

# RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2018

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Approvato con deliberazione di G.C. n. 33 del 24.05.2018

*Il nuovo sistema di valutazione del Comune di Lugo di Vicenza è stato approvato con deliberazione giuntale n. 85 del 21.07.2015 mentre gli obiettivi, proposti per la maggior parte dai dipendenti, sono stati approvati con deliberazione n. 33 del 24.05.2018.*

*A seguito dell'approvazione gli obiettivi sono stati assegnati a ciascun dipendente, con illustrazione del risultato da raggiungere, dell'indicatore di raggiungimento e dei termini previsti.*

*Nel corso dell'anno sono poi intervenute alcune modifiche degli obiettivi richieste dai dipendenti o di iniziativa dell'Amministrazione, sia nel contenuto che nei termini, dovute al mutare delle condizioni che avevano portato all'attribuzione degli stessi.*

*Alla luce di quanto sopra, per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi, si è ritenuto di tenere conto per l'anno 2018 dei seguenti fattori:*

*a) gli obiettivi sono stati attribuiti materialmente quasi a metà dell'anno;*

*b) l'ente è coinvolto in un processo di riorganizzazione complessiva e strutturale, conseguente alla cessazione dal servizio di alcuni dipendenti, a processi di mobilità e all'attuazione di gestioni associate nell'ambito dell'Unione Montana Astico; particolari criticità sono riscontrabili nell'Area Tecnica che ha visto anche nel 2018 una situazione di vacanza di due posizioni, di cui una sola coperta in corso d'anno.*

*Sono stati pertanto ritenuti raggiunti, in via straordinaria, anche gli obiettivi che non hanno visto il corretto adempimento dell'indicatore di raggiungimento purché sostanzialmente raggiunti.*

*Gli obiettivi che si sono rivelati effettivamente sovrastimati per il carico di lavoro che comportavano sono stati trasformati in obiettivi pluriennali.*

*Gli obiettivi non raggiunti per motivi non imputabili al dipendente (laddove il dipendente non avrebbe potuto richiederne la modifica e/o sostituzione) sono stati ritenuti come raggiunti.*

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE**

**(DOTT. GIUSEPPE LAVEDINI)**

1) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD SEGRETERIA.**

*(Missione 1- programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* gestione della funzione di segretario comunale con orario ridotto a 9 h/sett garantendo standard analoghi a quelli precedenti a 16 h/sett.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Sindaco

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

2) **Obiettivo: ATTUAZIONE NUOVO CCNL**

*(Missione 1- programma 10 risorse umane)*

*Risultato atteso:* analisi del nuovo CCNL e predisposizione di tutte le misure atte a darvi attuazione in collaborazione con la dipendente Testolin e la Responsabile del servizio.

*Indicatore di raggiungimento:* sottoscrizione CCDI aggiornato

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

3) **Obiettivo: ASSISTENZA AGLI ORGANI DELL'UNIONE MONTANA ASTICO**

*Risultato atteso:* mantenimento delle funzioni delegate all'Unione Montana Astico

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica sull'attività svolta

*Termine:* obiettivo continuativo (relazione entro il 31.12.2018)

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

## OBIETTIVI ASSEGNATI AI SERVIZI

### AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

(PAOLA RANZOLIN)

4) **Obiettivo: GARA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI**

*(Missione 1- programma 11 altri servizi generali)*

*Risultato atteso:* predisposizione, in collaborazione con Cappozzo Michela, di tutta la documentazione necessaria per espletamento gara e aggiudicazione in concessione del servizio di riscossione coattiva per un periodo di almeno 4 anni.

*Indicatore di raggiungimento:* determina aggiudicazione definitiva

*Termine:* ~~entro il 30.10.2018~~ **il 31.12.2018\***

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

*\*Obiettivo prorogato con mail del 11/09/2018*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

5) **Obiettivo: RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (art.20 d.Lgs. 175/2016) – OBIETTIVO DI CONSOLIDAMENTO**

*(Missione 1 – programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato)*

*Risultato atteso:* analisi puntuale dell'assetto complessivo delle società partecipate, predisponendo il piano di razionalizzazione (art. 20 D.Lgs 175/2016). L'obiettivo è finalizzato al consolidamento degli standard di servizio già acquisiti in quanto dal 2018 va a regime la norma citata.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito proposta di deliberazione

*Termine:* ~~30.11.2018~~ **14.12.2018\***

*Rilevanza obiettivo:* 20%

*\*Obiettivo prorogato con mail del 15/11/2018*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

6) **Obiettivo: ATTUAZIONE NUOVO CCNL**

*(Missione 1- programma 11 altri servizi generali)*

*Risultato atteso:* analisi del nuovo CCNL e predisposizione di tutte le misure atte a darvi attuazione in collaborazione con la dipendente Testolin e il Segretario comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* sottoscrizione CCDI aggiornato

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

7) **Obiettivo: PROGETTO ASIS - FA.MI. E PROGETTO POLITICHE GIOVANILI**

*(Missione 4- programma 6 servizi ausiliari all'istruzione) - (Missione 6- programma 2 giovani)*

*Risultato atteso:* coordinamento complessivo progetto ASIS – Accompagnamento Scolastico all'integrazione sociale” - FA.MI. (rendicontazione da presentare entro il 30.11.2018) e coordinamento parte contabile e rendicontazione progetto politiche giovanili denominato “OBIETTIVO PREVENZIONE” con assistenza ai vari referenti;

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica attività svolta sottoscritta anche dai referenti

*Termine:* 31/12/2018 salvo proroghe

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

**(TESTOLIN MARIASSUNTA)**

8) **Obiettivo: REGOLAMENTO SULL'ORARIO DI LAVORO E DISCIPLINA DI ALCUNI ISTITUTI CONTRATTUALI**

*(Missione 1 – programma 10 Risorse umane)*

*Risultato atteso: adozione regolamento*

*Indicatore di raggiungimento: inserimento proposta di delibera contenente il regolamento*

*Termine: ~~31.08.2018~~ 31.12.2018\**

*Rilevanza dell'obiettivo: 10%*

*\*Obiettivo prorogato con mail del 26/07/2018*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

9) **Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU.**

*(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)*

*Risultato atteso: verifica dei versamenti IMU anni 2013/2016 ed emissione avvisi di accertamento a completa chiusura delle posizioni IMU 2013 e a copertura della previsione di entrata per gli anni 2014/2016.*

*Indicatore di raggiungimento: report su notifica avvisi di accertamento IMU 2013/2016 e attestazione avvenuto accertamento delle posizioni IMU 2013.*

*Termine: entro il 31/12/2018*

*Rilevanza dell'obiettivo: 30%*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

10) **Obiettivo: ASSISTENZA NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.**

*(Missione 1 – programma 10 Risorse umane)*

*Risultato atteso: collaborazione con la Responsabile dell'area amministrativo-finanziaria nello svolgimento degli adempimenti connessi all'attuazione del piano di fabbisogno di personale 2018. Partecipazione quale segretaria alle commissioni concorsuali e similari.*

*Indicatore di raggiungimento: report sull'attività svolta.*

*Termine: 31.12.2018*

*Rilevanza dell'obiettivo: 20%*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

