Allegato C) alla delibera
di G.C. n. 114 del 10/12/2013

COMUNE DI LUGO DI VICENZA
Provincia di Vicenza

PEG ANNO 2013

SETTORE: AREA SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE: DOTT.SSA CAROLLO CARLA

SERVIZI COMPRESI NEL SETTORE:

a. demografici, leva ed elettorale;
b. toponomastica;
c. servizi cimiteriali (adempimenti amministrativi);
d. statistica;
e. promozione cultura, sport e politiche giovanili;
f. biblioteca comunale;
g. servizi sociali;
h. commercio e pubblici esercizi;
i. sportello unico per le imprese (limitatamente alle attività economiche)
j. attività artigianali, agricole e turistiche;
k. polizia amministrativa;
l. polizia municipale (servizio gestito in forma associata);
m. attività negoziale dei servizi di pertinenza (compresa la stipulazione del contratto)
n. ogni altra attività che per natura e affinità di materia rientri nell'area servizi al cittadino.

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Cat.	Profilo	Nome	Tipo di rapporto	Variazioni
D3	Istruttore direttivo amministrativo	Carollo Carla	Lavoro dipendente di ruolo tempo pieno	
C5	Istruttore socio-culturale	Rigoni Maria Pia	Lavoro dipendente di ruolo part-time 24/36 (omissis)	
C3	Istruttore socio-culturale	Marangon Cristina	Lavoro dipendente di ruolo part-time 26/36	
C3	Istruttore amministrativo	Bravo Cecilia	Lavoro dipendente di ruolo part-time 18/36	
B3	Collaboratore amministrativo	Poscoliero Agnese	Lavoro dipendente di ruolo part-time 12/36	
B	Collaboratore	Brazzale Angelina	Lavoratore socialmente utile	n. 1 unità dal 21.01.2013 al 20.07.2013

RISORSE FINANZIARIE:
assegnate con delibera di G.C. n. 63 del 06/08/2013 e s.m.i;

SERVIZI ESTERNALIZZATI- AFFIDAMENTO ESTERNO PRESTAZIONE DI SERVIZI – INCARICHI - COLLABORAZIONI:

Prestazione	Modalità di affidamento	Contraente	Scadenza	Spesa prevista bil.2013
ASSISTENZA SOCIALE	AFFIDAMENTO A SEGUITO GARA	PRISMA SOC. COOP. SOCIALE CONSORTILE	31.12.2015	€ 12.463,68
ASSISTENZA DOMICILIARE	CONVENZIONE	COOPERATIVA "MANO AMICA" DI SCHIO	31.12.2013	€ 7.000,00
PULIZIA SEDE MUNICIPALE E BIBLIOTECA	AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA	COPSO COOPERATIVA SOCIALE DI BASSANO DEL GRAPPA	31.12.2013	*€17.000,00*
POLIZIA MUNICIPALE	ADESIONE A CONSORZIO TRA COMUNI	CONSORZIO POLIZIA LOCALE NORDEST VICENTINO CON SEDE A THIENE		€ 31.000,00
SERVIZIO DI VIGILANZA SCOLASTICA E IN OCCASIONE CERIMONIE FUNEBRI E MANIFESTAZIONI LOCALI	LAVORO OCCASIONALE DI TIPO ACCESSORIO "VOUCHER"	N. 5 "NONNI VIGILI	ANNUALE	€ 3.000,00
SERVIZIO DOPOSCUOLA	CONVENZIONE	COOPERATIVA "CON TE" DI QUINTO VICENTINO	30.06.2014	€ 16.000,00
CENTRI ESTIVI PER MINORI	ALUNNI MATERNA ALUNNI ELEMENTARI-MEDIE	INCARICO PRESTAZIONE OCCASIONALE CONVENZIONE CON COOPERATIVA "CON TE"	ESTATE 2012	€ 3.012,50 € 10.340,00
PROMOZIONE TURISTICA E DEI PRODOTTI ENO-GASTRONOMICI (PRODOTTI DE.CO)	IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE PEDEMONTANA.VI E PROVINCIA DI VICENZA			€ 1.000,00 (CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE)

ADEMPIMENTI ASSEGNATI ALL'AREA

DEMOGRAFICO
Costante aggiornamento della modulistica relativa all'autocertificazione e ai Servizi Demografici in genere fornendo al cittadino ausilio e spiegazione per la compilazione dei modelli. La modulistica aggiornata deve essere tempestivamente trasmessa al dipendente incaricato della gestione del sito web dell'Ente.

