

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2016

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

Approvato con deliberazione di G.C. n. 60 del 28.06.2016 e successivamente modificato con deliberazioni n. 70 del 02.08.2016, n. 75 del 06.09.2016, n. 82 del 27.09.2016 e n. 107 del 15.11.2016.

Il nuovo sistema di valutazione del Comune di Lugo di Vicenza è stato approvato con deliberazione giunta n. 85 del 21.07.2015 mentre gli obiettivi, proposti per la maggior parte dai dipendenti, sono stati approvati con deliberazione n. 60 del 28.06.2016.

A seguito dell'approvazione gli obiettivi sono stati assegnati a ciascun dipendente, con illustrazione del risultato da raggiungere, dell'indicatore di raggiungimento e dei termini previsti.

Nel corso dell'anno sono poi intervenute alcune modifiche degli obiettivi richieste dai dipendenti o di iniziativa dell'Amministrazione, sia nel contenuto che nei termini, dovute al mutare delle condizioni che avevano portato all'attribuzione degli stessi.

Alla luce di quanto sopra, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si è ritenuto di tenere conto per l'anno 2016 dei seguenti fattori:

- a) gli obiettivi sono stati attribuiti materialmente solo a metà dell'anno;*
- b) l'ente è coinvolto in un processo di riorganizzazione complessiva e strutturale, conseguente alla cessazione dal servizio di alcuni dipendenti, a processi di mobilità e all'avvio delle gestioni associate nell'ambito dell'Unione Montana Astico;*
- c) assenze prolungate di un dipendente operaio.*

Sono stati pertanto ritenuti raggiunti, in via straordinaria, anche gli obiettivi che non hanno visto il corretto adempimento dell'indicatore di raggiungimento purchè sostanzialmente raggiunti.

Gli obiettivi che si sono rivelati effettivamente sottostimati per il carico di lavoro che comportavano sono stati trasformati in obiettivi pluriennali.

Gli obiettivi non raggiunti per motivi non imputabili al dipendente (laddove il dipendente non avrebbe potuto richiederne la modifica e/o sostituzione) sono stati ritenuti come raggiunti.

OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE

(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)

- 1) *Obiettivo:* Avvio servizi associati Unione Montana Astico – 2^a fase (2016)
Risultato atteso: Attivazione dei servizi convenzionati relativi a: lavori pubblici, servizio manutenzioni, ambiente, gestione patrimonio silvo-pastorale.
Indicatore di raggiungimento: Presentazione della proposta di gestione alla Giunta dell'Unione
Termine migliore: entro il 31.07.2016
Termine peggiore: entro il 31.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 25% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 2) *Obiettivo:* Verifica ed eventuale rideterminazione del sistema degli incentivi di progettazione
Risultato atteso: Adeguamento del sistema degli incentivi alle norme vigenti.
Indicatore di raggiungimento: Presentazione della proposta di deliberazione
Termine: entro il 30.09.2016*
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

* Obiettivo così modificato con delibera n. 75 del 06.09.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 3) *Obiettivo:* Coordinamento dell'aggiornamento, informatizzazione e standardizzazione del sistema delle deliberazioni e determinazioni
Risultato atteso: ottenere uno standard uniforme delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni, che garantisca leggibilità, pulizia, correttezza formale e sostanziale, ed originalità. Informatizzazione di tutte le fasi possibili e laddove si riveli conveniente, compresa la sottoscrizione e l'archiviazione. Compito personale del Segretario è definire, con l'apporto dei responsabili dei servizi, gli standard grafici e i contenuti degli atti, nonché la procedura da seguire fino ad arrivare a darne comunicazione a tutti i dipendenti con apposita circolare
Indicatore di raggiungimento: Invio della Circolare.
Termine migliore: entro il 15.11.2016
Termine peggiore: entro il 15.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 4) *Obiettivo:* Avvio servizi associati Unione Montana Astico – 3^a fase (2016)
Risultato atteso: Attivazione dei servizi convenzionati relativi a: tributi, personale, altro.
Indicatore di raggiungimento: Presentazione della proposta di gestione alla Giunta dell'Unione
Termine: entro il 31.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

(PAOLA RANZOLIN)

- 5) *Obiettivo*: Nuovo regolamento di contabilità.
(Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)
Risultato atteso: Adozione nuovo regolamento di contabilità
Indicatore di raggiungimento: predisposizione regolamento e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
Termine: 30.06.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 6) *Obiettivo*: Documento Unico di programmazione 2017-2019.
(Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)
Risultato atteso: predisposizione del DUP e della relativa proposta di deliberazione di Giunta su indicazioni della stessa Giunta Comunale e in collaborazione con i responsabili dei servizi e del Segretario Comune al fine della successiva presentazione ai consiglieri comunali entro il 31 luglio
Indicatore di raggiungimento: Proposta delibera di Giunta per presentazione dello schema di DUP ai consiglieri comunali entro i termini di legge
Termine: 31.07.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- ~~7) *Obiettivo*: Affidamento servizio di riscossione coattiva (in collaborazione con Testolin Mariassunta)
(Missione 1 - programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Svolgimento della gara per l'affidamento e la successiva sottoscrizione di una convenzione contratto per la riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.
Indicatore di raggiungimento: Determinazione di aggiudicazione definitiva
Termine: 30.11.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%*~~

* Obiettivo sostituito con deliberazione n. 82 del 27.09.2016 con il seguente:

- 7) *Obiettivo*: Gara per affidamento concessione servizio di accertamento, liquidazione e riscossione imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni (in collaborazione con Bertolin Linda)
(Missione 1 - programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Aggiudicazione concessione

Indicatore di raggiungimento: Determina di aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 30.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 8) *Obiettivo:* Ricognizione di tutti gli atti di Giunta che possono essere assorbiti dal PEG.
(*Missione 1 - programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato*)
Risultato atteso: verifica di tutte le deliberazioni di Giunta comunale per individuare quelle ricorrenti e/o relative a contenuti che possono essere già previsti nel PEG evitando l'inutile proliferare di atti di giunta e razionalizzando i contenuti del PEG. I contenuti della ricognizione saranno poi trasferiti nel PEG 2017. In collaborazione con il Segretario comunale.