11) **Obiettivo: ATTUAZIONE NUOVO CCNL**

*(Missione 1- programma 11 altri servizi generali)*

*Risultato atteso: analisi del nuovo CCNL e predisposizione di tutte le misure atte a darvi attuazione in collaborazione con la Responsabile dell'Area e il Segretario comunale.*

*Indicatore di raggiungimento: sottoscrizione CCDI aggiornato*

*Termine: entro il 31.12.2018*

*Rilevanza dell'obiettivo: 40%*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

(CAPPOZZO MICHELA)

12) **Obiettivo: INVIO DIRETTO COMUNICAZIONI LIQUIDAZIONI PERIODICHE IVA E SPESOMETRO/ CALCOLO E PUBBLICAZIONE ON LINE DEL I.T.P. – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*(Missione 1- programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato)*

*Risultato atteso:* Invio diretto delle comunicazioni liquidazioni periodiche Iva, trimestralmente entro le scadenze di legge ed invio spesometro entro il termine di legge. Calcolo e pubblicazione sul sito amministrazione trasparente del I.T.P. trimestrale. Obiettivo di mantenimento

*Indicatore di raggiungimento:* relazione con ricevuta invio comunicazioni trimestrali IVA

*Termine:* entro i termini di legge per le comunicazioni liquidazioni periodiche IVA e 5 gg prima della scadenza per la pubblicazione dell'I.T.P.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

13) **Obiettivo: ATTIVAZIONE SIOPE+**

*(Missione 1 – programma 3 gestione economica finanziaria)*

*Risultato atteso:* svolgimento degli adempimenti amministrativi per l'attivazione del servizio SIOPE + entro il 1° ottobre 2018, ai sensi art. 1, comma 533 della Legge 232/2016 del SIOPE + che prevede l'invio degli ordinativi informatici al Tesoriere tramite la Banca D'Italia, secondo le regole tecniche del MEF. L'attivazione a regime deve essere preceduta da una fase di collaudo possibile a partire da giugno.

*Indicatore di raggiungimento:* proposta determina di affidamento del servizio in collaborazione con l'ufficio tecnico per la parte informatica.

*Termine:* entro il 30.06.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

14) **Obiettivo: GARA RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE COMUNALI**

*(Missione 1- programma 11 altri servizi generali)*

*Risultato atteso:* predisposizione, in collaborazione con il Responsabile di Area, di tutta la documentazione necessaria per espletamento gara e aggiudicazione in concessione del servizio di riscossione coattiva per un periodo di almeno 4 anni.

*Indicatore di raggiungimento:* determina aggiudicazione definitiva

*Termine:* ~~entro il 30.10.2018~~ entro il 31.12.2018\*

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

\*Obiettivo prorogato con mail 11/09/2018

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

15) **Obiettivo: SCARTO D'ARCHIVIO MATERIALE CONTABILITÀ ANNI 1981/1982/1983/1984/1985 E 2005/2006**

*(Missione 1 – programma 3 gestione economica finanziaria)*

*Risultato atteso:* scarto copie mandati e reversali anni 1981,1982, 1983,1984/2005/2006

*Indicatore di raggiungimento:* determina scarto archivio e invio alla Soprintendenza Archivistica per il Veneto

*Termine:* entro il 30.11.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

**(BERTOLIN LINDA)**

**16) Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO TARI 2017**

*(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)*

*Risultato atteso:* Emissione avvisi di accertamento per omesso versamento TARI anno 2016 e solleciti di pagamento TARI 2017

*Indicatore di raggiungimento:* report su notifica avvisi di accertamento TARI e solleciti 2017

*Termine:* entro il 30.04.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**17) Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARSU/TARES – OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

*(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)*

*Risultato atteso:* Individuazione casi di evasione totale TARSU/TARES anno 2013 (anche con incrocio altre banche dati utenze energia elettrica e gas, etc) con emissione di avvisi di accertamento.

*Indicatore di raggiungimento:* report su notifica avvisi di accertamento

*Termine migliore:* entro il ~~30.11.2017~~ 30.11.2018

*Termine peggiore:* entro il ~~31.12.2017~~ 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (termine migliore) - 20% (termine peggiore) per il 2017  
20% (termine migliore) - 10% (termine peggiore) per il 2018

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine peggiore previsto**

**18) Obiettivo: EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI**

*(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)*

*Risultato atteso:* Individuazione casi di evasione totale TARI 2014 (anche con incrocio altre banche dati utenze energia elettrica e gas, etc) con emissione di avvisi di accertamento.

*Indicatore di raggiungimento:* report su notifica avvisi di accertamento

*Termine:* ~~entro il 31.12.2018~~ entro il 30/09/2019\*

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

*\*Obiettivo prorogato d'ufficio sia per concludere gli avvisi accertamento TARI anno 2013 in scadenza che per supporto alla dipendente Testolin Mariassunta nell'attività di accertamento IMU anno 2013 in scadenza*

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**19) Obiettivo: SISTEMAZIONE CARTELLE CONTRIBUENTI ARCHIVIO CORRENTE**

*(Missione 1 – programma 4 gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali)*

*Risultato atteso:* individuazione e archiviazione a lungo termine delle cartelle contribuenti deceduti da oltre 5 anni (fino al 2012) al fine di liberare spazio dall'archivio corrente presente in ufficio tributi.

*Indicatore di raggiungimento:* elenco cartelle eliminate dall'archivio corrente



*Termine: entro il 31.12.2018*  
*Rilevanza dell'obiettivo: 30%*

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

**(ROSA CARMEN)**

20) **Obiettivo: ATTIVITÀ DI CONFERENZA DEI SINDACI A SEGUITO NUOVA AZIENDA ULSS N.7 PEDEMONTANA. OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* Predisposizione adempimenti connessi al Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 (ex Conferenza dei Sindaci Ulss 4), al Gruppo di coordinamento Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 (ex Esecutivo della Conferenza dei Sindaci Ulss 4) e Conferenza dei Sindaci Ulss 7 Pedemontana (conferenza congiunta). Convocazioni Comitato, Gruppo di coordinamento e Conferenza congiunta, stesura dei relativi verbali ed invio, ai Sindaci del Comitato Distretto 2 e per la Conferenza congiunta ai Sindaci del Distretto 1 e 2 (ex ulss 4 e 3) per il Gruppo di coordinamento invio dei relativi verbali all'Ulss. Predisposizione di tutta la documentazione relativa all'attività della Conferenza. Seguire inoltre gli incontri e fissare gli appuntamenti per il Presidente della Conferenza dei Sindaci.

*Indicatore di raggiungimento:* Report sintetico sull'attività principale

*Termine:* obiettivo continuativo (report entro il 31.12.2018)

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

21) **Obiettivo: ESPLETAMENTO CONCORSO “FESTA DELLA SOPRESSA CONTADINA DELLA VALLE DELL’ASTICO”**

*(Missione 5 – programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso.* Predisposizione regolamento concorso, pubblicazione e divulgazione regolamento con apposita scheda di partecipazione, ricerca membri per giuria (nominare membri dell'Amministrazione, esperti in materia, ecc.), raccolta schede di partecipazione, esame delle richieste e comunicazione ai richiedenti l'ammissione al concorso inviando una scheda indicante lo svolgimento dello stesso e le relative votazioni. Ideare e predisporre i premi per i primi 3 classificati ed altri ideare un attestato di partecipazione. Predisporre tutta la documentazione per l'espletamento del concorso (numeri per identificare le sopresse, schede di votazione, verbale del concorso e predisposizione locale per l'espletamento dello stesso).

