



COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. 6 Reg. Gen.

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 29-11-2016

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE DOCUMENTALE E DELLA CONSERVAZIONE EX D.P.C.M. 03/12/2013.

IL SINDACO

Richiamati:

- il DPR n. 445/2000 recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. n. 82/2005 “*Codice dell’amministrazione digitale*” e smi;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “*Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto “*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”;
- Considerato che il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto “*Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005*”, prevede la nomina di un Responsabile della gestione documentale, e che il il D.P.C.M 03/12/2013 “*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5bis, 23ter, c. 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44bis e 71, c. 1, del Codice dell’amministrazione*

digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005” prevede la nomina di un Responsabile della conservazione;

- Precisato che, ai sensi dell'art. 61, c. 2 del DPR n. 445/2000 il responsabile del servizio della gestione documentale è individuato tra i dirigenti o i funzionari, *“comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente”* e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che *“Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*; definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente” e che l'articolo 7, c. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che *“Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato”*;
- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 13/09/2016, ad oggetto *nomina del responsabile della conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del D.Lgs 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale)*”, con la quale veniva individuato come Responsabile della conservazione dei documenti informatici, il geom. Polga Mino in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica;
- Considerato che la rag. Paola Ranzolin, quale responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, è responsabile dei procedimenti relativi alla gestione del protocollo informatico;

Ritenuto pertanto di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale”* la Rag. Ranzolin Paola e quale *“Responsabile della conservazione”*, il geom. Polga Mino;

Visto il TUEL – D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'art. 50;

Visto il D.Lgs. n. 42/2004 e smi;

DECRETA

1. di nominare quale *“Responsabile del servizio della gestione documentale”* la responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria Rag. Ranzolin Paola;
2. di nominare *“Responsabile della conservazione”*, il Responsabile dell'Area Tecnica Geom. Polga Mino;
3. Le nomine hanno decorrenza immediata.

Dispone la notifica del presente provvedimento ai dipendenti nominati.

Il presente Decreto verrà pubblicato all'albo on line sul sito istituzionale nonché nella sezione *“Amministrazione trasparente”*.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
CAPPOZZO ROBERTINO

DECRETO DEL SINDACO n. 6 DEL 29-11-2016

Pag. 2

Parere tecnico ai sensi art. 11, comma 3, lett. g) del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi: FAVOREVOLE

Data, 29/11/2016

X IL RESPONSABILE AREA TECNICA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(dott. Giuseppe Lavedini)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lugo di Vicenza, li 07/12/2016

Il Messo Comunale
Adelina Scalabrin