Indicatore di raggiungimento: Deposito di uno specifico elenco

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(TESTOLIN MARIASSUNTA)

- 9) *Obiettivo*: Approvazione del “Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del d. lgs. 198/2006 - triennio 2016/2018
(*Missione 15 - programma 03 sostegno all'occupazione*)
Risultato atteso: Avere a disposizione il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del d. lgs. 198/2006 - triennio 2016/2018
Indicatore di raggiungimento: Proposta deliberazione di G.C. e Piano in argomento.
Termine migliore: entro il 30.04.2016
Termine peggiore: entro il 30.06.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) -10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 10) *Obiettivo*: Emissione avvisi di accertamento ICI ed IMU – 2^ fase.
(*Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*)
Risultato atteso: verifica dei versamenti ICI 2011 ed IMU anni 2012/2014 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni ICI e per € 30.000,00 relativi all'IMU.
Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento e attestazione avvenuto accertamento di tutte le posizioni ICI.
Termine migliore: entro il 30.12.2016
Termine peggiore: entro il 31.10.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) –10%(termine peggiore)*

* Obiettivo così modificato con deliberazioni n. 82 del 27.09.2016 e n. 107 del 15.11.2016

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO nel termine previsto

- 11) *Obiettivo*: Affidamento servizio di riscossione coattiva
(*Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*)
Risultato atteso: Svolgimento della gara per l'affidamento e la successiva sottoscrizione di una convenzione-contratto per la riscossione coattiva tributarie ed extratributarie.
Indicatore di raggiungimento: Determinazione di aggiudicazione definitiva
Termine: 30.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30% *

* Obiettivo così modificato con deliberazioni n. 82 del 27.09.2016 e n. 107 del 15.11.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 12) *Obiettivo*: Implementazione dei processi organizzativi necessari per la consegna a domicilio a tutti i contribuenti dell'F24 precompilato per IMU e TASI - Obiettivo biennale 2016/2017 in collaborazione con l'Ufficio tecnico comunale
Risultato atteso: ricognizione di tutte le possibilità tecniche e delle fonti di dati per addivenire all'invio a domicilio a tutti gli utenti, nessuno escluso, dell'F24 precompilato relativo all'IMU e alla TASI, sia per fabbricati che per terreni o aree fabbricabili.
L'obiettivo si svolge in 2 fasi:
1) preliminare programmazione dell'attività, presentando un progetto di fattibilità alla Giunta entro il 31.12.2016
2) implementazione del sistema per arrivare alla predisposizione degli F24 precompilati e al relativo invio

Il progetto indicativamente dovrà individuare tutte le funzionalità supportate dall'applicativo in uso, ogni ulteriore funzione attivabile per l'implementazione della bd mediante il controllo incrociato delle bd fruibili (stradario/catasto/tari/utenze elettriche-gas/servizio idrico/anagrafe ecc.), l'estrazione di dati necessari per procedere all'aggiornamento della bd stessa.

Per il raggiungimento dell'obiettivo è richiesta la collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale e la verifica con il Segretario, dell'evoluzione delle gestioni associate con l'Unione Montana che potrebbero incidere sull'obiettivo determinandone l'eventuale sospensione.

Indicatore di raggiungimento: L'obiettivo si considera raggiunto solo dopo l'invio a domicilio degli F24 precompilati nei termini di legge. Non è prevista liquidazione per la prima fase

Termine: fase 1) entro il 31.12.2016 – fase 2) entro la scadenza della prima rata 2017

Rilevanza dell'obiettivo: 30% per il 2016 e 60% per il 2017

OBIETTIVO BIENNALE 2016/2017. *La prima fase è stata completata nel termine previsto e l'obiettivo verrà liquidato integralmente nel 2017 ove completata anche la seconda fase.*

OBIETTIVO STRATEGICO

(CAPPOZZO MICHELA)

- 13) *Obiettivo*: Inserimento dati catastali relativi agli immobili di proprietà comunale e inserimento ulteriori dati (superficie mq, cubatura mc, epoca di costruzione, tipo utilizzo, tipologia, vincoli, natura giuridica ecc.) sugli immobili comunali nella procedura inventario in collaborazione con Canale Anna Nicoletta dell'area Tecnica

Missione 1- programma 5 gestione beni demaniali e patrimoniali

Risultato atteso: Aggiornamento banca dati inventario al fine di ottenere report per Ministero Tesoro

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica entro il 28.02.2016 per dati catastali e stampa dati per immobile per gli ulteriori dati in collaborazione con Canale Anna Nicoletta.

Termine: termine di legge per invio dati al Tesoro

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 14) *Obiettivo*: Affidamento servizio consegna IMU anno 2016/2017

(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)

Risultato atteso: Affidamento distribuzione informativa IMU e bollettazione, verifica disponibilità Associazioni operanti nel paese e convenienza economica o in subordine affidamento a ditta esterna.

Indicatore di raggiungimento: Proposta deliberazione di convenzionamento e determinazione di affidamento e/o aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 30.04.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 15) *Obiettivo*: Scarto d'archivio materiale contabilità anni 1986/1987 e 2007*

(Missione 1 – programma 3 gestione economica finanziaria)

Risultato atteso: scarto copie mandati e reversali anni 1986, 1987 e 2007

Indicatore di raggiungimento: determina scarto archivio e invio alla Soprintendenza Archivistica per il Veneto

Termine: entro il 30.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

* Obiettivo così modificato con deliberazione n. 82 del 27.09.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 16) *Obiettivo*: rinnovo polizze assicurative

Missione 1- programma 1 organi istituzionali-programma 5 gestione beni demaniali e patrimoniali- programma 11 altri servizi generali- programma 6 ufficio tecnico

Missione 4- programma 6 servizi ausiliari all'istruzione

Missione 9- programma 3 rifiuti

Missione 10 – programma 5 viabilità e infrastrutture stradali

Missione 12 – programma 3 interventi per gli anziani

Risultato atteso: verifica puntuale di tutte le polizze esistenti, verifica dell'effettivo fabbisogno assicurativo, raccolta di informative / materiale per la predisposizione, assieme con il broker assicurativo, di tutta la documentazione necessaria da dare alla CUC per la gara (con individuazione a priori del tipo di gara e modalità di aggiudicazione), aggiudicazione del

servizio assicurativo per due o più anni (tempo da definire in corso d'opera in base alle esigenze e/o opportunità per l'Ente). Specifica verifica delle necessità assicurative dei volontari e delle associazioni che collaborano con l'Ente e del personale dipendente anche esterno. In collaborazione con il Comune di Nove

Indicatore di raggiungimento: affidamento incarico

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(BERTOLIN LINDA)

- 17) *Obiettivo*: Emissione avvisi di accertamento TARI
(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Emissione avvisi di accertamento per omesso versamento TARI anno 2014
Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento TARI
Termine: entro il 30.04.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 18) *Obiettivo*: Emissione avvisi di accertamento TARSU
(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Individuazione casi di evasione totale TARSU anni 2011/2012 (anche con incrocio altre banche dati utenze energia elettrica e gas) con emissione di avvisi di accertamento.
Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento
Termine migliore: entro il 30.09.2016
Termine peggiore: entro il 31.10.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) -30% (termine peggiore)

OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE.