*Indicatore di raggiungimento:* proposta di determinazione per approvazione regolamento concorso Report sintetico sull'attività svolta

*Termine:* entro il termine fissato dalla Giunta per la festa.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 15%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

22) **Obiettivo: COMPLETAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO**

*(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* ~~completamento anagrafiche dalla n. 16999 alla n. 15000 con inserimento indirizzo fisico, indirizzo mail e PEC se disponibile.~~ Accorpamento anagrafiche dalla lettera I) alla lettera O dell'alfabeto che dopo un aggiornamento del protocollo risultano moltiplicate (ad esempio si sono aggiunte in automatico le anagrafiche Indice PA, quelle dell'ufficio anagrafe e delle fatture elettroniche)\*

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione finale con report anagrafiche aggiornate nel 2018

*Termine:* ~~entro il 31.12.2018~~ entro il 30/04/2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

\*Obiettivo modificato come da accordi con Responsabile Area in data 15.11.2018

***OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE 2018/2019***

23) **Obiettivo: ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE CONTRATTI REPERTORIATI -**  
(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)

*Risultato atteso:* Raccolta contratti repertoriati negli ultimi 3 anni con invio in conservazione di quelli sottoscritti digitalmente.

Indicatore di raggiungimento: Relazione finale con indicazione dei contratti repertoriati e di quelli inviati in conservazione.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 15%

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

**(PORNARO CHIARA)**

24) **Obiettivo: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA INFANZIA, ELEMENTARE E MEDIABIENNIO 2018/2019**

*(Missione 4 – programma 6 Servizi ausiliari all’istruzione)*

*Risultato atteso:* Definire la modalità di erogazione del servizio di ristorazione scolastica in relazione alle nuove articolazioni orarie stabilite dalla scuola al fine di economizzare al massimo i viaggi di consegna pasti della ditta ristoratrice, prevedere un capitolato speciale d’appalto coerente con la normativa EMAS e con le nuove Linee guida regionali, predisporre tutta la documentazione di gara ed attivare la procedura per l’affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

*Indicatore di raggiungimento:* determina di aggiudicazione definitiva

*Termine:* entro il 31.07.2018

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

25) **Obiettivo: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRIENNIO 2018/2022**

*(Missione 4 – programma 6 Servizi ausiliari all’istruzione)*

*Risultato atteso:* Definire la modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico valutando la migliore soluzione in relazione al numero di viaggi e al numero di scuolabus impiegati.

Definire la ripartizione delle corse tra scuolabus comunale e ditta esterna. Definizione piano delle fermate 2018. Predisposizione di tutta la documentazione di gara ed attivazione procedura per l’affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

*Indicatore di raggiungimento:* determina di aggiudicazione definitiva

*Termine:* entro il 31.08.2018

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

26) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE SCHEMA “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE” - OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

*(Missione 1 – programma 2 segreteria generale*

*Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informativi)*

*Risultato atteso:* ottenere un manuale che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Lugo di Vicenza. Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d).

In collaborazione con Responsabile gestione documentale e Responsabile della conservazione, nonché con il collega Luca Zazzera per la parte progettuale e tecnica.

L’obiettivo si svolge in due fasi: 1) progettazione dell’attività, previa ricognizione delle norme vigenti, della situazione del software impiegato e del supporto dato dalla softwarehouse o da altri fornitori; 2) realizzazione del manuale.

All'esito della prima fase potranno essere apportate modifiche e adeguamenti all'obiettivo su proposta del dipendente.

*Indicatore di raggiungimento:* fase1) trasmissione al segretario della relazione generale di progetto; fase 2) predisposizione deliberazione di approvazione con relativi allegati e caricamento su halley

*Termine:* fase 1) entro il 30.11.2017; fase 2) entro il ~~31.08.2018~~ 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% per il 2017 e 40% per il 2018

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

27) **Obiettivo: PROGETTO ASIS - FA.MI.**

*(Missione 4- programma 6 servizi ausiliari all'istruzione)*

*Risultato atteso:* svolgimento attività inerenti l'attuazione del progetto ASIS – Accompagnamento Scolastico all'integrazione sociale” - FA.MI., che prevede conclusione del progetto entro il 15.11.2018 rendicontazione finale entro il 30.11.2018, con procedura di individuazione dell'associazione che espletterà il servizio, redazione convenzione con l'associazione, atti amministrativi connessi. Progetto in collaborazione con Responsabile Area Amm-Finanziaria

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto svolgimento del progetto con report sintetico

*Termine:* 31.12.2018

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

(SCALABRIN ADELINA)

28) **Obiettivo: SCARTO D'ARCHIVIO COPIE PUBBLICATE DELLE DELIBERE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* a) Scarto delle copie pubblicate delle delibere di G.C. e di C.C. anni 2011, 2012 e 2013 e scarto delle copie pubblicate e vistate dall'autorità di controllo delle delibere di G.C. e C.C. anni 1981, 1982, 1983 e 1984. b) conservazione delle lettere protocollate che sono state archiviate assieme alle delibere e archiviazione delle stesse nelle varie categorie degli atti.

*Indicatore di raggiungimento:* Dichiarazione effettiva realizzazione

*Termine migliore:* entro il 30.10.2018

*Termine peggiore:* entro il 31.11.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40% (termine migliore) - 30% (termine peggiore)

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine migliore previsto**

29) **Obiettivo: COMPLETAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO**

*(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* ~~completamento anagrafiche dalla n. 20000 alla n. 17000 con inserimento indirizzo fisico, indirizzo mail e PEC se disponibile.~~ Accorpamento anagrafiche dalla lettera A) alla lettera H dell'alfabeto che dopo un aggiornamento del protocollo risultano moltiplicate (ad esempio si sono aggiunte in automatico le anagrafiche Indice PA, quelle dell'ufficio anagrafe e delle fatture elettroniche)\*

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione finale con report anagrafiche aggiornate nel 2018

*Termine:* ~~entro il 31.12.2018~~ entro il 30/04/2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

*\*Obiettivo modificato come da accordi con Responsabile Area in data 15.11.2018*

**OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE 2018/2019**

30) **Obiettivo: COMPLETAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO – OBIETTIVO BIENNALE 2017-2018** (finanziato solo nel 2017)

*(Missione 1 – programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* completamento anagrafiche con inserimento indirizzo fisico, indirizzo mail e PEC in fase di protocollo in arrivo.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione finale con indicazione anagrafiche aggiornate nel 2017

*Termine:* entro il 31.12.2017 - 30.06.2018\* - 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

*\*Obiettivo così prorogato con decisione giunta 28/12/2017 e poi nuovamente prorogato*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**(CARLA CAROLLO)**

**31) Obiettivo: EMISSIONE NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA**

*(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)*

*Risultato atteso:* a partire dalla primavera 2018 anche il Comune di Lugo di Vicenza ha iniziato ad emettere la CIE, assicurando l'attivazione del servizio di emissione del nuovo documento di identità.

