL BISOGNO FAMILIARE: DAGLI INTERVENTI ECONOMICI AI BUONI ALIMENTARI	ON LINE
12/11/2020	ACCADEMIA DELLA P.A. – PROVINCIA DI VICENZA	IL D.L.76/2020 (C.D. SEMPLIFICAZIONI) CONVERTITO NELLA LEGGE 120/2020 CON RIGUARDO A TUTTE LE NOVITA' PER LE PROCEDURE SOTTO-SOGLIA	ON LINE
21/10/2020	ANCIVENETO FORMAZIONE	APPALTI SOTTO SOGLIA, TRA TEORIA E PRATICA: DAI DECRETI CONSEGUENTI ALL'EMERGENZA SANITARIA, AL DECRETO SEMPLIFICAZIONI ... ED OLTRE	ON LINE
14/07/2020	ANCIVENETO FORMAZIONE	LA GESTIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELL'EMERGENZA COVID-19	ON LINE
13/11/2019	PROGETTO YEAH VERONA	IL TUO SITO INTERNET E' ACCESSIBILE ALLE PERSONE CON DISABILITA'?	VERONA
12/09/2019	CAMERA DI COMMERCIO	CORSO SUAP	Vicenza
Dal 26/03/2019 al 29/05/2019 (40 ore)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE SULLA P.A. DIGITALE: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI E DEI FASCICOLI, BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE, BIG DATA E SERVIZI AL CITTADINO, PRIVACY. (I LIVELLO)	Mestre
05/03/2019	PROFESSIONALE ACADEMY	COME APPLICARE CORRETTAMENTE L'IMPOSTA DI BOLLO NELLA PA	WEBINAR
Dal 12/03/2018 al 23/04/2018 (40 ore)	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELL'INSUBRIA	CORSO UNIVERSITARIO DI FORMAZIONE: APPALTI E CONTRATTI: (1^ LIVELLO): CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI	Mestre
14/02/2019	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA	LA RIFORMA DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DI BENI E SERVIZI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ALBO NAZIONALE DEI COMMISSARI DI GARA, LA LEGGE DI BILANCIO 2019, LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC	Treviso
26/04/2018 03/05/2018 17/05/2018	CENTRO DI SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI VICENZA	I RAPPORTI TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E VOLONTARIATO ALLA LUCE DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE	Vicenza
23/03/2018	HALLEY VENETO	INNOVAZIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Marcon
27/02/2018	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA"	LE PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE	TREVISO
21/11/2017	ANCI VENETO	IL MEPA DOPO LE RECENTI MODIFICHE AL PORTALE E IL DECRETO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI	ADRIA

11/05/2017	IFEL	CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: COSA CAMBIA?	ON LINE
27/10/2016	ANUTEL	AMMINISTRAZIONE DIGITALE. CRITERI PER LA CORRETTA GESTIONE ELETTRONICA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI	VICENZA
17/10/2016	UNIONCAMERE	AGENDA DIGITALE: IL NUOVO CODICE PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE. COSA CAMBIA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E PER I CITTADINI	MARGHERA
15/06/2016	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE	L'ACQUISTO DEI LIBRI PER LE BIBLIOTECHE E DEI TESTI SCOLASTICI MEDIANTE ME.PA.	MASSANZAGO PD
09/06/2015	FORMEL	GLI APPALTI PER I SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E CULTURALI	BOLOGNA
11/03/2015	ANCIVENETO	IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: ESERCITAZIONI E COMPARAZIONE DELLE PRINCIPALI FUNZIONI E VIDEATE A DISPOSIZIONE DELLA PA CON QUELLE DELLE IMPRESE	BASSANO DEL GRAPPA
21/11/2014	H3	CORSO DI AVVIAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Arsiero
30/10/2014	AUTONOMOS	NOTIFICHE DI DOCUMENTI INFORMATICI E MEDIANTE PEC	VERONA
30/09/2014	ANCIVENETO	IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LA RICERCA DEL PRODOTTO E LA RDO	THIENE