- 19) *Obiettivo*: Gara per affidamento concessione servizio di accertamento, liquidazione e riscossione imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni
(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)
Risultato atteso: Aggiudicazione concessione
Indicatore di raggiungimento: Determina di aggiudicazione definitiva
Termine: entro il 30.11.2016*
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

* Obiettivo così modificato con deliberazione n. 82 del 27.09.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(ROSA CARMEN)

20) *Obiettivo:* Mantenimento gestione segreteria Conferenza dei Sindaci Ulss n.4 Alto Vicentino.

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Predisposizione adempimenti connessi alla conferenza dei Sindaci Ulss n.4 Alto Vicentino ed all'Esecutivo della Conferenza dei Sindaci. Convocazioni conferenze dei Sindaci ed Esecutivo della Conferenza, stesura dei relativi verbali ed invio, per la Conferenza, a tutti i Sindaci dell'Ulss n.4 (n.32), mentre per l'Esecutivo invio dei relativi verbali all'Ulss. Predisposizione di tutta la documentazione relativa all'attività della Conferenza. Seguire inoltre gli incontri e fissare gli appuntamenti per il Presidente della Conferenza dei Sindaci.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico sull'attività principale

Termine: obiettivo continuativo

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

21) *Obiettivo:* Regolamento spese di rappresentanza

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: Adozione regolamento spese di rappresentanza

Indicatore di raggiungimento: Predisposizione regolamento e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale

Termine: entro il 31.08.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

22) *Obiettivo:* Predisposizione notiziario comunale anno 2016

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: a) predisposizione e approvazione avviso per la ricerca di sponsor. Pubblicazione e divulgazione avviso. Raccolta proposte di sponsorizzazione, assegnazione spazi e predisposizione contratto di sponsorizzazione. b) Affidamento servizio di redazione del notiziario comunale. Verifica aspetti tecnici di redazione e convenienza economica.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica.

Termine: entro il 31.10.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

23) *Obiettivo:* Collaborazione nella sistemazione delle anagrafiche protocollo

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Supporto alla collega Scalabrin Adelina per conclusione accorpamento anagrafiche doppie attraverso: a) ricerca delle anagrafiche che, pur essendo state inserite in modo diverso, identificano lo stesso soggetto; b) individuazione dell'anagrafica da mantenere, sostituendola alle altre (n. 3472 circa dalla lettera S alla lettera Z)

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale (il Segretario Comunale procederà con n. 3 verifiche a campione).

Termine migliore: entro il 31.10.2016

Termine peggiore: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(PORNARO CHIARA)

24) *Obiettivo:* Gara mensa scolastica anni 2016/2017 – 2017/2018

Missione 4 - programma 6 servizi ausiliari all'istruzione

Risultato atteso: Aggiudicazione servizio mensa scolastica previo esperimento procedura di gara

Indicatore di raggiungimento: Determina di aggiudicazione definitiva

Termine: entro il 30.06.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

25) *Obiettivo:* Gara trasporto scolastico anni 2016/2017 – 2017/2018

Missione 4- programma 6 servizi ausiliari all'istruzione

Risultato atteso: Analisi e predisposizione diverse ipotesi di organizzazione del trasporto al fine di pervenire ad una soluzione economicamente sostenibile dal bilancio dell'Ente. Predisposizione della documentazione di gara e trasmissione alla CUC per lo svolgimento della gara.

Indicatore di raggiungimento: Invio documentazione tecnica alla Provincia (stazione unica appaltante)

Termine: entro il 31.07.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

26) *Obiettivo:* Aggiornamento, informatizzazione e standardizzazione del sistema delle deliberazioni e determinazioni

Risultato atteso: ridefinizione della forma delle proposte, delle deliberazioni e delle determinazioni in accordo con il Segretario comunale ed implementazione della stessa nel sistema informatico esistente. Implementazione della firma interna e della firma digitale per le deliberazioni e determinazioni. Definizione delle modalità di archiviazione.

L'obiettivo necessita di: a) incontro di ricognizione e programmazione dell'obiettivo con tutte le P.O. e il Segretario; b) predisposizione delle bozze di atto da concordare con il Segretario; c) implementazione nel sistema informatico; d) implementazione delle firme interne e digitali; e) predisposizione di una circolare illustrativa per tutti i dipendenti e per il Sindaco che esplica le nuove modalità di redazione e produzione degli atti

Indicatore di raggiungimento: Invio dello schema di Circolare di cui al punto e) al Segretario

Termine migliore: entro il 30.11.2016

Termine peggiore: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%* (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

* Obiettivo così modificato con delibera n. 70 del 02.08.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVO STRATEGICO

27) *Obiettivo:* Verifica adempimenti "Amministrazione trasparente" e adeguamento per società partecipate.

(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)

Risultato atteso: garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in merito alle pubblicazioni da fare sul sito "Amministrazione trasparente" attraverso: a) ricognizione della possibilità di

informatizzare al massimo gli adempimenti; b) controllo periodico della corretta e completa pubblicazione dei dati; c) controllo finale al 31/12/2016; d) integrazione dati mancanti e aggiornamento eventuale; e) attuazione, in particolare, degli adempimenti previsti in materia per le società partecipate; f) verifica con uno o più referenti per ciascuna Area/Ufficio (individuati dai rispettivi capi Area) dell'avvenuta implementazione di tutte le misure organizzative per rendere automatico e continuativo l'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Indicatore di raggiungimento: Report attività svolta.

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%*

* Obiettivo così modificato con delibera n. 70 del 02.08.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(SCALABRIN ADELINA)

28) *Obiettivo*: Gestione informatizzata del protocollo.