Tutta la procedura comporta: informativa ai cittadini (sito del Comune) sul nuovo documento; gestione degli appuntamenti, prevedendo due-tre giorni alla settimana per il rilascio CIE con appuntamenti scaglionati inizialmente ogni 25-30 minuti (da informazioni assunte dai colleghi dei Comuni che già rilasciano la CIE sembrerebbe che la tempistica per l'intera procedura sia sui 20 minuti).

Durante l'appuntamento con il cittadino l'operatore dovrà: verificare i dati anagrafici rilevati dall'anagrafe com.le con l'utente; acquisire le impronte digitali, il consenso/diniego per la donazione organi; scansionare la fotografia fornita dall'utente e fare firmare il modello riepilogativo; collegarsi al Ministero per la trasmissione dati. La CIE verrà spedita entro sei giorni all'indirizzo che il cittadino comunicherà (può anche essere l'indirizzo del Comune).

*Indicatore di raggiungimento:* attivazione della procedura CIE e prospetto riassuntivo sul numero dei documenti rilasciati, sia in formato elettronico che cartaceo (modalità residuale ancora concessa).

*Termine:* 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 35%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**32) Obiettivo: SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI**

*(Missione 1 – programma 3 gestione economica, finanziaria, programmazione)*

*Risultato atteso:* il 31.03.2018 scade l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali. La provincia di Vicenza quale soggetto aggregatore stà completando una gara per l'appalto servizi di pulizia immobili, prevedendo la stipula della Convenzione circa alla fine del mese di giugno 2018. Successivamente trasmetterà a tutti i Comuni la possibilità di accedere ai servizi di tale convenzione tramite "Richiesta ordinativo di fattura" con la quale il Comune sceglierà i servizi di cui necessita (numero di ore-metri quadrati dei locali, tipologia del servizio, fornitura prodotti di consumo carta asciugamani, carta igienica ecc.).

Tenuto conto che per la scelta di tali servizi la Provincia di Vicenza dovrà anche predisporre un apposito software gestionale si propone una proroga tecnica alla ditta che stà svolgendo il servizio di pulizia al fine di avere i tempi e gli strumenti necessari per aderire alla "Richiesta ordinativo di fattura" del soggetto aggregatore Provincia di Vicenza e successivi adempimenti, con decorrenza del nuovo servizio presumibilmente dal ~~01.10.2018~~ **01/01/2019**.

*Indicatore di raggiungimento:* conclusione procedura per nuovo affidamento servizio pulizia uffici comunali

*Termine:* ~~30.09.2018~~ **31.12.2018\*** (subordinato al rispetto dei termini sopra indicati comunicati dalla Provincia di Vicenza)

*Rilevanza dell'obiettivo:* 15%

*\*Obiettivo prorogato con mail del 20/09/2018*

**OBIETTIVO CONSIDERATO RAGGIUNTO nel termine previsto in quanto a seguito di ricorsi amministrativi la Provincia non ha ancora aggiudicato la gara e il servizio è stato temporaneamente affidato con nuova procedura autonoma dell'ente.**

**33) Obiettivo: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018**

*(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)*

*Risultato atteso:* il Comune di Lugo di Vicenza è stato selezionato dall'Istat quale Comune campione per il censimento permanente della popolazione 2018 e dovrà partecipare alla "Rilevazione areale" che coinvolgerà n.76 famiglie e alla "Rilevazione da lista" che coinvolgerà n.139 famiglie (per un totale di n.215 famiglie). Numerosi saranno gli adempimenti da svolgere: costituzione dell'Ufficio Comunale di censimento, partecipare ai corsi di formazione, selezionare e nominare i rilevatori, costituire i Centri Comunali di Rilevazione, svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi del Piano Generale di Censimento e delle circolari Istat, monitorare l'andamento delle rilevazioni ed intervenire nei casi di criticità, provvedere alla verifica delle incoerenze riscontrate con i dati presenti in anagrafe, ecc.

*Indicatore di raggiungimento:* report sull'attività svolta

*Termine:* 31.12.2018 nel rispetto dei termini intermedi disposti dall'Istat

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**34) Obiettivo: RILEVAZIONE CENSUARIA DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE 2018**

*(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)*

*Risultato atteso:* il Comune di Lugo di Vicenza, come da comunicazione pervenuta dall'Istat, dovrà partecipare alla Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche riguardante le istituzioni pubbliche e le unità locali attive al 31.12.2017. I dati verranno raccolti tramite web, previa apposita registrazione, compilando un Modello per le unità istituzionali nel quale si chiedono informazioni relative all'istituzione nel suo complesso e un modello per le unità locali, inclusa quella della sede unica ovvero sede centrale dell'istituzione, con il quale si chiedono informazioni relative a ciascuna unità locale (risorse umane, titolo di godimento, superficie dell'unità locale, principali servizi erogati, ecc.)

*Indicatore di raggiungimento:* report sull'attività svolta.

*Termine:* 01.10.2018 (salvo differimento di termini disposto dall'Istat e nel rispetto dei termini intermedi disposti dall'Istat)

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**35) Obiettivo: PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

*(Missione 6 – programma 2 giovani)*

*Risultato atteso:* il Comune di Lugo di Vicenza è ente capofila del Comitato dei Sindaci di Distretto n.2 dell'Azienda Ulss 7 "Pedemontana" per il Piano di Intervento in materia di politiche giovanili denominato "OBIETTIVO PREVENZIONE" di cui alla D.G.R.Veneto n.1392/2017. Il suddetto piano, finanziato anche dalla Regione Veneto, si compone di tre



progetti, due dei quali vedono come titolare il Comune di Lugo di Vicenza e soggetti gestori per il progetto “Scuola aperta-Teen box” l’Azienda Ulss n.7 e per il progetto “L’Officina di Marino” la Cooperativa Sociale Primavera Nuova. Nell’accordo di programma sottoscritto tra Comune di Lugo di Vicenza, Comune di Santorso e Azienda Ulss n.7 è stata nominata Responsabile del procedimento Carollo Carla che dovrà provvedere agli adempimenti necessari per la realizzazione del piano e a quanto richiesto dalla Regione Veneto. Il piano ha durata biennale con prima fase di rendicontazione intermedia e seconda fase di rendicontazione conclusiva.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione del corretto svolgimento di tutte le fasi procedurali con ottenimento di tutto il finanziamento disponibile e relativa liquidazione ai gestori.

*Termine:* fase 1 (2018): ~~08.10.2018~~ 31.10.2018\*– fase 2 (2019): termine ultimo previsto dalla Regione per la liquidazione dei contributi a saldo.