26/09/2014	RTI COM METODI	CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER MANSIONI – RISCHIO BASSO	LUGO DI VICENZA
24/04/2014	ANCIVENETO	IL D.LGS. 33/2013, DECRETO TRASPARENZA: LE NOVITA' E GLI OBBLIGHI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	BASTIA DI ROVOLON
04/04/2014	H3	CORSO COMUNICAZIONI DIGITALI	Arsiero
03/03/2014	ANCIVENETO	LE NOVITA' DEL DECRETO DEL FARE, L'ENTRATA IN FUNZIONE DEL SISTEMA AVCPASS E UN PARTICOLARE APPROFONDIMENTO SUL DURC	SAN BONIFACIO VERONA
12/07/2013	ANCIVENETO	IL MERCATO ELETTRONICO DELLA STAZIONE APPALTANTE SOTTI I 40.000	DOSSON DI CASIER
20/11/2013	H3	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	BRENDOLA
30/10/2013	AGENZIA DELLE ENTRATE	LA REGISTRAZIONE TELEMATICA DEI CONTRATTI D'APPALTO PUBBLICI	VICENZA
17/10/2013	ANCI VENETO	IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'UTILIZZO DELLE RDO: QUADRO NORMATIVO ED ESERCITAZIONI PRATICHE	CONEGLIANO
14/11/2013	ANCIVENETO	CORSO SAC	SOAVE
24/06/2013	COMUNI	IMPIANTI SPORTIVI ED EVENTI SPORTIVI NEI COMUNI: TECNICHE DI GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE	VICENZA
18/04/2013	AUTONOMIE LOCALI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO	TRASPARENZA	VERONA

09/04/2013	COMUNE DI MALO	CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO	MALO
26/03/2013	ANCIVENETO	IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: RIFERIMENTI NORMATIVI ED ESERCITAZIONI PRATICHE	LIMENA PD
22/11/2012	COMUNE DI MALO	IL TRASPORTO SCOLASTICO ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITA'	BRENDOLA
17-18 APRILE 2012	REGIONE VENETO	CORSO DI DEMATERIALIZZAZIONE	VERONA
18/01/2012	STUDIO ENTE SRL	LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI	BOLZANO VICENTINO
22/03/2012	GPA SPA	GLI APPALTI PUBBLICI. LA NUOVA DISCIPLINA DEL CODICE DEI CONTRATTI	CHIAMPO
14/02/2011	COMUNE DI MALO	ALBO PRETORIO ON LINE	MALO
16/11/2010	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA"	LA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (O PEC) E L'ALBO ON LINE	CITTADELLA
03/03/2010	E.GASPARI	LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI	VICENZA
19/02/2010	VENETO AGRICOLTURA	LA MENSA BIOLOGICA: SITUAZIONI, OBBLIGHI E OPPORTUNITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA IN VENETO	TREVISO
02/02/2010	SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE	LE PROCEDURE NEGOZiate E LA "LEX SPECIALIS" DI GARA: NATURA, TIPOLOGIE E PROBLEMATICHE	PADOVA
14/07/2009	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA"	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: LE PRINCIPALI MODIFICHE ALLA LEGGE 241/90 NELLA NUOVA VERSIONE INTRODOLTA DAL DDL 1082-B DEL 26 MAGGIO 2009	CITTADELLA
27/03/2009	H3	CORSO SUI SERVIZI AI CITTADINI	TORRI DI QUARTESOLO
17/11/2008	H3	CORSO DI AVVIAMENTO GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI	CASIER TREVISO
29/04/2005	COMUNE DI DOLO	IL NUOVO CONDONO EDILIZIO NELLA REGIONE VENETO	DOLO
28/04/2005	COMUNITA' MONTANA ALTO ASTICO E POSINA	STRUMENTI AVANZATI DI MIGLIORAMENTO INDIVIDUALE NELL'AREA INFORMATION TECHNOLOGY	ARSIERO
05/11/2004	STUDIO EIDOS	LA TUTELA DEI BENI AMBIENTALI	ZUGLIANO
25/11/2003	CENTRO STUDI MARANGONI	GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	PADOVA
24/11/2003	CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI "ALTA PADOVANA"	CORSO BASE SULL'IVA PER I DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI	CITTADELLA
13-250 MARZO 2001	CENTRO PRODUTTIVITA' VENETO	ATTI AMMINISTRATIVI E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA	VICENZA
03/12/1997	ZANETTI E ASSOCIATI	ADDETTI ALLE ATTREZZATURE VIDEOTERMINALI	SCHIO