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: Implementazione della gestione informatizzata del protocollo con scansione di tutto il cartaceo e assegnazione informatizzata dei documenti ai responsabili, secondo le disposizioni del codice dell'Amministrazione digitale. Acquisizione dell'hardware necessario, formazione del personale, avvio di una prima fase sperimentale, successiva verifica e avvio a regime nei termini sotto indicati.

Indicatore di raggiungimento: Relazione con pezze giustificative

Termine migliore: entro il 28.02.2016

Termine peggiore: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

29) *Obiettivo*: sistemazione anagrafiche protocollo (OBIETTIVO BIENNALE 2015/2016)

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: accorpamento anagrafiche doppie attraverso: a) ricerca delle anagrafiche che pur essendo state inserite in modo diverso, identificano lo stesso soggetto; b) individuazione dell'anagrafica da mantenere, sostituendola alle altre

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale (il Segretario Comunale procederà con n. 3 verifiche a campione).

Termine migliore: entro il 31.10.2016

Termine peggiore: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

30) *Obiettivo*: Avvio della protocollazione della posta in uscita

(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

Risultato atteso: definizione della procedura per la scansione della posta in uscita, che verrà attuata da ciascun dipendente che protocolla la propria corrispondenza in uscita. Verifica dell'attuazione del nuovo sistema. Verifica che tutto ciò che viene protocollato sia in entrata che in uscita (compresi documenti interni e PEC) sia salvato come scansione o come file sul software di protocollo. Comunicazione di istruzioni scritte a tutti i dipendenti su come operare, precisando che l'oggetto del protocollo deve corrispondere all'oggetto della corrispondenza ed essere scritto in modo uniforme e facile da ricercare.

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale (il Segretario Comunale procederà con n. 3 verifiche a campione).

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA SERVIZI AL CITTADINO

(CARLA CAROLLO)

- 31) *Obiettivo:* predisposizione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili
(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)
Risultato atteso: predisposizione di una proposta di delibera di approvazione del regolamento in argomento, necessaria a seguito dell'incremento del numero dei matrimoni civili. Ricognizione stato delle norme in materia, interazioni con gli Amministratori per gli indirizzi, predisposizione del regolamento e della delibera.
Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera
Termine migliore: entro il 28.02.2016
Termine peggiore: entro il 31.03.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 32) *Obiettivo:* Gestione amministrativa esumazione salme, prenotazione loculi ossari e stipula contratti di concessione cimiteriale
(Missione 12 – programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale)
Risultato atteso: Gestire la parte amministrativa relativa all'esumazione di n.15 salme dal campo di inumazione n.3. Predisporre avvisi da pubblicare nel cimitero, contattare i famigliari dei defunti da esumare, predisporre le pratiche per eventuali necessità di procedere alla cremazione nel caso di salma non decomposta, prenotazione loculi ossario ove collocare i resti ossei e stipula relativi contratti di concessione cimiteriale di loculi ossario.
Indicatore di raggiungimento: gestire le varie fasi di lavoro che si concludono con la stipula dei contratti di concessione dei loculi ossari.
Termine migliore: entro il 31.07.2016
Termine peggiore: entro il 30.09.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) – 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 33) *Obiettivo:* collaborazione con le associazioni comunali nell'iscrizione all'albo regionale delle associazioni di volontariato
(Missione 12- programma 8 cooperazione ed associazionismo)
Risultato atteso: verifica della conformità dell'ordinamento associativo agli standard richiesti dalla Regione, illustrazione alle associazioni della procedura, assistenza nella compilazione della documentazione, nella presentazione della domanda e nell'iter istruttorio regionale.
Indicatore di raggiungimento: Iscrizione all'albo regionale delle associazioni di volontariato di almeno 5 associazioni.
Termine migliore: entro il 31.10.2016
Termine peggiore: entro il 31.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO nel termine previsto ma per motivi non imputabili alla dipendente. Solo 2 delle associazioni interpellate hanno dato avvio all'iscrizione

34) *Obiettivo*: Modifica Regolamento per la concessione di benefici economici e materiali ai sensi dell'art.12 legge 7 agosto 1990, n.241.

(Missione 12- programma 8 cooperazione ed associazionismo)

Risultato atteso: modificare il Regolamento per la concessione di benefici economici e materiali ai sensi dell'art.12 legge 7 agosto 1990, n.241 al fine di prevedere la concessione di contributi annuali alle associazioni a sostegno dell'attività svolta.

Indicatore di raggiungimento: modifica Regolamento.

Termine migliore: 31.10.2016

Termine peggiore: 30.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo:10% (termine migliore) – 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

35) *Obiettivo*: Predisposizione atti per la sepoltura nel cimitero comunale dei “bambini mai nati”, per la sepoltura di arti amputati e per la dispersione delle ceneri.

(Missione 12 – programma 9 servizio necroscopico e cimiteriale)

Risultato atteso: predisposizione atti con il supporto dell'Ufficio Tecnico per quanto riguarda l'individuazione delle zone per tali sepolture o dispersioni ceneri nella planimetria del cimitero.

Indicatore di raggiungimento: predisposizione atti necessari

Termine: 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo:20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

36) *Obiettivo*: Implementazione e potenziamento informazioni turistiche sul sito internet comunale

(Missione 7 – programma 1 sviluppo e valorizzazione del turismo)

Risultato atteso: Verifica degli attuali contenuti, valutazione delle possibili soluzioni tecniche per implementare la visibilità turistica del territorio, attuazione della soluzione indicata dalla Giunta.

Indicatore di raggiungimento: Attuazione della soluzione operativa indicata dalla Giunta comunale

Termine: entro il 31.03.2017

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO 2017

(CECILIA BRAVO)

37) *Obiettivo*: Predisposizione avvisi per l'utenza di verificare tessere elettorali.