Invito ai cittadini extracomunitari a presentare, entro tre mesi dalla data di scadenza del permesso di soggiorno, dichiarazione di regolare iscrizione anagrafica corredata dal permesso di soggiorno aggiornato.

Assicurare entro i nuovi termini di legge gli adempimenti relativi alla residenza anagrafica (registrazione delle dichiarazioni anagrafiche entro i due giorni lavorativi successivi alla presentazione, invio comunicazione agli altri Comuni tramite posta elettronica o fax al fine di garantire la tempestività delle comunicazioni, accertamento dei requisiti, eventuali decadenza dai benefici e segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza).

Accertamento, a seguito di segnalazioni scritte e/o verbali, per verificare l'effettiva presenza o meno delle persone dimoranti sul territorio comunale con conseguente attivazione delle procedure amministrative previste per la cancellazione dall'anagrafe.

Invio ai cittadini avvisi di scadenza delle carte d'identità.

Evasione delle richieste di certificazione che pervengono dall'estero da parte di discendenti di italiani espatriati negli anni fine '800 e inizio '900, che comportano ricerche di archivio, controllo degli atti, rilascio certificazioni e corrispondenza.

Utilizzo del programma S.A.I.A. per la rapida trasmissione dei dati all'Anagrafe Tributaria, Motorizzazione Civile e I.N.P.S. relativi agli eventi nascite/decessi/trasferimento residenza.
La medesima operazione di aggiornamento dati verrà effettuata anche per i cittadini A.I.R.E. attraverso il programma Anag Aire collegato con il Ministero.

Servizio quindicinale di ritiro dei passaporti e licenze di caccia presso la Questura di Vicenza e consegna degli stessi agli interessati. Dal mese di luglio 2011 il servizio viene svolto in collaborazione con i Comuni di Calvene, Fara Vicentino e Zugliano.

Scarto atti di archivio: carteggio delle revisioni elettorali anno 2007 e fascicoli elettori eliminati nell'anno 2007 (il tutto previa acquisizione del prescritto parere della Soprintendenza Archivistica per il Veneto).

Matrimoni civili: collaborazione con il Comune che ha eseguito le pubblicazioni di matrimonio e che invia la delega alla celebrazione, concordare con gli sposi tempi e modalità della cerimonia sia per i matrimoni che si svolgono presso la sede municipale che per quelli che si svolgono in Villa Godi Malinverni ove ha sede l'Ufficio separato di Stato Civile.

Rilascio carte d'identità: è in continuo aumento la richiesta di rilascio carte d'identità che con la nuova normativa possono essere rilasciate anche ai minori. Alla data del 31.08.2013 risultano rilasciate n.394 carte identità oltre a tutte le altre persone che si sono presentate per chiedere il timbro di rinnovo.

Regolare adempimento di tutti i compiti previsti dalla legge per assicurare il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche del 24 e 25 febbraio 2013.

Raccolta firme Referendum e altre proposte di legge di iniziativa popolare.

Adempimenti straordinari relativi a:
-allineamento dati anagrafici –statistici con risultanze censuarie;
-controllo discordanze programma ministeriale ANAG-AIRE relativo a cittadini AIRE non iscritti in elettorale, acquisizione dai Consolati/Comuni e trascrizione atti di nascita ed eventuali altri atti di stato civile necessari per la successiva iscrizione in elettorale.
-iscrizione in elettorale, previa acquisizione-verifica della relativa documentazione presso Comuni-Tribunale-Questura-Consolato dei cittadini AIRE che risultano averne diritto a seguito definizione posizioni discordanti risultanti dal programma ministeriale ANAG-AIRE

Gara per il servizio di pulizia sede municipale e biblioteca periodo 01.01.2014-31.12.2015 da concludersi entro il 31.12.2013.

SOCIALE

Il servizio provvederà alla ricezione, autonoma istruttoria e invio telematico delle seguenti domande:
-assegno di maternità;
-assegno per il nucleo familiare numeroso;
-bonus gas;
-bonus energia;
-assegno di cura;
-contributo a sostegno delle abitazioni in locazione;
-contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
-contributo regionale a vantaggio dei cittadini veneti immigrati dall'estero che ritornano in Veneto per stabilire definitivamente la loro residenza;

-bonus famiglia.
Successivamente all'assegnazione dei contributi dovrà essere presentata agli Enti erogatori apposita rendicontazione.
Ricezione domande ATER e procedure connesse all'assegnazione degli alloggi ATER.

