

CURRICULUM VITAE	
	
INFORMAZIONI PERSONALI	
<i>Nome</i>	Mino Polga
<i>Indirizzo</i>	Piazza XXV Aprile n. 28 – 36030 Lugo di Vicenza
<i>Telefono</i>	0445/861372
<i>Fax</i>	0445/861622
<i>E-mail</i>	mino@comune.lugo.vi.it
<i>Nazionalità</i>	Italiana
<i>Data di nascita</i>	08/05/1979
ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>Date (da – a)</i>	Dal 01/04/2003 a tutt'oggi
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	COMUNE DI LUGO DI VICENZA Piazza XXV Aprile n. 28 36030 LUGO DI VICENZA
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente locale
<i>Tipo di impiego</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 01/04/2003 al 30/11/2003 Istruttore Tecnico – Area Tecnica a tempo determinato; - Dal 01/12/2003 al 30/06/2009 Istruttore Tecnico Geometra cat. C1 Area Tecnica, precisando che dal 26/01/2009 al 30/06/2009 sono state attribuite anche le mansioni superiori della cat. D; - Dal 26/01/2009 al 31/12/2011 incaricato di posizione organizzativa Area Tecnica - Edilizia Privata; - Dal 01/01/2012 ad oggi incaricato di posizione organizzativa Area Tecnica (comprensiva di Edilizia privata, Urbanistica e Lavori Pubblici); <p>Attuale categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D1</p>
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Assetto e sviluppo territorio: assetto del territorio, pianificazione urbanistica, paesistica e commerciale, titoli abilitativi in campo edilizio, tutela, supervisione e repressione in campo edilizio, edilizia pubblica, protezione civile e censimento agricoltura, pratiche paesaggistiche ed ambientali; - Lavori pubblici: protezione civile, tutela dell'ambiente, dei corsi d'acqua e verde pubblico, progettazione, direzione e gestione dei lavori pubblici, servizi pubblici nel territorio, manutenzione immobili e patrimonio, servizi cimiteriali (adempimenti tecnici), gestione squadra operai, manutenzione rete viaria, segnaletica orizzontale e verticale, espropriazioni, gestione patrimonio silvo-pastorale, demaniale, cave, usi civici, gestione sistema informativo.
<i>Compiti svolti durante l'impiego in Pubblica Amministrazione</i>	<p>LAVORI PUBBLICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione, mediante l'utilizzo di appositi software informatica (CAD), di opere pubbliche (ristrutturazioni di fabbricati – ampliamenti di stabili sportivi – adeguamenti igienico sanitari – parcheggi – ecc...); ▪ Predisposizione di tutta la documentazione prevista per la progettazione di opere pubbliche, intesa in ogni stadio preliminare – esecutivo – definitivo (relazione – computo metrico estimativo – elenco prezzi – quadro economico – capitolato speciale d'appalto – ecc....); ▪ Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'approvazione dei progetti; ▪ Predisposizione di tutti i documenti necessari per l'affidamento dei lavori (determina a contrarre, bando di gara, aggiudicazione provvisoria e definitiva); ▪ Direzione lavori; ▪ Redazione di apposita documentazione per richiesta di contributi vari; ▪ Redazione di pratiche catastali per l'Ente (tipi mappali e tipi di frazionamento); ▪ Predisposizione della documentazione necessaria per la stipula di contratti ed atti notarili; ▪ Completa organizzazione e coordinamento dell'ufficio tecnico. <p>EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttoria di pratiche edilizie legate all'edilizia privata, all'urbanistica e ai lavori pubblici; ▪ Istruttorie di pratiche paesaggistiche;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Istruttoria sulle richieste di agibilità; ▪ Istruttoria sulle richieste di inagibilità; ▪ Istruttoria sulle richieste di idoneità alloggio; ▪ Istruttoria di piani urbanistici attuativi; ▪ Redazione di Certificati di Destinazione Urbanistica; ▪ Predisposizione degli atti amministrativi conclusivi inerenti Permessi di Costruire – Certificati di Agibilità – Certificati di idoneità alloggio – ecc...; ▪ Predisposizione di delibere e determine; ▪ Predisposizioni di ordinanze; ▪ Predisposizioni di varianti allo strumento urbanistico (PRG); ▪ Assistenza alla redazione del PATI e predisposizione della documentazione tecnico – amministrativa connessa; ▪ Assistenza alla redazione del PI e predisposizione della documentazione tecnico – amministrativa connessa (si precisa a tal proposito che la normativa è stata completamente redatta dal sottoscritto); ▪ Gestione di pratiche di edilizia Pubblica (colle Lonedo – Ater – ecc...); ▪ Assistenza alla stipula di atti notarili e contratti e predisposizioni di tutta la documentazione necessaria; ▪ Predisposizione di contratti preliminari; ▪ Gestione, in generale, di tutta l'attività legata e connessa all'edilizia e all'Urbanistica; ▪ Gestione dell'Ufficio Tecnico – settore edilizia ed urbanistica (rapporto con il pubblico – relazioni ai pubblici incontri – relazioni alla Commissione Urbanistica, alla Giunta Comunale e al Consiglio Comunale – preparazione e gestione della Commissione Edilizia – sopralluoghi in genere - ecc...); ▪ Gestione dei rapporti con altri enti pubblici e privati (Regione – Provincia – ULSS – Soprintendenza – Arpav – Servizi Forestali – Consorzio di Vigilanza – ecc....); ▪ Completa organizzazione e coordinamento dell'ufficio tecnico.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 01/09/1999 al 01/04/2003
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Studio Tecnico privato Sartori ing. Carlo Via Sette Comuni, 77 LUSIANA (VI)
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Studio Tecnico
<i>Tipo di impiego</i>	Tecnico - geometra
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendimento e sviluppo di tutte le tecniche informatiche applicate alla progettazione (CAD 2D e 3D), al catasto (PREGEO e DOCFA) e alle successioni e volture; ▪ Rilievo con esecuzione di misurazione di fabbricati esistenti e successiva restituzione di elaborati planimetrici (planimetrie, piante, sezioni e prospetti); ▪ Progettazione in genere di fabbricati unifamiliari e bifamiliari sia per quanto riguarda nuove costruzioni che ristrutturazioni parziali o totali; ▪ Esecuzione di disegno tecnico con particolari costruttivi riferiti a progettazioni civili e industriali, ed esecuzione delle tavole di dettaglio delle principali opere in C.A.; ▪ Esecuzione di pratiche progettuali riferite a lavori pubblici inerenti ad impianti sportivi, arredo urbano e opere stradali; ▪ Apprendimento e sviluppo delle tecniche di funzionamento degli Uffici del Territorio sia per quanto riguarda il Catasto Terreni che il Nuovo Catasto Edilizio Urbano, con contatti frequenti presso gli Uffici del Catasto di Vicenza; ▪ Esecuzione di rilievi catastali con strumentazione elettronica, e successiva rielaborazione a computer. Compilazione delle pratiche inerenti: Tipo Mappale e Tipo di Frazionamento e rilievi per riconfinamento; ▪ Esecuzione di pratiche di Denunce di Successioni e di Volture Catastali; ▪ Predisposizione ed assistenza di atti notarili; ▪ Esecuzione di elaborati tecnici inerenti Nuovi Accatastamenti, Accatastamenti in deroga e Denunce di Variazione di unità immobiliari di diversa destinazione d'uso e complessi immobiliari, eseguiti secondo la procedura dettata dall'applicazione DOCFA. ▪ Esecuzione di vari tipi di stima;
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "A. Ceccato" di Thiene