Risultato atteso: Pubblicazione sul sito e su tutte le bacheche di avvisi per l'utenza di controllare il completamento della tessera elettorale e predisporre sistema di rinnovo della stessa.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico

Termine: entro il 31.07.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

~~38) *Obiettivo*: Attivazione e gestione nuova procedura ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)~~

~~(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)~~

~~*Risultato atteso*: la prima fase consiste nella bonifica e allineamento dati con la banca dati del Ministero, lavoro che deve essere concluso prima dell'avvio dell'utilizzo della nuova piattaforma informatica previsto per settembre 2016. Dal mese di settembre 2016 inizio gestione anagrafe con l'utilizzo della nuova piattaforma informatica (salvo modica termini disposta dal Ministero). Qualora entro il 31 agosto non venga ufficializzata la data di decorrenza delle procedure, la dipendente dovrà segnalarlo al Segretario per il cambiamento dell'obiettivo.~~

~~*Indicatore di raggiungimento*: Relazione sintetica attività svolta~~

~~*Termine*: bonifica e allineamento dati entro i termini previsti dal Ministero, utilizzo nuova piattaforma informatica entro i termini previsti dal Ministero~~

~~*Rilevanza dell'obiettivo*: 30%*~~

* Obiettivo sostituito con delibera n. 70 del 02.08.2016 con i seguenti due obiettivi:

- *Obiettivo n. 38*: Implementazione nuove norme in materia di unioni civili e convivenze.

Risultato atteso: Approfondimento normativa con adozione nuova modulistica. Per le convivenze: informativa all'utente, al momento della dichiarazione di iscrizione anagrafica, degli aspetti principali che disciplinano la convivenza (diritti spettanti al convivente).

Indicatore di raggiungimento: predisposizione materiale informativo per convivenze e per unioni civili.

Termine migliore: 30.09.2016

Termine peggiore: 31.10.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore); 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- *Obiettivo n. 38 bis*: Comunicazione di invito agli utenti stranieri, con permesso di soggiorno scaduto, a presentarsi con il titolo di soggiorno rinnovato.

Risultato atteso: L'obiettivo è di monitorare l'effettiva presenza degli stranieri sul territorio, e, nel caso di mancata notifica della comunicazione stessa (compiuta giacenza per 30 gg. presso l'uff. P.T.), dare inizio al procedimento di cancellazione anagrafica per irreperibilità.

Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica del lavoro svolto con elenco soggetti interessati e attestazione che l'obiettivo ha coinvolto tutti i residenti con titolo di soggiorno scaduto.

Termine migliore: 31.10.2016.

Termine peggiore: 30.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore); 5% (termine peggiore).

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

39) *Obiettivo:* Implementazione adempimenti Legge 162/2014 in materia di separazione e divorzi
(*Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile*)

Risultato atteso: consulenza ai cittadini; acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria; predisposizione 1° accordo nei registri di S.C. con ricezione delle dichiarazioni da parte degli interessato e sottoscrizione dello stesso; avvio al procedimento con invito a comparire per il 2° accordo di conferma (stesse procedure del primo); proposte di annotazioni a margine degli atti degli interessati e comunicazioni.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica attività principale

Termine: 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

40) *Obiettivo:* Mantenimento standard del servizio in caso di sostituzione collega

(*Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile*)

Risultato atteso: Il servizio di sportello dell'Ufficio Servizi Demografici deve essere garantito. A seguito del comando della dipendente Maria Pia Rigoni dal 01.02.2016, in caso di assenza della collega rimasta in servizio a tempo pieno, la dipendente garantirà l'apertura dello sportello adeguando il proprio orario di lavoro (part time) come segue o con altre modalità che consentano l'apertura regolare dello sportello all'utenza:

- nella giornata di martedì, considerato che al mattino gli uffici comunali sono chiusi al pubblico, il servizio verrà prestato al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (anziché al mattino);
- nella giornata di giovedì pomeriggio il servizio verrà prestato dalle ore 15.00 alle ore 18.30 (in sostituzione del mercoledì mattina considerato che in tale giornata gli uffici comunali sono chiusi al pubblico).

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro

Termine: 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(MARIA PIA RIGONI)

in servizio fino al 31.01.2016, successivamente in comando presso l'Unione Montana Astico

41) *Obiettivo:* Collaborazione proattiva nell'avvio operativo della gestione associata dei servizi sociali

(Missione 12- programma 7 programmazione e governo della rete dei servizi soci sanitari e sociali)

Risultato atteso: avvio operativo della gestione associata del servizio con impegno attivo per la raccolta di informazioni e materiale da parte degli altri enti associati e per la organizzazione del servizio. Incontri con i dipendenti addetti degli altri comuni, raccolta di informazioni e materiale, predisposizione della sede operativa di Lugo di Vicenza, presa in carico della parte amministrativa degli altri enti

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine migliore: entro il 31.01.2016 (la relazione va presentata entro il 30.06.2016)

Rilevanza dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CRISTINA MARANGON)

- 42) *Obiettivo*: predisposizione regolamento per utilizzo rete wi-fi in biblioteca
Risultato atteso: a seguito attivazione dall'11.01.2016 del servizio wi-fi in biblioteca è necessario predisporre un regolamento per l'utilizzo di tale servizio nonché la predisposizione di un apposito modulo istruzioni per l'utenza.
Indicatore di raggiungimento: deposito proposta delibera di approvazione del regolamento
Termine migliore: entro il 30.06.2016
Termine peggiore: entro il 31.08.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 15% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 43) *Obiettivo*: Predisposizione notiziario comunale anno 2016
(*Missione 1 – programma 1 organi istituzionali*)
Risultato atteso: raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.
Indicatore di raggiungimento: Distribuzione del notiziario entro Natale 2016.
Termine: entro il 15.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO rinviato per volontà dell'Amministrazione

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 44) *Obiettivo*: Promozione dell'apertura della biblioteca al sabato
(*Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale*)
Risultato atteso: Si prosegue con l'apertura della biblioteca comunale il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione dei volontari (progetto iniziato in via sperimentale nell'estate del 2015). L'obiettivo comporta una ricognizione della media degli utenti del 2015 (rapportata ad anno intero) e l'incremento di almeno il 20% per il 2016.
Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica che comprovi l'incremento degli utenti
Termine: entro il 31.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 45) *Obiettivo*: partecipazione alle serate culturali che si svolgono sia presso la saletta riunioni della biblioteca che presso la sala parrocchiale
(*Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale*)
Risultato atteso: partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore
Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta
Termine: entro il 31.12.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 46) *Obiettivo*: mantenimento della funzionalità della biblioteca in occasione di lavori straordinari
Risultato atteso: nell'anno 2016 presso la biblioteca comunale sono programmati dei lavori straordinari dei locali (rifacimento pavimentazione, tinteggiatura, aggiunta rialzi agli scaffali porta libri esistenti, ecc.). E' necessario garantire il mantenimento dei servizi della biblioteca

anche durante i lavori (ad eccezione di specifici periodi di chiusura obbligatoria ove necessari), coordinare e collaborare nello spostamento/riordino libri e attrezzature in occasione dei lavori straordinari