*Rilevanza dell’obiettivo:* 10% (2018) – 10% (2019)

*\*Obiettivo prorogato con mail del 20/09/2018*

### **OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto per quanto riguarda la FASE 1**

#### **36) Obiettivo: ADOZIONE PIANO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE E RELATIVO REGOLAMENTO.**

*(Missione 14 – programma 2 commercio reti distributive a tutela del consumatore)*

*Risultato atteso:* adozione da parte del Consiglio Comunale del piano del commercio su aree pubbliche e del relativo regolamento, atti necessari per avviare le procedure di selezione per l’assegnazione dei posteggi per l’esercizio del commercio su aree pubbliche nel mercato settimanale del giovedì. Attivazione e completamento della procedura di selezione citata suddivisa nelle seguenti fasi:

- avviso di avvio delle selezioni 90 giorni prima dell’apertura del bando;
- apertura del bando fino al termine previsto per la presentazione delle domande (30 giorni);
- esame domande e pubblicazione graduatoria provvisoria;
- esame eventuali osservazioni e pubblicazione graduatoria definitiva;
- rilascio nuove concessioni

*Indicatore di raggiungimento:* Rilascio nuove concessioni

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

(CECILIA BRAVO)

37) **Obiettivo: POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO MATRIMONI**

*(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)*

*Risultato atteso:* per soddisfare le richieste di celebrazione di matrimoni civili/costituzione di unioni civili presso Villa Godi Malinverni, si propone di modificare l'art.4 del vigente "Regolamento comunale sulla celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili" eliminando il limite numerico ai matrimoni/costituzione unioni civili realizzabili in ciascun fine settimana. Della suddetta modifica verrà data apposita informazione nel sito internet comunale. Il potenziamento del servizio consisterà anche nella gestione delle procedure amministrative relative ai suddetti eventi di stato civile previsti nell'anno in corso.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito proposta di deliberazione consiliare di modifica del regolamento.

*Termine:* 31.08.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 35%

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

38) **Obiettivo: RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO "MATRIMONI CIVILI" ED ATTUAZIONE DI EVENTUALI INTERVENTI CORRETTIVI. OBIETTIVO BIENNALE**

*(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)*

*Risultato atteso:* continuano ad aumentare le prenotazioni di cittadini non residenti che chiedono di celebrare il matrimonio civile su delega presso Villa Godi Malinverni.

I matrimoni civili di sposi non residenti, celebrati su delega, necessitano della collaborazione con il Comune che ha eseguito le pubblicazioni di matrimonio che invia la delega alla celebrazione, concordare con gli sposi tempi e modalità della cerimonia (spazi riservati a letture, musiche, comunione/separazione beni, ecc.), prenotare l'appuntamento con il Sindaco/Assessore celebrante per definire nei dettagli lo svolgimento della cerimonia, stesura dell'atto di matrimonio, invio atto di matrimonio ai Comuni di residenza degli sposi, proposte di annotazioni, ecc.

Si ritiene di affidare un obiettivo biennale 2017/2018 di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti del servizio matrimoni (di qualsiasi tipo essi siano) e di tutti gli altri soggetti che ad altro titolo vi intervengano (es. celebrante, gestore Villa, altri enti coinvolti, ecc.) che permetta di evidenziare gli aspetti di forza e quelli di debolezza, per garantire il tempestivo intervento correttivo finalizzato al miglioramento del servizio.

L'obiettivo consiste di più fasi:

- 1) predisposizione di un sistema di rilevazione analitico della customer satisfaction e presentazione dello stesso alla Giunta comunale tramite il segretario;
- 2) rilevazione della customer satisfaction per un periodo di 7 mesi;
- 3) predisposizione e presentazione alla Giunta, tramite il segretario, di un report con relativa analisi dei risultati e di un provvedimento che proponga gli interventi migliorativi e correttivi eventualmente necessari;
- 4) attuazione degli interventi migliorativi o di altro tipo approvati dalla Giunta;
- 5) nuova rilevazione della customer satisfaction per almeno 7-10\*mesi, eventualmente corretta e/o integrata e/o mirata ad evidenziare aspetti particolari;

6) predisposizione e presentazione alla Giunta, tramite il segretario, di un report dal quale si evinca il miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti rispetto alla precedente rilevazione.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito al protocollo di un report analitico su tutto l'obiettivo, con allegate le schede di rilevazione e le statistiche.

*Termine:* fase 1) entro il 31.07.2017; termine finale entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60% nel 2017 e ~~60%~~ 45% nel 2018

*\*Obiettivo prorogato con mail del 13/09/2018*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

39) **Obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO CON MODIFICA DELL'ORARIO DI LAVORO OVE NECESSARIO PER SOSTITUZIONE COLLEGA. OBIETTIVO BIENNALE**

*(Missione 1 – programma 7 elezioni e consultazioni popolari, anagrafe e stato civile)*

*Risultato atteso:* il servizio di sportello dell'Ufficio Servizi Demografici deve essere garantito anche in assenza di una collega in comando presso altro ente e in previsione della sua imminente cessazione dal servizio. In caso di assenza della responsabile del Servizio (in servizio a tempo pieno) la dipendente garantirà l'apertura dello sportello modificando il proprio orario di lavoro a part-time come segue:

-nella giornata di martedì, considerato che al mattino gli uffici comunali sono chiusi al pubblico, il servizio verrà prestato al pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 18.30 (anziché al mattino);

-nella giornata di giovedì pomeriggio il servizio verrà prestato dalle ore 15.00 alle ore 18.30 (in sostituzione del mercoledì mattina considerato che in tale giornata gli uffici comunali sono chiusi al pubblico).

Progressivo assorbimento dei carichi lavorativi in precedenza svolti dalla collega che cessa.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro

*Termine:* 31.12.2017 e 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40% per il 2017 e 20% per il 2018.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

(CRISTINA MARANGON)

40) **Obiettivo: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL PROGETTO BIBLIOTECA APERTA. OBIETTIVO BIENNALE**

*(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso:* mantenimento dello standard del servizio con l'apertura della biblioteca comunale il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione di volontari e stagisti (progetto iniziato in via sperimentale nell'estate del 2015). L'obiettivo comporta compiti di coordinamento dei volontari e stagisti, di programmazione dei turni, di supporto alla registrazione dei prestiti ed alla ricollocazione dei libri resi.

E' auspicabile un ulteriore aumento degli utenti da rilevare tramite rilevazione oggettiva e continua dei prestiti.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica dalla quale si evidenzia un incremento del numero dei prestiti di almeno il 15%.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% nel 2017 e 30% nel 2018.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

41) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD DI ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE ALLE SERATE CULTURALI CHE SI SVOLGONO SIA PRESSO LA SALETTA RIUNIONI DELLA BIBLIOTECA CHE PRESSO LA SALA PARROCCHIALE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso:* In base alle indicazioni dell'Amministrazione Comunale e del Comitato Biblioteca continuare ad assicurare l'organizzazione delle serate culturali (acquisire i preventivi di spesa, predisporre e stampare i manifesti pubblicitari dell'iniziativa, tenere i contatti con i relatori/compagnie teatrali/musicisti delle serate, prenotazione e allestimento sala, assicurare il funzionamento delle apparecchiature audio-video, ecc.), partecipazione agli incontri programmatori con funzioni di facilitatore e partecipazione alle serate culturali.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

42) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2018**

*(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)*

*Risultato atteso:* raccolta degli articoli da pubblicare da parte degli uffici e/o amministratori ed eventualmente associazioni-enti, invio articoli alla tipografia per predisposizione bozza del notiziario, correzione e revisione delle bozze con la collaborazione-supervisione del Direttore del notiziario, invio alla tipografia bozza modificata-integrata per stampa definitiva.

*Indicatore di raggiungimento:* Distribuzione del notiziario entro Natale 2018.