Qualifica conseguita	Geometra
Ulteriori Formazioni	Iscritto dal 01/01/2014 presso l' Università degli studi Guglielmo Marconi al corso di laurea "scienze geo-cartografiche, estimative ed edilizie"; ad oggi concluso il primo anno accademico ed iscritto al secondo anno accademico 2015/16.
Corsi di aggiornamento Professionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 24/06/2003 a Pegognaga (MN) – partecipazione al corso di formazione "linea32 Area Tecnica – Area Sicurezza – linea 32 Studi Area Manutenzione – linea32 Imprese Area Amministrativa"; ▪ 19/01/2004 a Castelfranco Veneto (TV) – partecipazione al convegno "la nuova Legge della Regione Veneto in materia di lavori pubblici"; ▪ 01/03/2004 a Cittadella (PD) – partecipazione al convegno di formazione "l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 marzo 2003 e il recepimento regionale"; ▪ 22/03/2004 a Castelfranco Veneto (TV) – partecipazione al convegno di formazione "la nuova Legge della Regione Veneto in materia di lavori pubblici"; ▪ Dal 27/04/2004 al 15/06/2004 a Lonigo (VI) e Mezzocorona (TN) – partecipazione al "corso di formazione in materia di protezione civile"; ▪ 29/04/2005 a Dolo (VE) – partecipazione al seminario di aggiornamento "il nuovo condono edilizio nella Regione Veneto: come definire correttamente le pratiche presentate (L. 326/2003, L.R. 21/2004, L.R. 8/2005, L. 308/2004); ▪ 06/05/2005 a Noventa Vicentina (VI) – partecipazione al convegno "la nuova Legge urbanistica regionale: prime applicazioni ed interpretazioni"; ▪ 19/10/2007 a Cittadella (PD) – partecipazione al corso di formazione "nuove regole sui procedimenti edilizi e sull'edificazione in zona agricola"; ▪ 09/11/2007 a Cittadella (PD) – partecipazione al corso di formazione "gli abusi edilizi: sistema sanzionatorio amministrativo e penale"; ▪ 15/12/2007 a Montecchio Precalcino (VI) – partecipazione al convegno ""accessibilità" ... dalle nostre case alle città ... per tutti"; ▪ 21/02/2008 a Dolo (VE) – partecipazione al seminario "il sistema sanzionatorio in materia urbanistico – edilizia"; ▪ 14/11/2008 a Cittadella (PD) – partecipazione al corso di formazione "la nuova Legge Regionale in materia edilizia"; ▪ 28/01/2009 a Montecchio Precalcino (VI) – partecipazione all'incontro di formazione "Legge Regionale 16/2007 – disposizioni generali in materia di eliminazione delle barriere architettoniche"; ▪ 10/07/2009 a Cittadella (PD) – partecipazione al corso di formazione "la Legge Regionale a sostegno del settore edilizio"; ▪ 05/03/2010 a Cittadella (PD) – partecipazione al corso di formazione "il nuovo regime delle autorizzazioni paesaggistiche in vigore dal 1 gennaio 2010"; ▪ 08/03/2010 a Dolo (VE) – partecipazione al seminario "i piani urbanistici attuativi"; ▪ 19/03/2010 a Thiene (VI) – partecipazione al corso "compiti, funzioni ed attività della polizia locale e degli uffici tecnici nelle misure del controllo dei reati in materia edilizia"; ▪ 15/04/2010 a Montecchio Maggiore (VI) – partecipazione al convegno "P.I. – Piano Interventi o Piano Ignoto?"; ▪ 07/05/2010 a Preganziol (TV) – partecipazione all'incontro di studio "l'ampliamento dei casi di attività di edilizia libera"; ▪ 15/09/2010 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario "gli interventi edilizi minori (art. 6 d.P.R. 380/2001) anche alla luce della nuova disciplina in tema di S.c.i.a. (art. 49 L. n. 122/2010) – il nuovo regolamento sul procedimento semplificato di autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità (d.P.R. del 09/07/2010) – cenni sulla sanatoria catastale (art. 19 L. n. 122/2010); ▪ 16/09/2010 a Bolzano Vicentino (VI) – partecipazione alla giornata di formazione "scia, termine, risarcimento del danno: la continua riforma della Legge 241/1990 (Legge 69/2009 e 122/2010) ▪ 14/10/2010 a Cittadella (PD) – partecipazione al corso di formazione "il nuovo procedimento semplificato di rilascio della Autorizzazione Paesaggistica a seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 9 luglio 2010, n. 139, pubblicato in G.U. 26 agosto 2010, n. 199"; ▪ 15/10/2010 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario "la segnalazione certificata di inizio attività (Scia) in ambito edilizio" ▪ 26/11/2010 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario "l'urbanistica concertata: gli accordi pubblico – privati e contratti urbanistici"; ▪ 21/06/2011 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario "le principali novità del Decreto Legge sullo sviluppo (D.L. 70/2011) in ambito edilizio e urbanistico"; ▪ 16/12/2011 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario "il piano urbanistico attuativo: la