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: precedente e successivo ai lavori straordinari nei locali della biblioteca

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(AGNESE POSCOLIERO)

47) *Obiettivo:* Promozione dell'apertura della biblioteca al sabato

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: Si prosegue con l'apertura della biblioteca comunale il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione dei volontari (progetto iniziato in via sperimentale nell'estate del 2015). L'obiettivo comporta una ricognizione della media degli utenti del 2015 (rapportata ad anno intero) e l'incremento di almeno il 20% per il 2016.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica che comprovi l'incremento degli utenti

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

48) *Obiettivo:* partecipazione alle serate culturali che si svolgono sia presso la saletta riunioni della biblioteca che presso la sala parrocchiale

(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)

Risultato atteso: partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

49) *Obiettivo:* mantenimento della funzionalità della biblioteca in occasione di lavori straordinari

Risultato atteso: nell'anno 2016 presso la biblioteca comunale sono programmati dei lavori straordinari dei locali (rifacimento pavimentazione, tinteggiatura, aggiunta rialzi agli scaffali porta libri esistenti, ecc.). E' necessario garantire il mantenimento dei servizi della biblioteca anche durante i lavori (ad eccezione di specifici periodi di chiusura obbligatoria ove necessari).

Indicatore di raggiungimento: Relazione attività svolta

Termine: precedente e successivo ai lavori straordinari nei locali della biblioteca

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

50) *Obiettivo:* Mantenimento del servizio in caso di assenza della collega

(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)

Risultato atteso: Il servizio di apertura della biblioteca deve essere garantito anche in caso di assenza della collega per giorni singoli e comunque per almeno una settimana completa nel periodo estivo. La dipendente garantirà l'apertura della biblioteca adeguando il proprio orario di lavoro e/o prestando lavoro straordinario. Le modifiche dell'orario di lavoro e/o le prestazioni di lavoro straordinario verranno concordate di volta in volta con il Responsabile di Area.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro e/o svolto lavoro straordinario

Termine: 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 40%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

AREA TECNICA

(MINO POLGA)

Dal 7 marzo 2016 in comando a 26 ore presso il Comune di Breganze e a 10 ore a Lugo

51) *Obiettivo:* Aggiudicazione lavori di cui al progetto denominato “Ampliamento del plesso scolastico B. Nodari – 3° stralcio funzionale (completamento piano interrato)” e collaborazione con DDLL durante la fase di realizzazione.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Sottoscrizione contratto d'appalto

Indicatore raggiungimento: Sottoscrizione contratto d'appalto

Termine: entro il 31/07/2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

52) *Obiettivo:* Predisposizione bando per la concessione di Malga Granezzetta

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: predisposizione bando e trasmissione di tutta la relativa documentazione all'assessore competente al fine del suo benessere per l'approvazione

Indicatore raggiungimento: Presentazione bando completo all'assessore competente e al segretario

Termine: entro il 30/09/2016*

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

* Obiettivo così modificato con delibera n. 75 del 06.09.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

53) *Obiettivo:* Determinazione oneri di urbanizzazione ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. 380/2001.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Predisposizione della documentazione da approvare in Consiglio Comunale per la definizione dei criteri e per la determinazione del beneficio pubblico per interventi su aree ed immobili in variante urbanistica da realizzare attraverso il permesso di costruire in deroga, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. 380/2001

Indicatore raggiungimento: Deposito proposta di deliberazione consiliare.

Termine: entro il 31/10/2016 (fatto salvo spostamento a tempo totale in altro Ente)

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO nel termine previsto

54) *Obiettivo:* Avvio, gestione, coordinamento e responsabilità dell'Ufficio Tecnico dell'Unione Montana Astico

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Avviare, in collaborazione con il Segretario, l'ufficio tecnico dell'Unione Montana Astico, sviluppando, seguendo, implementando e coordinando tutte le attribuzioni che saranno assegnate a tale struttura. Gestirne la responsabilità mediante nomina di P.O.

Indicatore raggiungimento: Relazione con pezze giustificative

Termine: costante

Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

(LUCA ZAZZERA)

55) *Obiettivo:* Gestione informatizzata del protocollo.

(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)

Risultato atteso: Collaborazione con l'ufficio protocollo nella implementazione della gestione informatizzata del protocollo con scansione di tutto il cartaceo e assegnazione informatizzata dei documenti ai responsabili, secondo le disposizioni del codice dell'Amministrazione digitale. Acquisizione dell'hardware necessario, formazione del personale, avvio di una prima fase sperimentale, successiva verifica e avvio a regime nei termini sotto indicati.

Indicatore di raggiungimento: Relazione con pezze giustificative

Termine migliore: entro il 28.02.2016

Termine peggiore: entro il 31.03.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

56) *Obiettivo:* Fattiva collaborazione dipendenti dell'Unione Montana Astico

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Fattiva collaborazione nella collocazione presso i locali comunali di dipendenti dell'Unione Montana Astico:

- collaborazione nella predisposizione dell'ufficio
- attivazione delle necessarie configurazioni informatiche e nell'avvio delle attività ordinarie
- assistenza sul software e sui problemi tecnico informatici dei dipendenti dell'Unione Montana Astico

Indicatore di raggiungimento: Report dell'attività svolta sottoscritto anche dal dipendente dell'UM.

Termine migliore: obiettivo continuativo

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

57) *Obiettivo:* Piano di continuità e sicurezza informatica.

(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)

Risultato atteso: Predisposizione del piano di continuità e sicurezza informatica, salvataggio e verifica dati salvati (costante verifica sul corretto salvataggio dei dati ed eventuale estrazione nel caso di necessità) controllo dei log di salvataggio e comunicazione con la ditta Halley Veneto per garantire la funzionalità dell'applicativo.

Indicatore di raggiungimento: Report con attestazione del funzionamento.