Ricezione domande, istruttoria e rilascio contrassegni per parcheggio invalidi.

Il servizio assicurerà inoltre:
-tramite Prisma Soc.Coop. Sociale Consortile di Vicenza il servizio di segretariato sociale (assistente sociale);
-tramite la Cooperativa Mano Amica di Schio il servizio di assistenza domiciliare;
-tramite la Regione Veneto il servizio di telecontrollo-telesoccorso.

In collaborazione con l'Ulss verrà garantita l'organizzazione dei soggiorni climatici per anziani.

Sempre in collaborazione con l'Ulss organizzazione di varie campagne di sensibilizzazione-prevenzione a favore dei cittadini es. meno alcool più gusto, prevenzione malattie vascolari, campagna antinfluenzale.

Il servizio, sulla base degli indirizzi della Giunta Comunale e previa relazione dell'assistente sociale, provvederà all'erogazione di eventuali contributi economici a persone disagiate, in difficoltà, ecc.

Il servizio curerà le pratiche per l'organizzazione e lo svolgimento del doposcuola e dei centri estivi della scuola materna, elementare e media.

Organizzazione in collaborazione con il Comune di Calvene di un corso di italiano per stranieri.

Gestione del servizio di trasporto sociale a favore di persone bisognose e del servizio di trasporto sociale anche il giovedì mattina in occasione del mercato settimanale (quest'ultimo servizio da attivare solo su richiesta). La gestione prevede il coordinamento del gruppo di volontari che svolgono il trasporto sociale mediante riunioni serali mensili (alle quali parteciperà anche la dipendente Rigoni Maria Pia) e l'introito delle somme relative alla compartecipazione alla spesa da parte degli utenti del servizio.

Raccolta adesioni di partecipanti alle gite o altre iniziative organizzate dalla Consulta Anziani.

Collaborazione con l'Aquatic Center di Thiene per il progetto "Prevenire e curare con l'attività fisica per over 60" , predisposizione manifesti e raccolta adesioni per la partecipazione, a prezzi agevolati, di cittadini over 60 a corsi di attività fisica presso le piscine comunali di Thiene.

Individuazione persone sole e/o disagiate da invitare al pranzo di Natale organizzato dall'Amministrazione Comunale, spedizione degli inviti.

Individuazione dei concittadini/e ricoverati/e in case di riposo ai quali consegnare un dono in occasione delle festività natalizie.

Controlli a campione su richieste di contributi e agevolazioni sociali a seguito stipula convenzione con l'Agenzia delle Entrate.

Adempimenti vari per la gestione del Patto sociale per il lavoro vicentino per la realizzazione della prima fase del progetto.

CULTURA

Continua la ricatalogazione dei libri non catalogati dai centri servizi catalografici o inseriti a mano dai bibliotecari poiché per tali libri (n.3800 circa) non è stato possibile il passaggio dei dati dal vecchio al nuovo programma Clavis installato nel 2011 e la conseguente etichettatura dei libri con codici a barre per consentirne la lettura tramite pistola laser. Nell'anno 2011 ne sono stati ricatalogati 950, altri 950 sono stati ricatalogati nel 2012, si prevede di ricatalogarne altrettanti nell'anno 2013.

Continua altresì l'aggiornamento dei dati anagrafici con il codice fiscale degli utenti che non si sono ancora presentati in biblioteca dopo l'installazione del programma Clavis, codice fiscale che viene "catturato" con la pistola laser dal tesserino sanitario nazionale, tesserino che và a sostituire la vecchia tessera della biblioteca e che consente agli utenti di visionare anche da casa un unico catalogo delle biblioteche della Provincia utilizzatrici del programma Clavis.

Attuazione del programma delle attività culturali relative all'anno 2013 elaborato dall'Assessore alla Cultura in collaborazione con il Comitato di Biblioteca.

Organizzazione attività di animazione alla lettura in collaborazione con la scuola dell'infanzia. Bimestralmente viene anche garantita l'apertura anticipata della sala lettura ragazzi per favorire lo svolgimento di tale attività a favore dei bambini della scuola materna.
L'ufficio dovrà comunicare alla dipendente incaricata del sito Web comunale, in prossimità delle date di svolgimento, le attività culturali che verranno organizzate al fine di divulgare le varie iniziative ai cittadini. Tali attività verranno pubblicate anche sul sito di BIBLIOINRETE

Invio solleciti di restituzione volumi, con relativa richiesta di rimborso spese, più pagamento prezzo di copertina di eventuali volumi danneggiati o persi dagli utenti . Si precisa che con il nuovo programma Clavis i solleciti vengono inviati prevalentemente via e-mail e l'utente viene sospeso dal prestito per tanti giorni quanti sono stati quelli del ritardo.