	<p>convenzione – analisi di uno schema tipo di convenzione e studio delle varie problematiche correlate”;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 22/03/2012 a Chiampo (VI) – partecipazione alla giornata formativa “gli appalti pubblici – la nuova disciplina del codice dei contratti”; ▪ 20/04/2012 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario “P.A.T. – P.I. – P.R.G. – riflessioni sulle relazioni tra i diversi strumenti urbanistici – Analisi delle principali criticità legate all’applicazione successiva dei vari strumenti” ▪ 11/06/2012 a Bassano del Grappa (VI) – partecipazione al corso intensivo di formazione “corso ambientale – rifiuti”; ▪ 15/06/2012 a Arzignano (VI) – partecipazione alla giornata formativa “partecipazione ed esclusione dalle gare pubbliche” – i requisiti di carattere generale, loro dimostrazione in sede di gara e tassatività delle clausole di esclusione”; ▪ 19/10/2012 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario “i titoli edilizi e le novità della Legge 07.08.2012, n. 134 – i procedimenti e il regime sanzionatorio – analisi delle problematiche più ricorrenti”; ▪ 27/12/2012 a Castelgomberto (VI) – partecipazione al seminario “il codice dei contratti pubblici”; ▪ 07/02/2013 a Bassano del Grappa (VI) – partecipazione alla giornata di studio professionale “la validazione nel nuovo regolamento: da 9 giugno 2011 è cambiato tutto?”; ▪ 26/03/2013 a Limena (PD) – partecipazione al convegno “il mercato elettronico della pubblica amministrazione: riferimenti normativi ed esercitazioni pratiche”; ▪ 09/04/2013 a Marcon (VE) – partecipazione al convegno “urbanistica: la nuova Legge Regionale del Veneto sullo sportello unico per le attività produttive (L.R. 55/2012); ▪ Anno accademico 2012/2013 presso Università degli Studi di Verona – partecipazione al corso di aggiornamento professionale universitario in “gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione nell’attività e nel processo”; ▪ 27/09/2013 a Spinea (VE) – partecipazione al seminario “la Legge del fare” le principali novità in ambiente urbanistico – edilizio, beni culturali e ambientali e “le procedure semplificate per le attività produttive” I vari interventi previsti dalla L.R. 31 dicembre 2012, nr 55”; ▪ 12/11/2013 a Soave (VR) – partecipazione al convegno “le novità in tema di edilizia: il Decreto del fare 69/2013 convertito in L. 98/2013”; ▪ 02/12/2013 a Vicenza – partecipazione al corso di formazione in materia di protezione civile per tecnici degli Enti Locali; ▪ 09/12/2013 a Vicenza – partecipazione al corso di formazione in materia di protezione civile per tecnici degli Enti Locali; ▪ 16/12/2013 a Vicenza – partecipazione al corso di formazione in materia di protezione civile per tecnici degli Enti Locali; ▪ 13/01/2014 a Vicenza – partecipazione al corso di formazione in materia di protezione civile per tecnici degli Enti Locali; ▪ 04/02/2014 a Treviso – partecipazione al convegno “la sfida della semplificazione negli appalti pubblici – il nuovo ruolo dell’AVCP e le sfide che attendono il mercato elettronico”; ▪ 09/04/2014 a Marcon (VE) – partecipazione al corso “Urbanistica: la nuova legge regionale del Veneto sullo sportello unico per le attività produttive (L.R. 55/2012)”; ▪ 24/04/2014 a Bastia di Rovolon (PD) – partecipazione al convegno “Il D.Lgs. 33/2013 Decreto Trasparenza: le novità e gli obblighi per le pubbliche amministrazioni”; ▪ 09/05/2014 a San Vito di Leguzzano (VI) – partecipazione al convegno “Legge Regionale n. 14 dell’8 luglio 2009”; ▪ 11/06/2014 a Venezia – partecipazione all’incontro di formazione per gli Enti Territoriali della Regione Veneto tenuta da CONSIP sull’uso della piattaforma elettronica “Acquisti in rete P.A.”; ▪ 04/11/2014 a Malo (VI) – partecipazione al seminario “Anticorruzione e Trasparenza”; ▪ 01/12/2014 a Massanzago (PD) – partecipazione al seminario “Decreto Legge 12 settembre 2014 n. 133 “sblocca Italia”, le novità in materia edilizia e urbanistica”
<p>CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ In possesso dell’abilitazione professionale per l’esercizio della professione di geometra conseguito dopo gli esami di stato svolti a Vicenza – sessione anno 2001; ▪ Iscritto all’albo dei geometri di Vicenza, col n. 2697, dal 24/01/2003 al 06/05/2003 (data di presentazione della richiesta di dimissioni dall’albo); ▪ Nominato presidente della Commissione Edilizia Comunale del Comune di Lugo di Vicenza;

<i>carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nominato, nel Febbraio 2009, responsabile area tecnica – edilizia privata, del comune di Lugo di Vicenza; ▪ Nominato, nell'anno 2009, membro della Commissione Edilizia Comunale di Lusiana (VI); ▪ Nominato, nell'anno 2012, responsabile area tecnica del comune di Lugo di Vicenza. ▪ Nominato, nell'anno 2014, componente della Commissione Edilizia Comunale di Lusiana (VI); ▪ Nominato, nell'anno 2015, responsabile del servizio di gestione autorizzazioni paesaggistiche d'apprima presso la Comunità Montana dall'Astico al Brenta di Breganze, poi divenuta Unione Montana "Astico".
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
<i>Capacità di lettura</i>	Elementare
<i>Capacità di scrittura</i>	Elementare
<i>Capacità di espressione orale</i>	Elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Capacità buona. Acquisita durante l'impiego presso la pubblica amministrazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Capacità buona. Acquisita durante l'impiego presso la pubblica amministrazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Capacità buona. Acquisita durante l'impiego presso la pubblica amministrazione
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	

LUGO DI VICENZA (VI), Lì 11/08/2015

F.TO MINO POLGA