*Termine:* entro il 15.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

43) **Obiettivo: GESTIONE BIBLIOTECHE ITINERANTI**

*(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso:* in Piazza XXV Aprile e in altri luoghi pubblici verranno collocate delle teche per la collocazione di libri usati donati alla biblioteca comunale che potranno essere utilizzati-presi dai cittadini per la lettura. Non è obbligatorio che vengano restituiti. L'obiettivo consiste nella raccolta e verifica dei libri usati che verranno portati in biblioteca, nel collocamento dei libri, nella verifica periodica della situazione dei libri e delle teche, nella divulgazione dell'iniziativa nel sito internet istituzionale e con avvisi pubblici.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica dalla quale si evidenzia il numero di libri collocati nelle teche e di quanti verranno utilizzati-presi dai cittadini.

*Termine:* entro il ~~31.12.2018~~ 30.04.2019 (collocamento libri) – 31.12.2019 (relazione sull'esito del progetto come da indicatore di raggiungimento)

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20% (2018) – 100% (2019)

**OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE 2018/2019**

44) **Obiettivo: GESTIONE SALETTE BIBLIOTECA**

*(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso:* occuparsi della prenotazione e messa a disposizione a terzi che ne faranno richiesta delle salette della biblioteca comunale in base alle disposizioni di cui al Regolamento per la concessione di locali e beni comunali.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 31 dicembre 2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**(AGNESE POSCOLIERO)**

**45) Obiettivo: MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEL PROGETTO BIBLIOTECA APERTA. OBIETTIVO BIENNALE**

*(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso:* mantenimento dello standard del servizio con l'apertura della biblioteca comunale il sabato mattina dalle ore 10.00 alle ore 12.00 grazie alla collaborazione di volontari e stagisti (progetto iniziato in via sperimentale nell'estate del 2015). L'obiettivo comporta compiti di coordinamento dei volontari e stagisti, di programmazione dei turni, di supporto alla registrazione dei prestiti ed alla ricollocazione dei libri resi.

E' auspicabile un ulteriore aumento degli utenti da rilevare tramite rilevazione oggettiva e continua dei prestiti.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica dalla quale si evidenzi un incremento del numero dei prestiti di almeno il 15%.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% nel 2017 e 30% nel 2018.

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**46) Obiettivo: CATALOGAZIONE DEI NUOVI LIBRI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)*

*Risultato atteso:* catalogazione dei nuovi libri della biblioteca comunale (circa n.350 nuovi libri acquistati ogni anno). Il tempo di catalogazione di ciascun libro è di circa 15 minuti. Si tratta di un servizio precedentemente svolto dalla Biblioteca Bertoliana di Vicenza sulla base di un accordo stipulato con la partecipazione anche della Provincia di Vicenza.

*Indicatore di raggiungimento:* Attestazione di avvenuta catalogazione completa di tutti i libri acquisiti dalla biblioteca entro il termine di 10 giorni dall'acquisizione.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**47) Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NOTIZIARIO COMUNALE ANNO 2018**

*(Missione 1 – programma 1 organi istituzionali)*

*Risultato atteso:* collaborazione con la collega Marangon Cristina nella predisposizione del notiziario comunale anno 2018.

*Indicatore di raggiungimento:* Distribuzione del notiziario entro Natale 2018.

*Termine:* entro il 15.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**48) Obiettivo: MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO IN CASO DI ASSENZA DELLA COLLEGA**

*(Missione 5 – programma 2 tutela e valorizzazione beni e attività culturali)*

*Risultato atteso:* Il servizio di apertura della biblioteca e dei relativi adempimenti amministrativi deve essere garantito anche in caso di assenza della collega per giorni singoli e comunque per

almeno una settimana completa nel periodo estivo. La dipendente garantirà l'apertura della biblioteca anche adeguando il proprio orario di lavoro e/o prestando lavoro straordinario se necessario. Le modifiche dell'orario di lavoro e/o le prestazioni di lavoro straordinario verranno concordate di volta in volta con il Responsabile di Area.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica sul totale delle giornate in cui è stato modificato l'orario di lavoro e/o svolto lavoro straordinario o comunque prestato servizio in assenza della collega che usufruisce dei permessi della Legge 104.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% nel 2017 e 30% nel 2018.

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

## AREA TECNICA

(ANNA NICOLETTA CANALE)

49) **Obiettivo: RINNOVO APPALTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI. NR. 14 APPALTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* coordinamento delle gare sul portale del mercato elettronico e non, per l'affidamento di 14 appalti per la fornitura di beni e servizi ricorrenti per un periodo di almeno tre anni, fatta salva diversa durata disposta sentito il Segretario. In collaborazione con i dipendenti D'Incà e Zazzera.

*Indicatore di raggiungimento:* provvedimento di aggiudicazione

*Termine:* entro il ~~31.08.2018~~ 31.03.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (2018) + 10% (2019)

*\*Obiettivo prorogato con mail del 26.07.2018 e trasformato in biennale con delibera di Giunta*

50) **Obiettivo: AFFIDAMENTO DIRETTI**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* Controllo, con richiesta offerta a più operatori economici, della congruità dei prezzi, prima dell'affidamento diretto di un appalto.

*Indicatore raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO CONSIDERATO RAGGIUNTO nel termine previsto, in quanto definito in modo generico in fase di assegnazione**

51) **Obiettivo: REDAZIONE VARIANTE PIANO INTERVENTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018-2019**

*(Missione 8 – programma Iurbanistica e assetto del territorio)*

*Risultato atteso:* Seguire l'iter amministrativo e procedurale a supporto del tecnico incaricato per la redazione del piano degli interventi.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito della proposta di delibera consiliare di approvazione del Piano degli interventi

*Termine:* entro il ~~31.12.2018~~ – 31.03.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40% (2018) – 50% (2019)

**OBIETTIVO TRASFORMATO IN BIENNALE 2018/2019**

52) **Obiettivo: AFFIDAMENTO LAVORI ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE**

*(Missione 4 – programma 2 altri ordini di istruzione)*



*Risultato atteso:* Approvazione progetto esecutivo, indizione gara e affidamento lavori in tempo utile per realizzare le opere nel periodo estivo durante la sospensione delle attività didattiche. Rendicontazione alla Regione veneto per richiedere il finanziamento.

*Indicatore raggiungimento:* Redazione degli atti per espletamento delle procedure.

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

(LUCA ZAZZERA)

53) **Obiettivo: ADESIONE CONVENZIONI CONSIP GAS ED ENERGIA ELETTRICA**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

Risultato atteso: adesione alle convenzioni sulla piattaforma CONSIP

*Indicatore di raggiungimento:* sottoscrizione contratto di adesione

*Termine:* entro il 30.06.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

54) **Obiettivo: SUPPORTO PROCEDURA MEPA PER RINNOVO APPALTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* supporto per l'espletamento delle gare sul portale del mercato elettronico relative a 14 appalti per la fornitura di beni e servizi, in collaborazione con la collega D'Incà e la Responsabile del servizio. Il supporto attiene a tutta la procedura da svolgere sul portale MEPA, utilizzando dati e documenti predisposti dai colleghi.

*Indicatore di raggiungimento:* report attività svolta, sottoscritto dalle colleghe coinvolte.