Richiesta contributo spese postali all'utente al quale è fornito il servizio di interprestito esterno, tramite raccomandata o assicurata da biblioteche universitarie, statali e comunali non ricomprese nella convenzione provinciale.

Scarto materiale in dotazione alla biblioteca e precisamente: quotidiani e riviste anno 2012, volumi deteriorati e/o inutilizzabili e/o non più aggiornati, scarto da effettuarsi entro il 30.11.2013 (il relativo elenco dovrà essere trasmesso al capo area).

Organizzazione delle seguenti manifestazioni:
- Serata "Giorno della memoria" con lo storico Paolo Tagini – 05.02.2013
- spettacolo teatrale "Beauty Farm" con la compagnia teatrale "Più uno" ed Associazione Agendo – 23.03.2013
- Serata storico culturale sulla liberazione del XXV Aprile – aprile 2013 (in collaborazione con Ufficio Segreteria)
- Maggio dei libri – Incontro con lo scrittore Paolo Malaguti, presentazione del libro "Sillabario Veneto" – 31.05.2013
- Lettura sotto le stelle nella nuova piazzetta, incontro con gli scrittori del movimento letterario Sugarpulp - 5 luglio 2013
-Serata di teatro amatoriale in collaborazione con la Provincia di Vicenza – 31.08.2013
- rappresentazione teatrale " Vajont 9 ottobre 1963 Orazione Civile "recita di Omar Rottoli - 4.10.2013
- Mostra di pittori locali – ottobre 2013
- Da questo piccolo mondo, spaziamo su di un grande mondo - Incontro con la Comunità Cimbra di Luserna e con lo scrittore Andrea Nicolussi Golo nell'ambito della rassegna Senza Orario Senza Bandiera – 07.11.2013
- Stelle di Natale - dicembre 2013 (in collaborazione con Ufficio Segreteria)
- Letture di Natale in Biblioteca - dicembre 2013

Istruttoria pratica per richiedere alla Regione Veneto ai sensi della L.R. N.49/1978 il contributo per la rappresentazione teatrale "Vajont 9 ottobre 1963 Orazione Civile" – recita di Omar Rottoli.

Collaborazione con l'Associazione "Ludus Musicae" di Thiene per il festival di musica barocca e da camera organizzato nel periodo settembre - ottobre 2013 nell'ambito della rassegna castelli e ville in musica attraverso la Pedemontana Vicentina (prenotazione e vendita dei biglietti, divulgazione dell'iniziativa tramite manifesti e nel sito internet comunale).

Collaborare con i rappresentanti del Consiglio Comunale dei Ragazzi per iniziative relative all'eventuale creazione di un Club del libro o di un premio per i grandi lettori.

Organizzazione corso di informatica per adulti.

SVILUPPO ATTIVITA' ECONOMICHE

Turismo: incentivare la promozione di questo settore considerata la presenza nel territorio comunale di due ville palladiane, promozione da svolgersi anche in collaborazione con altri enti ed associazioni quali la Provincia di Vicenza e l'Associazione Pedemontana.Vi. .

Incentivare il turismo eno-gastronomico tramite la promozione dei prodotti tipici del territorio e prodotti DE.CO..

Tramite l' Associazione Pedemontana.Vi si divulgheranno anche le varie manifestazioni che si svolgeranno in paese al fine di incrementare il flusso di visitatori-turisti.

Manifestazioni varie: il servizio curerà le pratiche per lo svolgimento delle seguenti manifestazioni già in calendario e di eventuali altre manifestazioni che verranno organizzate: festa di carnevale, festa della sopressa,

spettacoli e manifestazioni varie per la festa del Santo patrono, festa del Santo Rosario, feste dei marroni e delle noci che si svolgono a Mortisa, festa del ringraziamento.

Progetto Eden: presentazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri della candidatura del Comune di Lugo di Vicenza per la selezione di cinque destinazioni di eccellenza per il turismo accessibile (in collaborazione con Villa Godi Malinverni).
Associazioni: verranno tenuti i rapporti con le associazioni, esaminate le domande di contributo ordinario e straordinario predisponendo i relativi atti.