Termine migliore: entro il 01/09/2016

Termine peggiore: entro il 30/11/2016

Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

58) *Obiettivo:* Attivazione servizio di scansione massiva del protocollo

(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)

Risultato atteso: Supporto all'ufficio protocollo per la scansione di tutta la posta cartacea, sia in arrivo che in partenza, con applicazione di etichette per la scansione massiva o di altra soluzione ritenuta idonea

Indicatore di raggiungimento: Attestazione di avvenuta attivazione del servizio e formazione della collega del protocollo, controfirmata da quest'ultima

*Termine migliore: entro il 01/12/2016**

Termine peggiore: entro il 31/12/2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

* obiettivo modificato con deliberazione n. 82 del 27.09.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

59) *Obiettivo: Predisposizione di un sistema per la presentazione istanze ufficio tecnico*

(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Predisposizione di un sistema per la presentazione di SCIA, CIL e CILA digitali (valutazione, scelta ed acquisizione del software necessario e predisposizione di un fascicolo informativo per l'utilizzo dello stesso da mettere a disposizione degli utenti esterni);

Indicatore di raggiungimento: Relazione con pezze giustificative

Termine migliore: entro il 01/12/2016

Termine peggiore: entro il 31/12/2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(PAOLA D'INCA')

- 60) *Obiettivo*: revisione piano di riassetto forestale
(*Missione 9 – programma 5 – aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione*)
Risultato atteso: affidamento incarico a professionista competente e predisposizione degli atti amministrativi connessi necessari per la sua approvazione
Indicatore di raggiungimento: Provvedimento regionale di consegna al Tecnico Assestatore
Termine migliore: entro il 31.07.2016
Termine peggiore: entro il 30.09.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 61) *Obiettivo*: Acquisto defibrillatori.
(*Missione 1- programma 11 - altri servizi generali e Missione 6 – programma 1 - sport e tempo libero*)
Risultato atteso: Acquisto di defibrillatori per le associazioni, compatibilmente con la disponibilità di bilancio, mediante O.D. oppure R.D.O. su MePA. Il processo si sviluppa in due fasi: 1) acquisto; 2) formazione di un numero congruo di addetti
Indicatore di raggiungimento: fase 1): installazione defibrillatori nei locali individuati; 2) attestazione completamento della formazione con elenco soggetti formati
Termine: fase 1) entro il 31.08.2016; fase 2) entro il 30.11.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 30%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 62) *Obiettivo*: Gara per l'affidamento del servizio di manutenzione/sfalcio erba verde pubblico.
(*Missione 9- programma 2 - tutela, valorizzazione e recupero ambientale*)
Risultato atteso: A seguito della redazione del progetto e del relativo Capitolato, esecuzione RDO per l'affidamento del servizio di manutenzione/sfalcio erba del verde pubblico. Aggiudicazione della gara e redazione dei relativi provvedimenti di aggiudicazione.
Indicatore di raggiungimento: Determinazione del Responsabile Area Tecnica di affidamento del servizio
Termine: entro il 31.08.2016
Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 63) *Obiettivo*: Implementazione dei processi organizzativi dell'Area Tecnica necessari per la piena attuazione degli adempimenti in materia di Amministrazione trasparente
(*Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico*)
Risultato atteso: ricognizione, in collaborazione con il referente per l'Amministrazione trasparente, di tutti gli obblighi di pubblicazione relativi all'Area Tecnica. Definizione dei processi organizzativi interni all'Area per la massima informatizzazione dell'adempimento e per il razionale, tempestivo, corretto e completo passaggio al referente delle informazioni e degli atti da pubblicare ove non siano possibili automatismi.
L'obiettivo richiede una preliminare programmazione dell'attività, coordinandosi con il referente per l'Amministrazione trasparente.
Indicatore di raggiungimento: Attestazione dell'avvenuta implementazione di adeguati processi organizzativi per l'adempimento di tutti gli obblighi dell'Amministrazione trasparente relativi

alla propria Area, congiuntamente con la P.O.. L'attestazione deve essere validata dal referente per l'Amministrazione trasparente, che conferma l'avvenuto accordo sui dati da pubblicare e sulle modalità di pubblicazione.

Termine: entro il 31.12.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

64) *Obiettivo:* Fattiva collaborazione dipendenti dell'Unione Montana Astico

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Fattiva collaborazione con il personale dell'Unione Montana al fine di agevolare l'inserimento dello stesso nell'ambiente lavorativo promiscuo con quello dell'Ufficio Tecnico. Massima disponibilità nell'avvio della nuova struttura e massima collaborazione qualora richiesta dal personale dell'Unione. Supporto nell'attività di segreteria e gestione delle telefonate in mancanza dei dipendenti dell'Unione.

Indicatore di raggiungimento: Report sintetico controfirmato dal dipendente dell'UM

Termine: obiettivo continuativo

Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO

(ANNA NICOLETTA CANALE)

- 65) *Obiettivo:* Supporto all'Ufficio Ragioneria (Michela Cappozzo) per inserimento dati catastali relativi agli immobili di proprietà comunale e inserimento ulteriori dati (superficie mq, cubatura mc, epoca di costruzione, tipo utilizzo, tipologia, vincoli, natura giuridica ecc.) sugli immobili comunali nella procedura inventario
(*Missione 1- programma 5 gestione beni demaniali e patrimoniali*)
Risultato atteso: Aggiornamento banca dati inventario al fine di ottenere report per Ministero Tesoro
Indicatore di raggiungimento: relazione sintetica entro il 28.02.2016 per dati catastali e stampa dati per immobile per gli ulteriori dati.
Termine: termine di legge per invio dati al Tesoro
Rilevanza dell'obiettivo: 5%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

- 66) *Obiettivo:* Aggiudicazione dell'appalto per i lavori di adeguamento alla normativa di prevenzione incendi della Palestra Comunale.
(*Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico*)
Risultato atteso: predisposizione di tutta la documentazione necessaria (determina a contrarre, lettera di invito nel 2015 e aggiudicazione provvisoria e definitiva nel 2016). L'obiettivo dà per presupposta l'adozione della determina a contrarre e l'invio delle lettere d'invito entro il 15.12.2015 per motivi contabili
Termine migliore: entro il 31.03.2016 per aggiudicazione definitiva
Termine peggiore: entro il 30.06.2016 per aggiudicazione definitiva
Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine peggiore previsto

- 67) *Obiettivo:* Redazione disciplinare, tavole grafiche, conteggio superfici per affidamento verde pubblico, parco giochi, area palestra, argine Rigon e terre armate sotto il nuovo parcheggio
(*Missione 9 – programma tutela, valorizzazione e recupero ambientale*)
Risultato atteso: Preparazione documentazione per l'espletamento della procedura in MEPA
Indicatore di raggiungimento: Trasmissione documentazione per espletamento gara.
Termine migliore: entro il 31/05/2016
Termine peggiore: entro il 30/06/2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10% (termine migliore) - 5% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