*Termine:* entro il ~~31.08.2018~~ 31.03.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10% (2018) + 20% (2019)

*\*Obiettivo prorogato con mail del 26/07/2018 e successivamente trasformato in biennale con delibera di Giunta comunale*

55) **Obiettivo: AVVIO E COORDINAMENTO DELLA SECONDA RASSEGNA TEATRALE – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*(Missione 5 – programma 2 attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale)*

Risultato atteso: Programmare la seconda rassegna teatrale composta da spettacoli nei mesi di settembre e ottobre. Fattiva collaborazione con l'area servizi al cittadino (necessaria per gli impegni di spesa), scelta del tema, dei gruppi teatrali, fattiva collaborazione con gli enti che collaborano al progetto e l'assessorato alla cultura (obiettivo già informalmente attribuito a gennaio 2018)

*Indicatore di raggiungimento:* deposito relazione sulla realizzazione delle serate, con relativa rendicontazione

*Termine:* entro il 31/10/2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO STRATEGICO**

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

56) **Obiettivo: CREAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DA POTER UTILIZZARE IN MANIERA TRASVERSALE IN TUTTI GLI UFFICI. OBIETTIVO BIENNALE**

*(Missione 1 – programma 8 statistiche e sistemi informatici)*

Risultato atteso: fattiva collaborazione con la ditta ACCATRE, fornitura ed estrapolazione di dati dai diversi gestori di servizi (enel, agenzia del territorio, catasto...), fornitura delle tavole grafiche e tutto il materiale necessario per creare l'infrastruttura; coordinamento dell'attività necessaria alla realizzazione dell'infrastruttura e formazione interna.

L'obiettivo si compone di:

1) fase di rilevazione del fabbisogno: confronto con tutti gli altri uffici del Comune per rilevare bisogni e necessità che possono essere soddisfatte attraverso l'implementazione del SIT (es. ufficio tributi, trasporto scolastico, censimento lampioni pubblica illuminazione, ufficio servizi demografici, servizi sociali ecc.);

2) fase di progettazione analitica delle modalità di possibile soddisfazione del fabbisogno rilevato e presentazione alla Giunta per l'approvazione. La Giunta, in base ai fondi disponibili, darà indicazioni sull'attivazione delle varie soluzioni proposte ove ritenute percorribili. Qualora le singole soluzioni siano di particolare complessità, le stesse potranno costituire autonomo obiettivo 2018 per i colleghi coinvolti;

3) fase di acquisizione del software e di quant'altro necessario;

4) fase di implementazione delle varie soluzioni approvate dalla Giunta e formazione di tutti i colleghi coinvolti.

Sarà cura della Giunta e del Segretario, su richiesta degli interessati, fornire specifiche indicazioni sull'evoluzione dell'obiettivo.

*Indicatore di raggiungimento:* Fase 2): deposito proposte progettuali; fase 4): deposito relazione analitica con attestazioni sottoscritte da tutti i dipendenti coinvolti nei vari progetti.

*Termini:* fase 2) entro il 30/09/2017 (deposito proposta per la Giunta); fase 4) entro il 31.08.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% per il 2017 e 30% per il 2018

### **OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

#### **57) Obiettivo: PREDISPOSIZIONE SCHEMA “MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE” - OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

*(Missinone 1 – programma 8 statistiche e sistemi informatici*

*Missione 1 – programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* ottenere un manuale che descrive il sistema di gestione, anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e che fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Lugo di Vicenza. Ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 concernente le “Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, all’art. 3, comma 1, lettera d).

In collaborazione con Responsabile gestione documentale e Responsabile della conservazione, nonché con la collega Chiara Pornaro.

L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) progettazione dell'attività, previa ricognizione delle norme vigenti, della situazione del software/hardware impiegato e del supporto dato dalla softwarehouse o da altri fornitori; 2) collaborazione nella realizzazione del manuale e predisposizione di tutti gli interventi tecnici software o hardware necessari al miglior svolgimento della gestione documentale.

All'esito della prima fase potranno essere apportate modifiche e adeguamenti all'obiettivo su proposta del dipendente.

*Indicatore di raggiungimento:* fase 1) trasmissione al segretario della relazione generale di progetto; fase 2) relazione sugli interventi tecnici software o hardware svolti, contestuale al deposito della proposta deliberativa da parte della collega Pornaro.

*Termine:* fase 1) entro il 30.11.2017; fase 2) entro il ~~31.08.2018~~ 31.12.2018  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 20% per il 2017 e 20% per il 2018

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

57 Bis) Obiettivo: **PRESA IN CARICO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI CONNESSI ALLA 7^ VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI**

*(Missione 8 – programma urbanistica e assetto del territorio)*

Risultato atteso: Svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici relativi alla 7^ variante al piano degli interventi, con predisposizione di proposte di delibera, determine, pubblicazioni, gestione appuntamenti con utenti e tecnici, gestione dei rapporti con il consulente esterno, predisposizione delle convenzioni urbanistiche e degli altri atti necessari ecc., sotto il coordinamento della Responsabile del Servizio.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito della proposta di delibera consiliare di adozione del Piano degli interventi

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

*Obiettivo aggiunto con deliberazione di Giunta comunale*

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

(PAOLA D'INCA')

58) **Obiettivo: CONVENZIONE CONSIP PER IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

*(Missione 1 – programma 10 risorse umane)*

*Risultato atteso:* stipula della convenzione presente su CONSIP per l'incarico del Responsabile della sicurezza ed adempimenti connessi. Obiettivo già informalmente assegnato

*Indicatore di raggiungimento:* provvedimento di affidamento

*Termine migliore:* entro il 31.03.2018

*Termine peggiore:* entro il 30.04.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10% (termine migliore) – 5% (termine peggiore)

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

59) **Obiettivo: ADESIONE ALLA CERTIFICAZIONE PEFC – GRUPPO LEGNO LOCALE**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* predisposizione di tutti gli atti necessari e svolgimento dell'istruttoria per l'adesione alla certificazione.

*Indicatore raggiungimento:* ottenimento formale della certificazione.

*Termine:* entro il 31.05.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

60) **Obiettivo: RINNOVO APPALTI PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI. NR. 14 APPALTI – OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* espletamento gare sul portale del mercato elettronico e non, per l'affidamento di 14 appalti per la fornitura di beni e servizi ricorrenti per un periodo di almeno tre anni, in collaborazione con la Responsabile del servizio, fatte salve diverse disposizioni date da quest'ultima sentito il Segretario.

*Indicatore di raggiungimento:* provvedimento di aggiudicazione di ciascun appalto

*Termine:* entro il ~~31.08.2018~~ 31.03.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40% (2018) + 10% (2019)

*\*Obiettivo prorogato con mail del 26/07/2018 e successivamente trasformato in biennale con delibera di Giunta comunale*

61) **Obiettivo: CONTINUAZIONE PROCEDIMENTO RECUPERO CREDITI E RILASCIO DEGLI IMMOBILI**

*(Missione 1 – programma 5 gestione beni patrimoniali e demaniali)*

*Risultato atteso:* continuazione ed eventuale conclusione del procedimento per il recupero crediti Casello del Guardia e Malga Tena. Rilascio immobile Malga Tena da parte del concessionario moroso.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica sull'attività svolta

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

62) **Obiettivo: ASSORBIMENTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PATRIMONIO SILVO PASTORALE**

*(Missione 1 – programma 5 gestione beni patrimoniali e demaniali ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* a seguito della cessazione dal servizio di un dipendente tecnico, si prevede l'assorbimento da parte della dipendente delle attività di carattere amministrativo o tecnico-amministrativo (che non richiedano competenze specialistiche) in precedenza gestite dal collega cessato.

Tale attività sarà svolta sotto la supervisione della Responsabile del Servizio.

*Indicatore raggiungimento:* relazione sintetica con attestazione della presa in carico di tutta l'attività amministrativa e tecnico-amministrativa, controfirmata dal Responsabile del servizio

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**(EMANUELE BUCCI)**

**63) Obiettivo: PRESA IN CARICO DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI/TECNICI CONNESSI ALLA 7^ VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI**

*(Missione 8 – programma urbanistica e assetto del territorio)*

Risultato atteso: Svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi e tecnici relativi alla 7^ variante al piano degli interventi, con predisposizione di proposte di delibera, determine, pubblicazioni, gestione appuntamenti con utenti e tecnici, gestione dei rapporti con il consulente esterno, predisposizione delle convenzioni urbanistiche e degli altri atti necessari ecc., sotto il coordinamento della Responsabile del Servizio.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito della proposta di delibera consiliare di [approvazione](#) [adozione](#) del Piano degli interventi

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* ~~50%~~ 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**64) Obiettivo: PRESA IN CARICO PRATICHE EDILIZIE**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

Risultato atteso: Stante il recente inserimento nella struttura comunale, l'obiettivo consta nella presa in carico delle pratiche edilizie inevase e nello svolgimento di tutto il procedimento necessario per una celere evasione delle stesse.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta [controfirmata](#) [dalla responsabile di area per attestazione](#)

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

*Obiettivo così modificato con delibera di Giunta*

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**64 bis) Obiettivo: AGGIORNAMENTO DELLE TAVOLE DEL PIANO DEGLI INTERVENTI**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

Risultato atteso: Stante l'imminente adozione del Piano degli Interventi, l'obiettivo consta nell'individuazione degli interventi puntuali di nuova edificazione o ampliamento non ancora aggiornati nel P.I., anche attraverso il controllo incrociato con le pratiche edilizie registrate in Halley. Qualora risultino nuove edificazioni o ampliamenti non ancora riportati nel P.I. è necessario predisporre una copia della pratica edilizia (solo planimetria e pianta di copertura) da consegnarsi al redattore del P.I. per l'aggiornamento dei vari fascicoli sostituendo l'intervento puntuale di nuova edificazione con la sagoma di quanto realizzato e attribuzione del grado d'intervento.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta con indicati i dati essenziali degli interventi analizzati [controfirmata](#) [dalla responsabile di area per attestazione](#)

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO NON RAGGIUNTO nel termine previsto in quanto non approvato dal responsabile di area**

65) **Obiettivo: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO (RET)**

*(Missione 1 – programma 6 ufficio tecnico)*

*Risultato atteso:* Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione del regolamento come da normativa nazionale/regionale.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito proposta di deliberazione di Consiglio Comunale per l'approvazione del RET, con relativi allegati.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

*Termine:* entro 20 giorni dalla pubblicazione dello schema ANCI.

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto in quanto modificato in corso d'anno***



(CAROLLO GIANFRANCO)

66) **Obiettivo: PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA CORRETTA ESECUZIONE DA PARTE DELLA DITTA ESTERNA DELLE ESUMAZIONI CIMITERIALI**

*(Missione 12 – programma servizio necroscopico e cimiteriale)*

*Risultato atteso:* programmazione e controllo della corretta esecuzione da parte della ditta esterna delle esumazioni cimiteriali da effettuarsi nell'anno 2018 in considerazione della necessità di liberare posti per carenza di spazio. Collaborazione con l'ufficio anagrafe per verifica delle salme da esumare, accordi con i parenti, modalità e tempistiche.

*Indicatore raggiungimento:* relazione attività svolta.

*Termine:* 30.06.2018

*Rilevanza obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

67) **Obiettivo: COLLOCAMENTO CASSETTINE NEL NUOVO OSSARIO**

*(Missione 12 – programma servizio necroscopico e cimiteriale)*

*Risultato atteso:* riposizionamento delle cassettoni con i resti delle sepolture nel nuovo blocco ossario in fase di realizzazione nel cimitero comunale. Da svolgere in accordo con i parenti dei defunti e con l'ufficio anagrafe.

*Indicatore raggiungimento:* relazione attività svolta.

*Termine:* 31.12.2018

*Rilevanza obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

68) **Obiettivo: PULIZIA STRAORDINARIA STRADE SILVOPASTORALI**

*(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti)*

*Risultato atteso:* pulizia completa, con sfalcio ramaglie, rovi e pulizia del selciato della strada comunale "SBUSA"

*Indicatore di raggiungimento:* Report con attestazione percorribilità e foto di prima e dopo l'intervento.

*Termine:* entro il 31.10.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

69) **Obiettivo: MONITORAGGIO E GESTIONE DELL'IMPIANTO TERMICO DELLE SCUOLE A CAUSA DEI CONTINUI BLOCCHI DELLE CALDAIE. OBIETTIVO BIENNALE 2017/2018**

*(Missione 4 – programma 1 istruzione prescolastica e programma 2 altri ordini di istruzione)*

*Risultato atteso:* è necessario, vista la vetustà delle centrali termiche della scuola materna, della scuola media e della palestra, monitorare per tutto il periodo di funzionamento degli impianti termici il corretto funzionamento degli stessi. L'obiettivo è quello di garantire il monitoraggio costante e l'attivazione continuativa degli impianti attraverso controlli a campione e sopralluoghi soprattutto nel periodo invernale al termine dei fine settimana o di periodi di

chiusura. Il risultato atteso è la gestione in economia degli interventi, evitando il ricorso a più dispendiosi interventi esterni.

*Indicatore raggiungimento:* attestazione della continuità di funzionamento dell'impianto termico, sottoscritta dal responsabile/gestore dei vari plessi interessati.

*Termine:* 31/12 di ogni anno

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% per il 2017 e 30% per il 2018

***OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto***

**(ZORZO LUIGI)**

70) **Obiettivo: PULIZIA STRAORDINARIA STRADE SILVOPASTORALI**

*(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti)*

*Risultato atteso:* pulizia completa, con sfalcio ramaglie, rovi e pulizia del selciato della strada comunale “SBUSA”.

*Indicatore di raggiungimento:* Report con attestazione percorribilità con foto di prima e dopo l'intervento.

*Termine:* entro il 31.10.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

71) **Obiettivo: TINTEGGIATURA PIANO TERRA DELLA BIBLIOTECA**

*(Missione 5 – programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)*

*Risultato atteso:* tinteggiatura completa della sala lettura, sala riunioni e corridoio al piano terra della biblioteca civica.

*Indicatore di raggiungimento:* Report attività svolta

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

72) **Obiettivo: MANTENIMENTO SERVIZIO STRAORDINARIO AL SABATO MATTINA**

*(Missione 9 – programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale e programma 3 rifiuti e missione 1 – programma 1 organi istituzionali)*

*Risultato atteso:* svolgimento delle mansioni eventualmente indispensabili il sabato mattina garantendo la necessaria flessibilità di orario. Conferimento in discarica di materiali di risulta ecc, assistenza a cerimonie, manifestazioni, ecc

*Indicatore di raggiungimento:* Report attività svolta

*Termine:* entro il 31.12.2018

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**