Tempestiva definizione dei provvedimenti di archiviazione o emissione ordinanza-ingiunzione (e verifica avvenuto pagamento) nei casi di attivazione di procedimenti ai sensi della Legge 689/81.

POLIZIA MUNICIPALE (COMPRESA PUBBLICA SICUREZZA)

Il settore dovrà mantenere i contatti con il Consorzio di Polizia Locale Nordest Vicentino, impegnando la relativa spesa e controllando i riepiloghi bimestrali che vengono inviati all'Ente riportanti le ore prestate e le sanzioni introitate.
Verranno attuate iniziative per l'applicazione del Regolamento di Polizia Urbana quali: corretto comportamento dei cittadini su spazi e aree pubbliche, custodia e tutela animali, somministrazione e consumo bevande alcooliche.

Verranno altresì attuate iniziative per l'applicazione del nuovo Regolamento di utilizzo delle Aree Verdi.

Nonni vigili: organizzazione e gestione del servizio dei nonni vigili che svolgono l'attività di vigilanza e sorveglianza presso le scuole nonché in occasione di cerimonie funebri e manifestazioni varie, secondo il programma approvato con delibera di Giunta comunale.
Istruttoria pratica richiesta contributo regionale ai sensi L.R. n.9/2010 per il servizio dei nonni vigili e relativo rendiconto.

Accompagnatori volontari a bordo degli scuolabus: organizzazione e gestione degli accompagnatori volontari a bordo degli scuolabus che trasportano i bambini della scuola materna, servizio che si è dovuto attivare per mancanza di fondi per il pagamento dei nonni vigili.

PER TUTTI I SERVIZI DELL'AREA: Predisposizione delle determinazioni di liquidazione delle fatture dell'Area assicurando il pagamento delle stesse entro trenta giorni (dalla data di protocollo d'arrivo) nel rispetto delle misure organizzative adottate con delibera di C.C.N.172 del 29.12.2009.

OBIETTIVI ED INDICATORI DI RISULTATO:

RESPONSABILE AREA SERVIZI AL CITTADINO	PESO	RISULTATO ATTESO	TERMINE/INDICATORE DI VALUTAZIONE
Prodotti DE.CO. definizione procedura per il riconoscimento dei sei prodotti DE.CO. (nomina Commissione, predisposizione disciplinare di produzione e commercializzazione dei sei prodotti, registro DE.CO., ecc.)	15%	Predisposizione provvedimenti necessari	31/12/2013
Iscrizione in elettorale (previa acquisizione-verifica della relativa documentazione presso Comuni-Tribunale-Questura-Consolato) dei residenti che hanno acquistato la cittadinanza italiana e degli altri cittadini AIRE che risultano averne diritto a seguito definizione posizioni discordanti risultanti dal programma ministeriale ANAG-AIRE	25%	Iscrizione in elettorale degli aventi diritto	31/12/2013
Stipula Convenzione con Guardia di Finanza per controlli a campione su richieste di contributi ed agevolazioni sociali ed attivazione verifiche a campione	~~20%~~ ***10%***	Stipula convenzione ed attivazione verifiche	31/12/2013
Revisione prezzi servizi cimiteriali, doposcuola, centri estivi, corsi extrascolastici, matrimoni civili, trasporto sociale,utilizzo internet in biblioteca e relative stampe, fotocopie	~~25%~~ ***10%***	Revisione prezzi	31/12/2013
Istruttoria pratiche e rendicontazione richieste contributi regionali (servizio civile anziani ai	15%	Predisposizione provvedimenti necessari	31/12/2013

sensi L.R. n.9/2010, serata culturale "Vajont..." ai sensi L.R.n.49/1978), e istruttoria pratica partecipazione al Progetto Eden presso la Presidenza Consiglio dei Ministri al fine di valorizzare il turismo presso il Comune di Lugo di Vicenza			
Adempimenti vari per la gestione del Patto sociale per il lavoro vicentino	***10%***	***Realizzazione prima fase del progetto***	***31/12/2013***
Gara per il servizio di pulizia sede municipale e biblioteca periodo 01.01.2014-31.12.2015	***15%***	***Conclusione della gara***	***31/12/2013***