- 68) *Obiettivo:* Predisposizione bando per la concessione di Malga Mazze Superiori e Inferiori
(*Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico*)
Risultato atteso: Aggiudicazione della concessione delle malghe per 6 anni
Indicatore raggiungimento: Provvedimento di aggiudicazione definitiva
Termine: entro il 30/06/2016
Rilevanza dell'obiettivo: 10%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

69) *Obiettivo*: Aggiudicazione lavori di cui al progetto denominato “Ampliamento del plesso scolastico B. Nodari – 3° stralcio funzionale (completamento piano interrato)” e collaborazione con DDL durante la fase di realizzazione.
(*Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico*)
Risultato atteso: Sottoscrizione contratto d’appalto
Indicatore raggiungimento: Sottoscrizione contratto d’appalto
Termine: entro il 31/07/2016
Rilevanza dell’obiettivo: 15%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

70) *Obiettivo*: Predisposizione bando per la concessione di Malga Granezzetta
(*Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico*)
Risultato atteso: predisposizione bando e trasmissione di tutta la relativa documentazione all’assessore competente al fine del suo benessere per l’approvazione
Indicatore raggiungimento: Presentazione bando completo all’assessore competente e al segretario
Termine: entro il 30/09/2016*
Rilevanza dell’obiettivo: 20%

* Obiettivo così modificato con delibera n. 75 del 06.09.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

71) *Obiettivo*: Affidamento lavori di completamento del piano interrato dell’immobile denominato Ex Casa del Cappellano
(*Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico*)
Risultato atteso: predisposizione determina approvazione progetto definitivo, esecutivo, indizione gara, aggiudicazione e stipula contratto
Indicatore raggiungimento: Chiusura contabilità e approvazione CRE
Termine: entro il 30/10/2016
Rilevanza dell’obiettivo: 20%

Indicatore di raggiungimento incoerente con il titolo dell’obiettivo e con il risultato atteso. Viene pertanto valutata la data di stipula del contratto.

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

(CAROLLO GIANFRANCO)

72) *Obiettivo*: Copertura del servizio nel periodo estivo.

(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: Copertura del servizio manutentivo nel periodo estivo (agosto escluso) a seguito della riduzione del personale e dell'assenza per congedo di un altro collega.

Indicatore di raggiungimento: Presentazione rapporti con visto del responsabile del servizio

Termine: entro il 15.09.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

73) *Obiettivo*: Redazione piano di manutenzione territoriale.

(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti)

Risultato atteso: Redazione completa su file di un piano relativo alla manutenzione del territorio e del patrimonio comunale, che possa essere utilmente impiegato anche da altri operatori in caso di gestione associata dei servizi manutentivi (esempi: fioriere: numero, posizione, frequenza manutenzione e abbeveraggio, tempo stimato; aree verdi: numero, posizione, frequenza di taglio, tempo stimato per taglio; aree da diserbare: posizione, numero e periodo passaggi, tempo stimato; mini isole: numero, posizione, numero interventi di pulizia necessari e tempo necessario stimato; cestini: numero, posizione, numero svuotamenti necessari e tempo stimato per svuotamento; ecc...). I contenuti del piano saranno meglio determinati insieme al responsabile del servizio.

Indicatore di raggiungimento: Deposito file completo.

Termine migliore: entro il 30.10.2016

Termine peggiore: entro il 30.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO nel termine previsto (file consegnato il 28.12.2016)

74) *Obiettivo*: Pulizia straordinaria, sistemazione e ripristino strada denominata " strada "degli Orni" che collega via Boschetti a contrada Roveri (censita come percorso CAI).

(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti)

Risultato atteso: pulizia completa, con sfalcio ramaglie, rovi e pulizia del selciato della strada comunale, allargando il passaggio per le sole parti intercluse al traffico veicolare.

Indicatore di raggiungimento: Report con attestazione percorribilità

Termine migliore: entro il 31.12.2016

~~*Termine peggiore*: entro il 30.11.2016~~

~~*Rilevanza dell'obiettivo*: 30% (termine migliore) – 10% (termine peggiore) *~~

Obiettivo così modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 18.10.2016

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto

OBIETTIVO STRATEGICO

75) *Obiettivo*: Diserbo strade comunali e aree pubbliche

(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale)

Risultato atteso: diserbo di tutti i cigli delle strade comunali, parcheggi e aree pubbliche, anche in collaborazione di specifica ditta appaltatrice del servizio

Indicatore di raggiungimento: Report con attestazione delle vie trattate

Termine migliore: entro il 30.10.2016

Termine peggiore: entro il 30.11.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto

(SILVIO RIZZATO)

76) *Obiettivo:* Redazione Piano delle Acque Comunali

(Missione – programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche)

Risultato atteso: Avere uno strumento di pianificazione e regolamentazione dei corsi d'acqua presenti nel territorio comunale. Affidamento incarico ad un professionista abilitato e collaborazione tecnica ed amministrativa con lo stesso. Adozione ed approvazione del piano.

Indicatore di raggiungimento: Deposito proposta di delibera di approvazione del Piano

Termine migliore: entro il 31.05.2016

Termine peggiore: entro il 30.06.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 40% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

77) *Obiettivo:* Redazione piano delle manutenzioni degli uffici ed edifici comunali (per il 2016 tutte le malghe attive ed almeno una scuola).

(Missione 1- programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: redazione di un documento contenente il piano di manutenzione

Indicatore di raggiungimento: Deposito e protocollazione del suddetto piano

Termine migliore: entro il 30.09.2016

Termine peggiore: entro il 31.10.2016

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 10% (termine peggiore)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

78) *Obiettivo:* Catalogazione pratiche gestite direttamente

(Missione 1- programma 6 ufficio tecnico)

Risultato atteso: catalogazione di tutte le pratiche presenti in ufficio e redazione di un apposito registro collegato.

Indicatore di raggiungimento: Deposito al protocollo comunale e consegna al responsabile dell'area

Termine migliore: entro 60 giorni prima del pensionamento o dell'ultimo giorno di presenza in servizio qualora debba fruire di ferie

Termine peggiore: entro 30 giorni prima del pensionamento o dell'ultimo giorno di presenza in servizio qualora debba fruire di ferie

Rilevanza dell'obiettivo: 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore)

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO