

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paola Ranzolin
Indirizzo	Piazza XXV Aprile n. 28 – 36030 Lugo di Vicenza
Telefono	0445/327266
Fax	0445/861622
E-mail	paolar@comune.lugo.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/12/1987 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LUGO DI VICENZA
Piazza XXV Aprile n. 28
36030 LUGO DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D4
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2010 a tutt'oggi incaricata di posizione organizzativa Area Amministrativa-Finanziaria;
Dal 01/04/2009 al 31/12/2009 incaricata di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Servizi al Cittadino;
Dal 01/05/2000 al 31/03/2009 (con esclusione dell'anno 2008 assente per maternità) incaricata di posizione organizzativa Area Amministrativa-Finanziaria;
Dal 04/01/1993 al 30/04/2000 Istruttore Direttivo Responsabile Area Contabilità e tributi;
Dal 28/12/1987 al 03/01/1993 Impiegato di concetto-Ragioniere Area Contabile.
Servizio Amministrazione – contabilità (bilancio, programmazione economica, economato, assicurazione, gestione dei mutui) – gestione amministrativa ed economica del personale – gestione amministrativa patrimonio - tributi – istruzione
- Date (da – a) Dal 10/08/1987 al 27/12/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LUSIANA
Piazza IV Novembre
36046 LUSIANA
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato di ruolo ex VI^A q.f Ufficio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, mansioni di segreteria, personale
- Date (da – a) Dal 12/05/1987 al 09/08/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI LUSIANA
Piazza IV Novembre
36046 LUSIANA
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Impiegato fuori ruolo ex VI^A q.f Ufficio Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità, mansioni di segreteria, personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Corsi di aggiornamento Professionale

Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ceccato" di Thiene

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Partecipazione costante a convegni, seminari e corsi di aggiornamento nelle materie specifiche dell'incarico: bilanci pubblici, finanza locale, gestione del personale, affidamento di servizi, controllo di gestione, tributi comunali, anticorruzione e trasparenza

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo computer e programmi Microsoft Office (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica. Utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.

DATA

09/09/2015

FIRMA

Ranzolin Paola