DIPENDENTE: B.C.– Istruttore amministrativo	**PESO (punteggio massimo)**	**RISULTATO ATTESO**	**TERMINE/INDICATORE DI VALUTAZIONE**
Costante aggiornamento della modulistica relativa ai servizi demografici e pubblicazione sul sito web dell'Ente	15%	Aggiornamento costante	costante
Adempimenti statistici mensili ed annuali (elaborazione dati ed invio telematico)	10%	Regolare adempimento nei termini di legge	entro i termini
Allineamento dati anagrafici –statistici con risultanze censuarie	10%	regolare adempimento nei termini di legge	entro i termini
Controllo discordanze programma ministeriale ANAG-AIRE relativo a cittadini AIRE non iscritti in elettorale, acquisizione dai Consolati/Comuni e trascrizione atti di nascita ed eventuali altri atti di stato civile necessari per la successiva iscrizione in elettorale.	25%	Predisposizione provvedimenti necessari	entro i termini
Pratiche di cittadinanza: assicurare entro i termini la trascrizione del decreto di cittadinanza e relativo giuramento. L'acquisto della cittadinanza italiana si estende automaticamente anche ai figli minori con relativa stesura degli atti. Al 31.07.2013 risultano registrati n.27 atti di cittadinanza.	10%	Predisposizione atti di stato civile necessari	entro i termini
Matrimoni civili:collaborazione con Comune che ha eseguito pubblicazioni matrimonio e che invia delega alla celebrazione, concordare con gli sposi tempi e modalità cerimonia sia per i matrimoni che si svolgono presso la sede municipale che per quelli che si svolgono in Villa Godi Malinverni	10%	Assicurare tutti gli adempimenti dello stato civile ed organizzativi per lo svolgimento dei matrimoni	entro i termini
Qualità del contributo assicurato all'unità organizzativa	20%	Collaborazione con gli altri dipendenti assegnati all'unità organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi d'area	costante

DIPENDENTE: R. M.P. – Istruttore socio culturale	**PESO (punteggio massimo)**	**RISULTATO ATTESO**	**TERMINE/INDICATORE DI VALUTAZIONE**
Autonoma gestione delle pratiche di sostegno economico richieste a vario titolo	40%	Tempestività ed adeguatezza nello svolgimento delle pratiche	31/12/2013
Ricerche anagrafiche storiche richieste per pratiche di successione, usucapione, cittadinanza ecc. (molte provenienti anche	20%	Evadere celermente le richieste pervenute	Entro i termini

dall'estero)			
Coordinamento gruppo volontari del trasporto sociale e partecipazione alle riunioni mensili di programmazione trasporti	20%	Regolare svolgimento degli adempimenti	31/12/2013
Qualità del contributo assicurato all'unità organizzativa	20%	Collaborazione con gli altri dipendenti assegnati all'unità organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi d'area	Costante

DIPENDENTE: M.C. – Istruttore socio culturale	**PESO (punteggio massimo)**	**RISULTATO ATTESO**	**TERMINE/INDICATORE Di VALUTAZIONE**
Continuare con la ricatalogazione ed etichettatura dei libri (n.950 circa) al fine di poterli caricare/scaricare con il programma CLAVIS	50%	Completo utilizzo del nuovo programma	31/12/2013
Partecipazione a serate culturali anche al di fuori dell'orario di lavoro (compreso l'allestimento-preparazione della sala ove si svolgerà la serata), assicurare l'allestimento e il regolare svolgimento delle mostre in biblioteca, partecipazione alle riunioni del Comitato Biblioteca	30%	Assicurare il regolare svolgimento delle serate, delle mostre e delle riunioni	31/12/2013
Qualità del contributo assicurato all'unità organizzativa	20%	Collaborazione con gli altri dipendenti assegnati all'unità organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi d'area	Costante

DIPENDENTE: P.A. – Collaboratore amministrativo	**PESO (punteggio massimo)**	**RISULTATO ATTESO**	**TERMINE/INDICATORE DI VALUTAZIONE**
Continuare con la ricatalogazione ed etichettatura dei libri (n.950 circa) al fine di poterli caricare/scaricare con il nuovo programma CLAVIS	50%	Completo utilizzo del nuovo programma	31/12/2013
Partecipazione a serate culturali anche al di fuori dell'orario di lavoro, assicurare l'allestimento e il regolare svolgimento delle mostre in biblioteca, partecipazione alle riunioni del Comitato Biblioteca	30%	Assicurare il regolare svolgimento delle serate, delle mostre e delle riunioni	31/12/2013
Qualità del contributo assicurato all'unità organizzativa	20%	Collaborazione con gli altri dipendenti assegnati all'unità organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi d'area	Costante